



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года № 464

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»

В соответствии с Государственной программой Чукотского автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение
затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для
реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ,
в т.ч. ПИР (1 этап)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в текущем финансовом году из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» (далее – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (далее - Получатели) на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)», в целях сдерживания роста тарифов на электрическую и тепловую энергию для потребителей Чукотского автономного округа.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключённого с Получателями, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» подпрограммы «Развитие и модернизация электроэнергетики» Государственной программы Чукотского автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на дату подачи заявки для заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие у Получателя затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым Получателем в российских кредитных организациях

в 2017-2018 годах на реализацию инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» (далее – Затраты на уплату процентов по кредитам (займам)), при условии, что процентная ставка по этому кредиту не больше 9,5 процентов годовых. При этом максимальный размер привлеченных целевых кредитов не превышает 594 800 000,00 (пятьсот девяносто четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей;

2) своевременная уплата Получателем начисленных процентов по кредитам (займам);

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

5) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Субсидии не предоставляются для компенсации затрат:

1) за проведение операций по ссудному счету заемщиков и прочим банковским операциям по обслуживанию основного долга по кредитному договору;

2) по договорам овердрафта;

3) по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, а также пеням, штрафам.

2.3. Годовой объем Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = O * P * D / (Г * 100), \text{ где}$$

O – сумма основного долга по договору кредита (займа), руб.;

P – процентная ставка, % годовых;

D – количество дней в расчетном периоде, дни;

Г – количество дней в году, дни.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в Департамент письменное обращение о предоставлении Субсидии с приложением:

1) планового расчёта возмещения Затрат на уплату процентов по кредитам (займам);

2) документов, обосновывающих необходимый объем заемных средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»;

3) копий договоров с подрядными организациями, привлеченными для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»;

4) копий договоров кредита (займа), заключенных для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»;

5) документов, подтверждающих соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, в том числе:

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Департамент запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки на заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель вправе представить документы (сведения), запрашиваемые Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями), по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней, со дня регистрации в Департаменте документов Получателя, рассматривает представленные документы и принимает решение:

- о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации;
- 4) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление и проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором содержатся следующие положения:

- 1) предельный размер Субсидии;
- 2) цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности;
- 4) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 5) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 6) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.8. Для получения Субсидии Получатель, в срок до 15-го числа текущего месяца, предоставляет в Департамент с сопроводительным письмом:

1) письменное обращение в произвольной форме о выделении Субсидии;

2) три экземпляра справки-расчета на получение Субсидии (далее - справка-расчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие фактические Затраты на уплату процентов по кредитам (займам), в двух экземплярах.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчета на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний по расчётам Субсидии, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней доводит объемы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, ежемесячно, но не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

5.3. В случае если Получатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата Субсидии в случае недостижения показателей результативности

6.1. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

6.2. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

6.3. В случае если Получатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам),
привлечённым для реализации инвестиционного проекта
«Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»

СПРАВКА-РАСЧЁТ
субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного
проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»
по состоянию на _____ 201_ года

Наименование Получателя с указанием объекта (филиала)	Дата предоставления кредита	Сумма основного долга по договору кредита (займа), руб.	Количество дней пользования кредитом	Процентная ставка по кредиту	Размер причитающейся Субсидии, руб. гр.6 = (гр.3 *гр.4*гр.5)/ (кол-во дней в году*100%)	Фактически получено из окружного бюджета на отчётную дату (с нарастающим итогом с начала года), руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник Департамента
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон

«_» _____ 201_г.