



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2018 года

№ 337

г. Анадырь

О реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, повышения качества предоставления социальных услуг на местном уровне и определения наиболее значимых проблем муниципальных образований Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об окружной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, установленном приложением к Государственной программе «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа в 2014-2020 годах», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Чукотского автономного округа:

1) создать муниципальные комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территориях муниципальных образований;

2) организовать работу, направленную на привлечение жителей муниципальных образований к решению вопросов по определению направлений расходования бюджетных средств в рамках инициативного бюджетирования;

3) принимать участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности окружной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением. Конкурсная комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа, общественными организациями.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

1) определение перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году и объема бюджетных средств окружного бюджета по каждому направлению в пределах бюджетных ассигнований утвержденных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

3) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;

4) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из окружного бюджета;

5) внесение предложений в Правительство Чукотского автономного округа о распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на софинансирование проектов (далее – субсидии);

6) внесение предложений в Правительство Чукотского автономного округа о перераспределении между другими участниками конкурсного отбора высвободившегося объема субсидии:

в случае экономии средств субсидии, сложившейся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, государственных органов Чукотского автономного округа, общественных организаций Чукотского автономного округа и утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе Конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

2.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение Конкурсной комиссии перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году и объемов средств окружного бюджета по каждому направлению в пределах бюджетных ассигнований утвержденных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

2.5. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году и объемов средств окружного бюджета по каждому

направлению в пределах бюджетных ассигнований утвержденных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
осуществляют рассмотрение и оценку проектов;
принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из окружного бюджета;
осуществляют контроль за реализацией муниципальными образованияами проектов победивших в конкурсном отборе;
осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.8. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

2.9. По результатам заседания Конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

2.10. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для разработки:

проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об утверждении перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году и объемов средств окружного бюджета по каждому направлению;

проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований Чукотского автономного округа.

2.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект), направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальное образование), для получения субсидий на софинансирование проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидии).

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа.

1.3. Перечень направлений, на которые может быть направлен проект:

- 1) ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- 2) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- 5) строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 6) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

Перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты в текущем финансовом году с указанием объема средств окружного бюджета по каждому направлению в пределах средств, утвержденных окружным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, определяется окружной конкурсной комиссией ежегодно.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

Участниками реализации проекта являются:
администрация муниципального образования;
население (жители) населенных пунктов, входящих в состав соответствующего муниципального образования;
индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские)

хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Уполномоченным органом на организацию проведения конкурсного отбора является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2.3. Департамент осуществляет:

опубликование на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) извещения о начале приема заявок;

прием и регистрацию заявок в течение 60 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок;

назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты в текущем финансовом году с указанием объема средств окружного бюджета по каждому направлению;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

контактные данные.

2.4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют в Департамент в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и приложения к заявке;

копию протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования, заверенную главой муниципального

образования;

выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на соответствующий финансовый год средств на реализацию проекта (с дальнейшим представлением выписки из решения о бюджете муниципального образования);

копии документов, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, организациями и другими внебюджетными источниками, при их участии, в виде гарантийных писем, заверенных главой муниципального образования (при наличии).

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т. д.).

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

Муниципальные образования несут ответственность за подлинность, полноту и достоверность документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

2.5. Представленный на конкурсный отбор проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования – участника конкурсного отбора.

Подаче заявок на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на окружной уровень предшествует участие указанных заявок в конкурсном отборе на уровне муниципального образования.

2.6. Представленные в Департамент заявки подлежат регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты.

2.7. Заявки, представленные с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела или представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, к участию в конкурсном отборе не допускаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Заявки, не допущенные до участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

3. Конкурсный отбор проектов

3.1. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов.

Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:
 - доля благополучателей;
 - «долговечность» результатов проекта;
 - возможность содержания и эксплуатации объекта за счет средств местного бюджета;
 - создание новых рабочих мест;
- 2) степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:
 - участие населения в идентификации проблемы;
 - участие населения в определении параметров проекта;
 - информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта;
- 3) вклад участников реализации проекта в его финансирование:
 - уровень софинансирования за счет бюджета муниципального образования;
 - уровень софинансирования за счет средств населения (при наличии);
 - уровень софинансирования за счет средств организаций и других внебюджетных источников (при наличии);
 - вклад населения в неденежной форме (материалы и трудовое участие, другие формы);
 - вклад организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме (материалы и другие формы).

3.2. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

Расчет балльной оценки осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.3. Если по итогам распределения субсидий между победителями конкурсного отбора выявлены остатки нераспределенных средств, то указанные средства окружного бюджета суммируются и по предложению Конкурсной комиссии распределяются на софинансирование проектов, набравших максимальное количество баллов, но не включенных в перечень проектов – победителей конкурсного отбора.

3.4. В случае отказа участника конкурсного отбора от реализации проекта или от получения субсидии высвободившиеся средства окружного бюджета перераспределяются на софинансирование проектов, следующих за первоначально отобранными проектами и набравших наибольшее количество баллов.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории Чукотского автономного округа

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования на территории Чукотского автономного округа

(наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее — проект) _____ ;
2. Общая стоимость проекта (руб.) _____ ;
3. Место реализации проекта _____ ;

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии)):

4. Описание проекта:

4.1. Цель и задачи проекта: _____ ;

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____ ;

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

4.3. Информация о собственнике объекта: _____ ;

4.4. Ожидаемые результаты: _____ ;

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5. Смета расходов по форме, согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.*

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Освещение информации о проекте: публикация информации на сайте муниципального образования, объявления с приглашением к участию местных жителей (до собрания жителей) (к заявке необходимо приложить скриншот публикации/ссылки об информировании населения о проекте);

6.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (по выбору инициативной группы):

Анкетирование (на собрании, на сайте, в социальных сетях)

Предварительное обсуждение на собрании жителей

Подомовой обход

Иное (указать)

(к заявке необходимо приложить протокол предварительных обсуждений с результатами анкетирования и (или) результатов подписных листов подомовой обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта);

6.3. Планируемые источники финансирования реализации проекта согласно приложению 2 к настоящей заявке (проекту) (необходимо приложить копии гарантийных писем, подтверждающих заявленные суммы поступления средств из указанных источников, заверенные главой муниципального образования).

7. «Долговечность» результатов проекта: _____ (лет).

8. Участие населения (трудовое участие, материалы и др.) в реализации проекта:

Предусматривается

Сведения об инициативной группе: _____

Представитель (-ли) (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail _____

Глава администрации муниципального образования

_____ (подпись, Ф.И.О., печать)

Дата: _____

Председатель муниципальной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата: _____

(Заявка (проект) заполняется ответственным лицом муниципального образования и направляется в Департамент)

* Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

Приложение 1
к заявке на участие в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования
на территории Чукотского автономного округа

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель инициативной группы _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава администрации муниципального образования _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ /Ф.И.О./
(подпись)

*Сводный сметный расчет стоимости строительства (капитального ремонта) составляется дополнительно по форме Образца №4, установленном в Приложении № 2МДС 81-35.2004.

Приложение 2
к заявке на участие в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования
на территории Чукотского автономного округа

Форма

**Виды
источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования**

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 1 % стоимости проекта:		
1.1	Средства бюджета муниципального образования		
1.2	Средства населения в денежной форме		
1.3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности) в денежной форме		
2.	Софинансирование проекта за счет средств окружного бюджета не более 99 % стоимости проекта		
	Итого (общая стоимость проекта)		100

Представитель инициативной группы _____ /Ф.И.О.
(подпись)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава администрации
муниципального образования _____ /Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель
финансового органа
муниципального образования _____ /Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории Чукотского автономного округа

**Расчет бальной оценки проектов инициативного бюджетирования
на территории Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		70
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
1.4.	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	предусматривает	5
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в проекте		10
2.1.	Участие населения в идентификации проблемы	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров проекта	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	да	2
		нет	0
3.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		20
3.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
3.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	2
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
3.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
3.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
3.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего:			100