



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2017 года № 448

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию оздоровления оленеводов и морзвербоев Чукотки» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансирование мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Департаменту на указанные цели на текущий финансовый год.»;

2) в пункте 4.5 раздела 4 «Порядок предоставления заявок и требования к их оформлению»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) пояснительная записка к проекту, которая должна содержать перечень мероприятий, предполагаемых к проведению с использованием средств гранта с указанием примерных сроков их проведения, обоснование расходов по статьям бюджета проекта;»;

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) бюджет проекта по форме, утверждённой Департаментом.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвержденная Департаментом форма бюджета проекта подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф>.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Совокупный объем средств, предусмотренных на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, вознаграждений лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений, не могут превышать 30 процентов размера гранта;»;

3) в разделе 9 «Требования к отчетности»:

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Грантополучатель предоставляет промежуточный отчет о расходовании предоставленного ему гранта и результатах реализации проекта (далее – отчет), в Департамент не позднее 15 июля текущего финансового года (по мероприятиям гранта, реализованным до указанной даты) по форме, установленной в Соглашении.

В случае, если к дате предоставления промежуточного отчета, указанного в настоящем пункте, у грантополучателя по итогам проведенных мероприятий появилась потребность в перераспределении средств гранта между статьями бюджета проекта, к промежуточному отчету прилагается проект бюджета проекта (подписанный грантополучателем) с предлагаемыми изменениями, а также пояснительная записка с обоснованием таких изменений.»;

дополнить пунктами 9.2.1, 9.2.2 следующего содержания:

«9.2.1. Проверка промежуточного отчета осуществляется Департаментом в течение 45 календарных дней со дня поступления промежуточного отчета.

При наличии замечаний к промежуточному отчету либо документам, подтверждающим произведенные расходы, Департамент письменно уведомляет об этом грантополучателя (с указанием перечня замечаний).

Замечания должны быть устранены грантополучателем в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента. Вновь предоставленные документы к промежуточному отчету, в части устранения замечаний рассматриваются Департаментом в течение 10 календарных дней.

В случае неустранения замечаний в десятидневный срок, промежуточный отчет принимается в сумме документально подтвержденных расходов.

По итогам проверки промежуточного отчета Департаментом составляются заключения:

в части принятия к зачёту документов, подтверждающих произведенные расходы, реестров первичных бухгалтерских документов – Финансово-экономическим управлением Департамента;

в части правовой экспертизы предоставленных документов – отделом административно-организационной и правовой работы Департамента.

9.2.2. Не позднее 1 октября текущего финансового года промежуточный отчёт, а также предложения грантополучателя по перераспределению средств гранта между статьями бюджета проекта, выносятся Департаментом на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право утверждения промежуточного отчёта и бюджета проекта, содержащего предложения по перераспределению финансирования между статьями бюджета проекта, дополнению бюджета проекта новыми мероприятиями, предусматривающими расходы на дополнительные товары и услуги для целевой категории проекта, а также оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений, с учётом ограничений, установленных абзацем третьим подпункта 2 пункта 4.5 настоящего Порядка.»;

пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Окончательный отчёт предоставляется не позднее 27 декабря текущего финансового года.»;

в абзаце втором пункта 9.4 слово «отчёту» заменить словом «отчётам»;

4) раздел 10 «Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении» изложить в следующей редакции:

#### **«10. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении»**

10.1. Грантополучатель несёт персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов грантополучателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение грантополучателем условий предоставления гранта признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность грантополучателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Выводы о целевом (нецелевом) использовании гранта строятся Конкурсной комиссией, на которую возлагаются функции по принятию и утверждению окончательного отчёта, на совокупности оценки предоставленных грантополучателем сведений и документов, оформленной в виде письменных заключений по каждому направлению отдельно:

1) в части достижения показателя результативности – Управлением;

2) в части принятия к зачёту документов, подтверждающих произведённые расходы, реестров первичных бухгалтерских документов –

Финансово-экономическим управлением Департамента;

3) в части правовой экспертизы предоставленных документов – Отделом административно-организационной и правовой работы Департамента.

10.3. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки Департаментом окончательного отчёта, но не позднее 25 января финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, окончательный отчёт выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

При отсутствии замечаний окончательный отчёт утверждается Конкурсной комиссией.

Фиксация в протоколе заседания Конкурсной комиссии факта утверждения окончательного отчёта является подтверждением использования грантополучателем средств гранта по целевому назначению, эффективности проведённых мероприятий проекта, а также достижения целей, задач и целевых индикаторов гранта.

В части расходов, признанных Конкурсной комиссией использованными не по целевому назначению, - в день вынесения Конкурсной комиссией такого решения грантополучателю Департаментом направляется письменное уведомление о необходимости внесения изменений (дополнений, исключений) в отчётные документы по гранту.

В случае, если до 28 января финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, документы не предоставлены - Департамент осуществляет действия по возврату части гранта в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего раздела.

В случае, если замечания устранены, назначается повторное заседание Конкурсной комиссии. Повторное заседание по каждому проекту проводится однократно. При неустранении замечаний Департамент осуществляет действия по возврату части гранта в соответствии с пунктами 10.5, 10.6 настоящего раздела.

В случае, если дата, указанная в настоящем пункте, является в текущем году нерабочим днём - срок исполнения обязательств переносится на последний предшествующий ему рабочий день.

10.4. Расходы грантополучателя, сложившиеся по итогам реализации проекта, не соответствующие (в разрезе статей) первоначальному бюджету проекта, и не превышающие общую сумму гранта, в случае признания их Конкурсной комиссией использованными по целевому назначению, принимаются Департаментом к зачёту, о чём заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

10.5. Грант (часть гранта) подлежит возврату грантополучателем в полном объёме либо частично в окружной бюджет в случаях:

1) нарушения грантополучателем требований, установленных пунктами 3.3, 3.4 раздела 3, разделом 9 настоящего Порядка – в полном объёме;

2) выявления факта представления грантополучателем документов, содержащих недостоверную информацию – в полном объёме;

3) выявления нецелевого использования гранта (его части) – в сумме его нецелевого использования;

4) выявления неполного использования гранта в текущем финансовом году – в размере неиспользованного остатка.

10.6. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению, или возврат неиспользованной части гранта в текущем финансовом году осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трёх рабочих дней со дня признания Конкурсной комиссией факта нецелевого использования гранта (части гранта) или неполного использования гранта в текущем финансовом году, недостижения показателя результативности, направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме его нецелевого использования или неполного использования гранта в текущем финансовом году в окружной бюджет;

2) грантополучатель в течение трёх календарных дней со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления гранта, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грантополучатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) таблицу «Анкета Организации и сведения о проекте» приложения 1 изложить в следующей редакции:

### «Анкета Организации и сведения о проекте»

#### Анкета Организации

1.	Полное наименование Организации	
2.	Сокращённое наименование Организации	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учёт (КПП)	
11.	Номер расчётного счёта	
12.	Наименование банка	
13.	Банковский идентификационный код (БИК)	
14.	Номер корреспондентского счёта	
15.	Юридический адрес и адрес места нахождения постоянно действующего органа Организации	
16.	Почтовый адрес	
17.	Телефон, факс и адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности	
20.	Телефон и адрес электронной почты руководителя	

21.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
22.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера	
23.	Численность работников Организации, человек	
24.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам	
25.	Численность привлекаемых добровольцев, человек	
26.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения мероприятий, указанных в п.3.1 раздела 3 настоящего Порядка	
27.	Основные виды деятельности организации	
28.	Опыт деятельности Организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
29.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
30.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
31.	Запрашиваемый размер гранта, рублей	
32.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей	
<b>Сведения о проекте</b>		
1.	Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
2.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
3.	Наименование проекта	
4.	Основные цели и задачи проекта	
5.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения	
6.	Даты начала и окончания реализации проекта	
7.	Целевые группы проекта	

8.	Количество участников целевой категории	
9.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
10.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
11.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте	
12.	Как будет организовано информационное сопровождение проекта	
13.	Обоснование социальной значимости проекта	
14.	Ожидаемые итоги, в том числе:	
14.1.	количественные (количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта либо иные конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)	
14.2.	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	

Примечание: все графы обязательны для заполнения.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.»;



6) приложение 2 признать утратившим силу;

7) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин