



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2016 года № 452

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов населения с применением банковских карт в населённых пунктах округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие информационного общества и электронного правительства» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 402, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов населения с применением банковских карт в населённых пунктах округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат**  
**кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры**  
**системы расчётов населения с применением банковских карт в**  
**населённых пунктах округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов населения с применением банковских карт в населённых пунктах округа (далее – Субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Возмещение затрат кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов населения с применением банковских карт в населённых пунктах округа» Подпрограммы «Развитие информационного общества и электронного правительства» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 402.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. К категории кредитных организаций, имеющих право получения субсидии, относятся кредитные организации, действующие на основании лицензии на осуществление банковских операций, при исполнении в населённых пунктах округа деятельности по обслуживанию безналичных расчётов населения, в том числе зарплатных проектов, эквайринга, дебетовых и социальных карт, технологий безналичного расчёта с населением.

1.4. Критерием отбора для предоставления Субсидии является осуществление расходов по расширению инфраструктуры системы расчётов населения с применением банковских карт в населённых пунктах муниципальных образований Чукотского автономного округа за исключением городского округа Анадырь.

1.5. Субсидия предоставляется для возмещения затрат по приобретению

электронных терминалов и их подключению к услугам телематических служб информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.6. Субсидия не предоставляется для возмещения затрат:

- 1) по электронным терминалам, приобретенным до 1 января 2016 года;
- 2) услугам связи по передаче данных через сеть Интернет.

## **2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. Правом получения Субсидии обладают кредитные организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) имеющие свои подразделения на территории Чукотского автономного округа;

2) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

3) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

4) осуществившие приобретение электронных терминалов в целях развития безналичных расчётов в населённых пунктах Чукотского автономного округа;

5) оплатившие услуги связи по подключению электронных терминалов к услугам телематических служб сети Интернет;

6) соответствующие категории, установленной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) соответствующие критерию отбора, установленному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) предоставившие документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

9) заключившие соглашение с Департаментом о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

## **3. Порядок предоставления заявок**

3.1. Организационно-техническое обеспечение приема заявок и документов осуществляет Управление экономики Департамента (далее - Управление экономики).

3.2. Кредитные организации имеют право обратиться в Управление экономики за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

(42722) 6-93-20, факс: (42722) 2-93-18;

e-mail: L.Goncharova@depfin.chukotka-gov.ru.

3.3. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии кредитные организации (далее – Получатель субсидии) представляют в срок до 10 сентября в Управление экономики следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) копию лицензии на осуществление банковских операций;
- 3) копии учредительных документов Получателя субсидии;
- 4) программу или проект (далее - проект), мероприятия которого направлены на развитие системы безналичных расчётов в населённых пунктах Чукотского автономного округа.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о Получателе субсидии (далее - выписка), выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на момент подачи документов может быть предоставлена Получателем субсидии самостоятельно, либо запрошена Управлением экономики в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами.

3.4. Проект, представленный в составе документов для получения субсидии, должен включать:

- 1) цели и задачи проекта;
- 2) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;
- 3) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
- 4) сведения о предполагаемых расходах, их обоснование;
- 5) механизм управления реализацией проекта;
- 6) ожидаемые результаты реализации проекта.

Получатель субсидии имеет право указать дополнительную информацию, касающуюся реализации данного проекта.

3.5. Все копии документов, представляемые Получателями субсидии на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица и печатью.

В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

## **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Управление экономики:

1) регистрирует заявки Получателей субсидии по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в случае непредставления Получателем субсидии выписки, направляет межведомственный запрос в государственный орган, в распоряжении которого находится информация, необходимая для предоставления Субсидии;

3) в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, проводит их рассмотрение на предмет соответствия положениям, указанным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии:

- о предоставлении Субсидии;
- о необходимости доработки представленных документов;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

4.2. В случае представления Получателем субсидии неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости доработки представленных документов с установлением срока для их доработки, не превышающего пяти рабочих дней.

4.3. В случае принятия решения о необходимости доработки представленных документов принятие Департаментом решения о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанных документов.

4.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии направляется проект Соглашения, в котором содержатся следующие положения:

- 1) порядок перечисления Субсидии;
- 2) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- 3) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 4) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

## **5. Порядок выплаты Субсидии**

5.1. Управление экономики в течение пяти дней со дня принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении государственной поддержки.

5.2. Получатель субсидии не позднее 7 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявление о перечислении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

5.4. По результатам проверки Департамент в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения перечисляет Субсидию на счет Получателя субсидии либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении Субсидии в следующих случаях:

- 1) Получателем субсидии представлен неполный пакет документов;

2) Получателем субсидии представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

3) документы, представленные Получателем субсидии, содержат недостоверные данные.

5.5. Отказ в перечислении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя субсидии в Департамент при устранении в срок до 25 декабря текущего финансового года причин, послуживших основаниями для отказа.

5.6. Перечисление Субсидии производится с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

## **6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и порядок её возврата**

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

6.2. В случае выявления факта представления Получателем субсидии, документов, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет.

6.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, установленных в пункте 6.2 настоящего раздела;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
окружного бюджета на возмещение затрат  
кредитным организациям, связанных с  
расширением инфраструктуры системы расчётов  
населения с применением банковских карт в  
населённых пунктах округа

Представляется в Управление экономики Департамента финансов,  
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на возмещение затрат**  
**кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры**  
**системы расчётов населения с применением банковских карт**  
**в населённых пунктах округа**  
**на \_\_\_\_\_ год**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение  
кредитным организациям части расходов на развитие инфраструктуры системы  
расчётов населения с применением банковских карт в населённых пунктах  
округа, в \_\_\_\_\_ году, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о возмещении затрат,  
связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов населения с  
применением банковских карт в населённых пунктах округа в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.

Представляем программу (проект) по следующему направлению  
(направлениям): \_\_\_\_\_

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в  
представленных документах или их копиях, является подлинной, и не  
возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении  
документов на предоставление субсидии на возмещение затрат кредитным  
организациям, связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов  
населения с применением банковских карт в населённых пунктах округа, в  
\_\_\_\_\_ году.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации или уполномоченного  
лица (полностью): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации несостоятельности (банкротства).

Анкета организации прилагается.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации,  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

### АНКЕТА

**кредитной организации – получателя субсидии по получение субсидии из  
окружного бюджета на возмещение затрат кредитным организациям,  
связанных с расширением инфраструктуры системы расчётов населения  
с применением банковских карт в населённых пунктах  
Чукотского автономного округа,  
в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Сокращенное наименование кредитной организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчётного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа кредитной организации	
Почтовый адрес	
Телефон	



Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Информация о проекте	
Наименование проекта	
Количество и наименования населённых пунктов, на территории которых будет реализовываться проект	
Количество установленных электронных терминалов и наименование населённых пунктов, на территории которых они будут установлены	
Количество торгово-сервисных точек и наименования населённых пунктов, на территории которых они будут открыты	
Количество организаций, заключивших договоры о перечислении заработной платы (иных выплат) с использованием банковских карт	
Направления реализации мероприятий проекта	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	
Краткое описание мероприятий проекта	
Краткое описание опыта кредитной организации по реализации аналогичных проектов на территории Чукотского автономного округа	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)  
или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
окружного бюджета на возмещение затрат  
кредитным организациям, связанных с  
расширением инфраструктуры системы  
расчётов населения с применением банковских  
карт в населённых пунктах округа

**Заявление**  
**о перечислении субсидии на возмещение затрат**  
**кредитным организациям, связанных с расширением инфраструктуры**  
**системы расчётов населения с применением банковских карт**  
**в населённых пунктах округа**  
**на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации-получателя поддержки)

В соответствии с заключённым Соглашением от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на  
возмещение затрат кредитным организациям, связанных с расширением  
инфраструктуры системы расчётов населения с применением банковских карт  
в населённых пунктах округа на \_\_\_\_\_ год, направляю документы для  
перечисления субсидии.

К заявлению прилагаю:

(перечислить список прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_  
(наименование должность руководителя организации  
или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.