



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2018 года № 50

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе (далее – грант) устанавливает условия, сроки и порядок предоставления гранта некоммерческим организациям Чукотского автономного округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта в целях развития и популяризации хоккея в Чукотском автономном округе.

1.3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Грантовая поддержка некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Получателями гранта (далее – Получатели) являются некоммерческие организации, имеющие опыт развития одного или нескольких видов спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и спортивных мероприятий, участия команд Чукотского автономного округа по видам спорта во всероссийских, в международных и в межрегиональных соревнованиях.

2. Условия, сроки и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки:

1) государственная регистрация некоммерческой организации на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением спорта и туризма Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-31-44, факс: (42722) 6-67-45, e-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на получение гранта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащая сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

2.5. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) представление документов, обязанность которых возложена на заявителя, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

3) выявление фактов представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8. Срок подачи заявок – в течение 30 дней с момента размещения информационного сообщения о начале приёма заявок.

2.9. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение пяти дней с момента окончания приёма заявок.

2.10. Поданные заявки оцениваются Комиссией по балльной (от 0 до 2 баллов) шкале по критериям, изложенным в приложении 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг претендентов.

Рейтинг составляется по следующему принципу:

проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге;

проекту с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае, если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае, если подана одна заявка на участие в конкурсе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.11. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.13. Решение Комиссии о предоставлении гранта, либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Итоги Конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.15. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) Получателю.

2.16. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о предоставлении гранта.

2.17. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании гранта;
- 4) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок возврата сумм гранта, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;

б) порядок возврата Получателем гранта остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;

7) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;

8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.18. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123 «Об утверждении норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт окружного бюджета», в том числе на:

1) организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;

3) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения проекта;

4) подготовку и оформление мест проведения мероприятия;

5) медицинское обслуживание;

6) награждение участников проекта ценными призами;

7) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

8) услуги кредитных организаций;

9) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.19. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливается Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее чем за

10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

4.4. Получатель несёт персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте Получателя, а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.7. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

4.8. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме их нецелевого использования в окружной бюджет;

2) Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта (его части).

В случае если Получатель гранта не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на развитие
хоккея в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА
на получение гранта на развитие хоккея в Чукотском автономном округе

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

- фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы в развитии одного или нескольких видов спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведении массовых и спортивных мероприятий, участии команд Чукотского автономного округа по видам спорта во всероссийских, в международных и в межрегиональных соревнованиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____
(наименование организации)

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

печать

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на развитие хоккея в Чукотском
автономном округе

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на развитие хоккея в Чукотском
автономном округе

ЛИСТ
экспертной оценки проекта претендента на развитие хоккея в Чукотском автономном округе

Название организации претендента	Критерии оценивания проекта (от 0 до 2 баллов)									Итого баллов
	критерии практических возможностей претендента			критерии социальной эффективности проекта			критерии экономической эффективности проекта			
	количество и годы проведённых мероприятий	технические возможности для реализации проекта (наличие инвентаря и оборудования)	участие волонтеров, готовых реализовать проект	соответствие проекта направлениям гранта, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта	получение благоприятных результатов от реализации проекта для развития хоккея в Чукотском автономном округе	инновационность проекта, его оригинальность, новизна	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых прогнозируемых положительных результатов	наличие дополнительных ресурсов на реализацию проекта из внебюджетных источников	уровень профессиональных знаний и квалификация работников	
	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	
	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	
	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	

* оценка 2 балла ставится претенденту, имеющему более высшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

** оценка 1 балл ставится претенденту, имеющему меньшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

*** оценка 0 баллов ставится претенденту не отвечающего (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям.

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на развитие хоккея в Чукотском
автономном округе

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)