



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2018 года № 286

г. Анадырь

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Методическими указаниями по разработке национальных проектов (программ), утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 4 июня 2018 года № 4072п-Пб, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, при реализации приоритетных проектов и программ Чукотского автономного округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) приоритетный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений по приоритетным направлениям социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

2) приоритетная программа – комплекс взаимосвязанных приоритетных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) портфель приоритетных проектов (программ) – совокупность (перечень) приоритетных проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения целей по приоритетным направлениям социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

4) проектная деятельность – деятельность исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, направленная на реализацию портфеля приоритетных проектов (программ), связанная с обеспечением процессов управления проектами (программами).

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Советом по приоритетным проектам и программам Чукотского автономного округа приоритетные проекты и программы по основным направлениям стратегического социально-экономического развития Чукотского автономного округа (далее – приоритетные проекты (программы)), в том числе реализуемые в рамках национальных проектов и программ Российской Федерации и входящие в состав федеральных проектов.

2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

2.1. Система управления проектной деятельностью включает в себя постоянные и временные органы управления проектной деятельностью, а

также обеспечивающие и вспомогательные органы.

2.2. Постоянными органами управления проектной деятельностью являются:

1) Совет по приоритетным проектам и программам Чукотского автономного округа (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованный в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией портфеля приоритетных проектов (программ);

2) региональный проектный офис – постоянно действующий орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий организацию подготовки и реализации портфеля приоритетных проектов (программ), а также их методическое сопровождение;

3) координатор проектной деятельности – заместитель Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, являющийся руководителем регионального проектного офиса, ответственным за организацию проектной деятельности в Чукотском автономном округе, в том числе в части реализации национальных проектов (программ).

Состав Совета утверждается Губернатором Чукотского автономного округа. Состав регионального проектного офиса утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.3. Временными органами управления проектной деятельностью являются:

1) куратор приоритетного проекта (программы) – руководитель исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, отвечающий за реализацию приоритетного проекта (программы);

2) руководитель приоритетного проекта (программы) – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа либо руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, осуществляющий общее управление приоритетным проектом (программой), ответственный за его разработку и реализацию;

3) исполнитель приоритетного проекта (программы) – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, непосредственно обеспечивающее реализацию мероприятий приоритетного проекта (программы);

4) участник приоритетного проекта (программы) – исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа, орган местного самоуправления, подведомственная организация или иное лицо, участвующее в осуществлении проектной деятельности.

Куратор, руководитель и участники приоритетного проекта (программы) определяются при утверждении паспорта приоритетного проекта

(программы).

Исполнитель приоритетного проекта (программы) определяется руководителем приоритетного проекта (программы).

2.4. Обеспечивающими и вспомогательными органами управления проектной деятельностью являются:

1) общественно-деловой совет – коллегиальный орган при исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа, включающий представителей деловых и общественных объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего приоритетного проекта (программы), в целях содействия процессу разработки и реализации приоритетного проекта (программы);

2) экспертная группа – коллегиальный орган, формируемый в целях осуществления внешнего экспертного сопровождения реализации приоритетного проекта (программы).

3. Функции органов управления проектной деятельностью

3.1. Задачи и функции Совета определяются Положением о Совете, утверждаемым Губернатором Чукотского автономного округа.

Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми органами управления проектной деятельностью, контроль их исполнения организует региональный проектный офис.

3.2. Координатор проектной деятельности возглавляет региональный проектный офис и обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и других участников проектной деятельности в процессе разработки и реализации приоритетных проектов (программ).

3.3. Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности и реализации приоритетных проектов (программ), их методическое сопровождение;

2) осуществляет взаимодействие с федеральным проектным офисом по вопросам координации разработки и реализации приоритетных проектов (программ) в рамках национальных проектов и программ;

3) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов (программ), представляет в Совет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

4) согласовывает проекты паспортов приоритетных проектов (программ), итоговые отчеты по их реализации;

5) участвует во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа и организациями в мониторинге хода реализации приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения

органами управления приоритетными проектами (программами);

б) обеспечивает деятельность Совета, организует контроль исполнения принятых им решений.

3.4. Куратор приоритетного проекта (программы) выполняет следующие функции:

1) обеспечивает координацию разработки и содействие успешной реализации приоритетного проекта (программы), в том числе через личную вовлеченность в приоритетный проект (программу);

2) осуществляет взаимодействие с ведомственным проектным офисом федерального органа исполнительной власти по вопросам координации разработки и реализации приоритетного проекта (программы) в рамках соответствующего федерального проекта;

3) согласовывает кандидатуру руководителя приоритетного проекта (программы), формирует общественно-деловой совет и экспертную группу приоритетного проекта (программы);

4) согласовывает паспорт приоритетного проекта (программы), промежуточный и итоговый отчеты о его реализации;

5) обеспечивает контроль реализации приоритетного проекта (программы), своевременно разрешает проблемы его выполнения в рамках своей компетенции;

б) согласовывает запросы на изменения приоритетного проекта (программы), решения о приостановлении и возобновлении приоритетного проекта (программы);

7) выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, регионального проектного офиса и настоящим Положением.

3.5. Руководитель приоритетного проекта (программы) выполняет следующие функции:

1) осуществляет оперативное управление реализацией приоритетного проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод приоритетного проекта (программы);

2) руководит исполнителями и участниками приоритетного проекта (программы), а также создаваемыми в целях реализации приоритетного проекта (программы) рабочими органами и организует их работу;

3) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы);

4) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга хода реализации приоритетного проекта (программы);

5) выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора приоритетного проекта (программы) и настоящим Положением.

3.6. Исполнитель приоритетного проекта (программы) выполняет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных планом

мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы), выполняет поручения и указания руководителя приоритетного проекта (программы);

2) представляют руководителю приоритетного проекта (программы) информацию о ходе выполнения его мероприятий и достигнутых результатах;

3) выполняют иные функции, в соответствии с решениями Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора и руководителя приоритетного проекта (программы) и настоящим Положением.

3.7. Участники приоритетного проекта (программы) выполняют следующие функции:

1) обеспечивают непосредственное выполнение работ по реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы), выполняют поручения и указания руководителя приоритетного проекта (программы);

2) предоставляют необходимую информацию исполнителю приоритетного проекта (программы) о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы), предложения по его корректировке;

3) выполняют иные функции в соответствии с решениями Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора и руководителя приоритетного проекта (программы) и настоящим Положением.

3.8. Общественно-деловой совет выполняет следующие функции:

1) участвует в определении основных требований к результатам приоритетного проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей его эффективности;

2) участвует в оценке промежуточных и окончательных результатов реализации приоритетного проекта (программы), направляет соответствующие рекомендации и заключения куратору приоритетного проекта (программы);

3) направляет руководителю приоритетного проекта (программы) рекомендации и предложения по повышению эффективности приоритетного проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся в ходе его реализации возможностей, а также рекомендации по управлению рисками приоритетного проекта (программы).

3.9. Функции общественно-делового совета могут осуществлять консультативные или совещательные органы, созданные при соответствующем исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа.

3.10. Экспертная группа выполняет следующие функции:

1) оказывает содействие куратору и руководителю приоритетного проекта (программы) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов приоритетного проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов, связанных с реализацией приоритетного проекта (программы);

2) готовит заключения по планам мероприятий по реализации приоритетных проектов (программ);

3) представляет куратору и руководителю приоритетного проекта (программы) предложения по эффективной реализации приоритетного проекта (программы).

Экспертные группы могут формироваться как по отдельному приоритетному проекту (программе), так и по нескольким приоритетным проектам (программам), а также в целом по направлению.

4. Инициирование приоритетных проектов (программ) и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

4.1. Предложения по приоритетным проектам (программам) разрабатываются и иницируются исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа самостоятельно, а также в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, решениями Совета, исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля приоритетных проектов (программ).

Предложения по приоритетным проектам (программам) также могут иницироваться органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4.2. При наличии решения Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Совета о целесообразности подготовки приоритетного проекта (программы) разработка предложений по приоритетному проекту (программе) не требуется.

4.3. Предложение по приоритетному проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, рисков и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

4.4. Инициатор представляет предложение по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис.

4.5. Региональный проектный офис в течение пяти календарных дней со дня регистрации предложения по приоритетному проекту (программе) определяет исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа, потенциально в наибольшей степени заинтересованный в результатах приоритетного проекта (программы) (далее – ответственный исполнительный орган), и направляет ему предложение по приоритетному проекту (программе).

4.6. Ответственный исполнительный орган в течение 21 календарного дня со дня получения предложения по приоритетному проекту (программе) согласовывает его с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и направляет согласованное предложение в региональный проектный офис.

4.7. При наличии замечаний, предложений ответственный

исполнительный орган направляет заключение на предложение по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис и информирует об этом инициатора предложения.

4.8. Региональный проектный офис по согласованию с ответственным исполнительным органом и инициатором предложения может принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения ответственного исполнительного органа.

В этом случае ответственный исполнительный орган совместно с инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) и с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о целесообразности доработки предложения по приоритетному проекту (программе) обеспечивает его доработку и согласование.

4.9. При отсутствии разногласий по доработанному предложению по приоритетному проекту (программе) ответственный исполнительный орган направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис.

4.10. Региональный проектный офис обеспечивает внесение согласованного предложения по приоритетному проекту (программе) на рассмотрение очередного заседания Совета.

4.11. При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по приоритетному проекту (программе) ответственный исполнительный орган направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) с таблицей разногласий, подписанной руководителем соответствующего заинтересованного исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, в региональный проектный офис для внесения на рассмотрение Совета.

4.12. Поступившие в Совет материалы рассматриваются на очередном заседании Совета, по итогам которого принимаются следующие решения:

1) о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы);
2) об урегулировании разногласий по предложению по приоритетному проекту (программе);

3) о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий;

4) о необходимости доработки предложения по приоритетному проекту (программе);

5) о целесообразности реализации предложенного проекта (программы) в составе мероприятий уже реализуемого приоритетного проекта (программы).

4.13. При принятии решения о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании Совета при поступлении заключения экспертизы и (или) доработанного предложения по приоритетному проекту (программе).

4.14. Проект паспорта приоритетного проекта (программы) или проекта решения о включении мероприятий в состав действующего приоритетного проекта (программы) разрабатываются исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, определенным решением Совета (далее – разработчик).

4.15. Проект паспорта приоритетного проекта (программы) разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.16. Подготовка проекта решения о включении мероприятий в состав действующего приоритетного проекта (программы) осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы).

4.17. Проект паспорта приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование в заинтересованные исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа, иные государственные органы и организации, являющиеся потенциальными исполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) (далее – потенциальные исполнители проекта).

4.18. Потенциальные исполнители проекта в течение 21 календарного дня со дня поступления проекта паспорта приоритетного проекта (программы) принимают решение о его согласовании.

В случае если замечания от потенциальных исполнителей проекта не поступили в установленный срок, проект паспорта приоритетного проекта (программы) считается согласованным указанными исполнителями проекта.

4.19. При поступлении замечаний от потенциальных исполнителей проекта разработчик в течение 15 календарных дней со дня их поступления осуществляет доработку проекта паспорта приоритетного проекта (программы) и его повторное согласование.

Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

4.20. Согласованный проект паспорта приоритетного проекта (программы) направляется в региональный проектный офис для внесения на рассмотрение Совета.

4.21. Поступивший в Совет проект паспорта приоритетного проекта (программы) рассматривается на очередном заседании Совета, по итогам которого принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы), о включении его в портфель приоритетных проектов (программ);

2) о предварительном одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения;

3) о корректировке паспорта действующего приоритетного проекта (программы);

4) иное решение с обоснованием его принятия.

4.22. Приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной или нескольких государственных программ Чукотского автономного округа, отражается в составе соответствующей

(соответствующих) государственной программы (государственных программ) Чукотского автономного округа.

5. Реализация приоритетного проекта (программы) и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

5.1. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии с утвержденным Советом паспортом приоритетного проекта (программы) и включенным в его состав планом мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы).

5.2. В случае, если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются после принятия решения Совета об одобрении этого этапа (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте приоритетного проекта (программы)).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного проекта (программы).

5.3. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгоды от реализации приоритетного проекта (программы):

1) в соответствии с планом мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы) – куратором приоритетного проекта (программы) с участием экспертной группы;

2) при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию приоритетного проекта (программы), – по инициативе руководителя, куратора приоритетного проекта (программы) либо по решению Совета.

5.4. Результаты соответствующей оценки и предложения рассматриваются Советом.

5.5. Разработка нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в целях реализации приоритетных проектов (программ) обеспечивается куратором приоритетного проекта (программы).

6. Завершение и приостановление приоритетного проекта (программы)

6.1. Решение о плановом или досрочном завершении приоритетного проекта (программы) принимается Советом.

6.2. Проект решения Совета о плановом завершении приоритетного проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного проекта (программы) и направляется в региональный проектный офис с приложением проекта итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы), согласованного куратором проекта (программы), и участниками приоритетного проекта (программы).

6.3. По результатам рассмотрения указанных материалов Совет принимает одно из следующих решений:

1) о плановом завершении приоритетного проекта (программы);

2) о необходимости доработки проекта решения Совета о плановом завершении приоритетного проекта (программы).

6.4. В решении Совета о необходимости доработки проекта решения Совета о плановом завершении приоритетного проекта (программы) указываются конкретные замечания и предложения по представленным материалам.

6.5. Советом может быть принято решение о досрочном завершении приоритетного проекта (программы). Руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 45 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает:

1) подготовку проекта итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы);

2) согласование проекта итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) с участниками приоритетного проекта (программы) и куратором приоритетного проекта (программы);

3) направление проекта итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис для последующего внесения на рассмотрение Совета.

6.6. В случае возникновения обстоятельств, по которым приоритетный проект (программа) не может быть реализован(а), руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет в региональный проектный офис согласованное с куратором приоритетного проекта (программы) мотивированное предложение о приостановлении приоритетного проекта (программы), с приложением итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы).

6.7. Региональный проектный офис в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и направляет на рассмотрение Совета согласованное с координатором проектной деятельности заключение о целесообразности (нецелесообразности) приостановления приоритетного проекта (программы).

6.8. По результатам рассмотрения поступивших материалов Совет принимает решение о приостановлении приоритетного проекта (программы) либо об отказе в приостановлении приоритетного проекта (программы).

7. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

7.1. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему следующих мероприятий:

1) измерение фактических параметров приоритетных проектов (программ);

2) расчет отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых показателей и анализ причин такого отклонения;

3) прогнозирование хода реализации приоритетных проектов (программ);

4) принятие управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении паспорта приоритетного проекта (программы) и включенного в его состав плана мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы).

7.3. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) по итогам 1 квартала, 1 полугодия и 9 месяцев текущего года, согласованные с куратором приоритетного проекта (программы), в региональный проектный офис.

7.4. В составе мониторинга представляются сведения о реализации паспорта приоритетного проекта (программы) и включенного в него плана мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы), а также сведения о реализации решений Совета, регионального проектного офиса или нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, принятых в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

В случае выявления рисков приоритетных проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы), в том числе в план мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) представляется информация о принятых мерах и (или) соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

7.5. Региональный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ) и при необходимости инициирует рассмотрение вопросов на заседании Совета.

7.6. Информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) на заседании Совета докладывает куратор или руководитель приоритетного проекта (программы).

На заседании Совета могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) или иные решения в отношении приоритетного проекта (программы).

7.7. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы), и завершается в момент принятия решения о завершении приоритетного проекта (программы).

7.8. Руководитель приоритетного проекта (программы) обеспечивает подготовку ежегодного отчета о ходе его (ее) реализации по форме, определяемой региональным проектным офисом.

Согласованный куратором приоритетного проекта (программы) отчет о реализации приоритетного проекта (программы) за очередной год направляется в региональный проектный офис в срок до 10 марта года, следующего за отчетным.

Руководитель приоритетного проекта (программы) обеспечивает размещение указанного отчета на официальном сайте Чукотского автономного округа после его одобрения куратором приоритетного проекта (программы) и региональным проектным офисом.

7.9. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) подготавливается региональным проектным офисом и после его одобрения Советом размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа.

8. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации приоритетных проектов (программ)

8.1. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в соответствии с их полномочиями, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости приоритетного проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Чукотского автономного округа;

оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгоды приоритетного проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые государственными органами и иными организациями в соответствии с федеральным законодательством;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта (программы), при необходимости, с привлечением исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в соответствии с их полномочиями, иных организаций, общественно-делового совета в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией приоритетного проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

8.2. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Совет может принять решение о внесении изменений в паспорт приоритетного проекта (программы).

Приложение
к Положению об организации проектной
деятельности в Чукотском автономном округе

**ПАСПОРТ
приоритетного проекта (программы)**

наименование приоритетного проекта (программы)

1. Основные положения

| | |
|--|--|
| Наименование приоритетного проекта (программы) | |
| Срок начала и окончания приоритетного проекта (программы) | <i>(указываются даты в формате ДД.ММ.ГГГГ)</i> |
| Куратор приоритетного проекта (программы) | <i>(указывается ФИО, должность)</i> |
| Руководитель приоритетного проекта (программы) | <i>(указывается ФИО, должность)</i> |
| Участники приоритетного проекта (программы) | <i>(указываются наименования участников)</i> |
| Связь с государственными программами Чукотского автономного округа | <i>(указываются наименования государственных программ Чукотского автономного округа)</i> |
| Взаимосвязь с национальными проектами (программами) и федеральными проектами | <i>(указывается наименование национального проекта (программы) и федеральных проектов, в состав которых входит проект (программа))</i> |

2. Цель и показатели приоритетного проекта (программы)

| Цель приоритетного проекта (программы) | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------|------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя (основной или дополнительный) | Базовое значение | | Период, год | | | | |
| | | | Значение | Дата | N ¹ | N + 1 | N + 2 | N + 3 | N + 4 |
| 1. | <i>(целевой показатель)</i> | | | | | | | | |
| 1.1. | <i>(дополнительный показатель)</i> | | | | | | | | |
| 1.2. | <i>(дополнительный показатель)</i> | | | | | | | | |

¹ Год начала реализации проекта (программы)

3. Задачи и результаты приоритетного проекта (программы)

| № п/п | Наименование задачи, результата | Характеристика результата |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | <i>(указывается наименование задачи приоритетного проекта (программы))</i> | |
| 1.1. | <i>(указываются результаты, создаваемые в рамках решения задачи)</i> | |
| 1.2. | | |
| 1.3. | | |

4. Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы)

| № п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей) | | | | | | | Всего (млн. рублей) |
|--------|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|
| | | N ² | N + 1 | N + 2 | N + 3 | N + 4 | N + 5 | N + 6 | |
| 1. | <i>(указывается наименование задачи проекта (программы))</i> | | | | | | | | |
| 1.1. | <i>(указывается наименование результата проекта (программы))</i> | | | | | | | | |
| 1.1.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 1.1.2. | бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | | | | | | | | |
| 1.1.3. | окружной бюджет | | | | | | | | |
| 1.1.4. | местные бюджеты | | | | | | | | |
| 1.1.5. | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| | Всего по приоритетному проекту (программе), в том числе: | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| | бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | | | | | | | | |

² Год начала реализации проекта (программы)

| | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| окружной бюджет | | | | | | | | |
| местные бюджеты | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | | | | |

5. Дополнительная информация

(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта приоритетного проекта (программы), приводимые в целях их уточнения)

6. План мероприятий по реализации приоритетного проекта (программы)

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|--------|--|------------------|-----------|----------------------------|---|---------------------------|
| | | Начало | Окончание | | | |
| 1. | <i>(указывается результат проекта (программы))</i> | | | <i>(Ф.И.О., должность)</i> | | <i>(Совет, РПО, КПП)*</i> |
| 1.1. | <i>(указываются мероприятия, реализация которых направлена на достижение результата проекта (программы))</i> | | | <i>(Ф.И.О., должность)</i> | | <i>(КПП, РПП)*</i> |
| 1.2. | | | | | | |
| 1.1.1. | <i>(указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта (программы))</i> | | | <i>(Ф.И.О., должность)</i> | | <i>(КПП, РПП)*</i> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* РПО – региональный проектный офис

КПП – куратор приоритетного проекта (программы)

РПП – руководитель приоритетного проекта (программы)