



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 года

№ 437

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 августа 2009 года № 248

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 октября 2012 года № 95-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 89 «О структуре исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа» и Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 326 «О реорганизации Департамента социальной политики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 70 штатных единиц, из которых:

1) 1 единица – государственная должность Чукотского автономного округа;

2) 51 единица – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

3) 18 единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2018 года № 437

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 августа 2009 года № 248

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) является центральным исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, проводящим единую государственную политику в сферах социальной защиты населения, включая социальное обеспечение, социально-трудовых отношений и содействия занятости населения, осуществляющим регулирование и государственное управление в пределах своей компетенции, а также координирующим в этих сферах деятельность всех исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Департамент создан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 14-ОЗ «О схеме управления Чукотским автономным округом» и Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 23 июля 2001 года № 65 «О центральных исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа».

На основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 19 ноября 2012 года № 517 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа» Департаменту переданы полномочия и функции в сфере содействия занятости населения.

На основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2015 года № 31 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа» Департаменту переданы функции и полномочия в сфере здравоохранения.

На основании Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 89 «О структуре исполнительных органов

государственной власти Чукотского автономного округа» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 326 «О реорганизации Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» Департамент реорганизован путём выделения из его состава Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и предельная штатная численность Департамента утверждаются Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

1.6. Местонахождение Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Беринга, дом 20.

1.7. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, гербовую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Департамент вправе от своего имени заключать договоры, юридические акты с юридическими лицами и физическими лицами в пределах своей правоспособности в Российской Федерации и за ее пределами; приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В структуру Департамента входят:

- 1) Управление социальной поддержки населения;
- 2) Управление занятости населения;
- 3) Финансово-экономическое управление;
- 4) Отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- 5) Отдел административно-организационной и правовой работы.
- 6) Отдел программного и технического обеспечения.

1.10. В структуру Управления социальной поддержки населения Департамента входят следующие обособленные подразделения:

1) Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре, местонахождение: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 17;

2) Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе, местонахождение: 689501, Чукотский автономный округ, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8;

3) Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе, местонахождение: 689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, мкр. Арктика, д. 3 корп. 1;

4) Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе, местонахождение: 689202, Чукотский автономный округ п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1;

5) Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе, местонахождение: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8-а;

6) Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе, местонахождение: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54;

7) Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе, местонахождение: 689300, Чукотский автономный округ, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

2. Основные задачи Департамента

2.1. Основными задачами Департамента в пределах его компетенции и возлагаемых на него полномочий являются:

1) государственное управление в области социальной защиты, включая социальное обеспечение, и содействия занятости населения на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществление передаваемых в установленном федеральным законодательством порядке полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения и социальной защиты, включая социальное обеспечение лиц;

3) осуществление полномочий органа опеки и попечительства;

4) осуществление в установленном федеральным законодательством порядке полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

5) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся под опекой, попечительством;

6) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа по вопросам защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов;

7) осуществление надзора и контроля за обеспечением гарантий в области социально-трудовых отношений и занятости населения в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

8) организация содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

9) разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

10) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Чукотского автономного округа;

11) обеспечение оказания государственных услуг, отнесенных к сферам деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

12) реализация поручений в сфере государственной политики по вопросам социальной поддержки населения, направленных на реализацию правовых гарантий социальной защиты граждан в Чукотском автономном округе, сформулированных в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

13) участие в создании и совершенствовании нормативно-правового регулирования, обеспечивающего реализацию единой государственной политики в области социальной поддержки, социально-трудовых отношений и содействия занятости населения на территории Чукотского автономного округа;

14) разработка региональной стратегии и тактики проведения единой государственной политики в области социальной поддержки, социально-трудовых отношений и содействия занятости населения;

15) разработка перспективных планов, концепций и программ развития в области социальной поддержки населения на территории Чукотского автономного округа, социально-трудовых отношений, а также разработка региональных мероприятий по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости населения граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы. Организация работы по их реализации на основе прогнозов и предложений органов по управлению в отнесенных к его ведению сферах деятельности;

16) осуществление аналитической работы на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных органов, учреждений, организаций по вопросам деятельности Департамента;

17) обеспечение межведомственного взаимодействия, в том числе с многофункциональным центром, при предоставлении государственных услуг;

18) осуществление полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы;

19) обеспечение регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

20) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа по вопросам деятельности Департамента.

3. Функции Департамента

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит предложения в проект социально-экономического развития Чукотского автономного округа, в части реализации концепции развития областей социальной политики, в том числе социальной поддержки населения, социально-трудовых отношений и занятости населения;

2) участвует в разработке и согласовании проектов соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, между Правительством Чукотского автономного округа и федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, между Правительством Чукотского автономного округа и Пенсионным фондом Российской Федерации по вопросам деятельности Департамента;

3) разрабатывает проекты законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов по вопросам деятельности Департамента, обеспечивает их реализацию;

4) участвует в согласовании проектов законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов, затрагивающих вопросы деятельности Департамента;

5) вносит предложения к проекту окружного бюджета по вопросам деятельности Департамента;

6) участвует в разработке и реализации окружной финансовой и инновационной политики по вопросам деятельности Департамента;

7) анализирует использование финансовых средств, направленных на развитие в сферах социальной поддержки населения, социально-трудовых отношений и содействия занятости населения;

8) утверждает уставы, а также вносимые в них изменения, бюджетных, казенных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, согласовывает уставы, а также вносимые в них изменения, государственных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

9) формирует и утверждает для бюджетных, казенных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных, автономных учреждений и бюджетные сметы казенных учреждений;

10) согласовывает отчеты о результатах деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента, а также об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

11) осуществляет контроль за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

12) готовит и представляет ежегодные доклады о состоянии и перспективах развития процессов по вопросам деятельности Департамента для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, министерств и ведомств Российской Федерации;

13) осуществляет развитие сети учреждений государственной и муниципальных форм собственности в сферах социальной защиты, включая социальное обеспечение, их материально-техническое обеспечение;

14) организует и координирует деятельность по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и аттестации кадров в сферах социальной поддержки, социально-трудовых отношений и содействия занятости населения;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы по вопросам деятельности Департамента;

16) принимает участие совместно с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в проверках соблюдения условий аренды и использования зданий, помещений и иных объектов окружной собственности, предназначенных для реализации государственной политики в сферах социальной поддержки и содействия занятости населения;

17) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;

18) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

19) исполняет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

20) контролирует организацию выполнения и осуществление мер пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

21) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

22) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания и занятости населения;

23) издает нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа;

24) организует деятельность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25) осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа;

26) обеспечивает межведомственное взаимодействие, в том числе с многофункциональным центром, при предоставлении государственных услуг.

3.2. В области социальной защиты, включая социальное обеспечение:

1) участвует в формировании и реализации социальной политики на территории Чукотского автономного округа, не противоречащей политике Российской Федерации в рамках федерального и окружного законодательства;

2) участвует в реализации международных программ в области государственной социальной помощи населению;

3) организует деятельность подведомственных организаций социального обслуживания;

4) оказывает иную государственную социальную помощь;

5) организует контроль за своевременным и правильным назначением всех видов пособий и других социальных выплат населению;

6) содействует деятельности организаций всех форм собственности в области социального обслуживания;

7) формирует и реализует единую государственную политику по вопросам опеки и попечительства;

8) осуществляет полномочия органа опеки и попечительства;

9) организует выплату и предоставление гражданам субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа;

10) реализует государственную политику в области укрепления социальной значимости семьи как основного института общества, совершенствования системы профилактики социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей;

11) обеспечивает проведение мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

12) организует выплату региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе;

13) осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной системой социального обеспечения;

14) осуществляет ведение регионального банка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе;

15) осуществляет ведение Регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи на территории Чукотского автономного округа;

16) осуществляет ведение сводного учета граждан, имеющих трех и более детей, поставленных на учет для получения земельных участков в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа;

17) обеспечивает формирование и ведение регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала для многодетных семей в Чукотском автономном округе, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала для многодетных семей в Чукотском автономном округе;

18) обеспечивает реализацию мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

19) заключает договоры с кредитными организациями, федеральной почтовой связи и осуществляет, в соответствии с договорами, перечисление средств на выплату мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа;

20) осуществляет переданные полномочия Российской Федерации в области социальной поддержки граждан:

обеспечивает реализацию мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обеспечивает жилыми помещениями отдельные категории граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года на территории Чукотского автономного округа;

обеспечивает назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву;

обеспечивает предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

обеспечивает назначение и выплату пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими

лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

21) осуществляет полномочия в сфере социального обслуживания, в том числе по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, по составлению индивидуальной программы, по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

22) является уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

23) исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.3. В области содействия занятости населения:

1) обобщает практику применения, анализирует причины нарушений и готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения в Чукотском автономном округе;

2) разрабатывает и реализует региональные программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

3) разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области занятости населения;

4) проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Чукотского автономного округа;

5) осуществляет надзор и контроль за:
приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан с выдачей обязательных для исполнения предписаний);

6) организует регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

7) обеспечивает оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирования о положении на рынке труда в Чукотском автономном округе;

организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологической поддержки безработных граждан;

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организации проведения оплачиваемых общественных работ;

организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

содействия самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдачи заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) организует проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной

деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

9) определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

10) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

11) участвует в формировании средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления и подведомственных центров занятости населения (далее – центры занятости);

12) организует формирование и ведение регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Чукотском автономном округе и обеспечивает безвозмездное представление сведений, содержащихся в указанном регистре, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти;

13) организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

14) организует исполнение переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

15) организует и контролирует деятельность центров занятости, в том числе утверждает планы их работ;

16) обеспечивает разработку, внедрение, контроль эксплуатации автоматизированных информационных систем, их обслуживание и ремонт, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных средств, исполнение требований по защите информации, создание единой информационной системы органов службы занятости на территории Чукотского автономного округа;

17) обеспечивает реализацию требований нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности деятельности органов службы занятости, предупреждения и пресечения должностных правонарушений лиц, осуществляющих деятельность в органах службы занятости;

18) участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

19) осуществляет организацию и координацию работ по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по соответствующим объемам квот;

20) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

21) осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку должностных лиц центров занятости населения;

22) исполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области содействия занятости населения;

23) организывает профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.4. В сфере социально-трудовых отношений:

1) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории Чукотского автономного округа;

2) обеспечивает деятельность трехсторонней комиссии Чукотского автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений;

3) оказывает консультативную помощь в разрешении коллективных трудовых споров;

4) осуществляет анализ состояния охраны труда во всех отраслях служебной и производственной деятельности, производственного травматизма, профессиональных заболеваний и подготовку предложений Губернатору Чукотского автономного округа по их устранению в государственных учреждениях и организациях округа;

5) проводит мероприятия по изучению и распространению передового опыта в области охраны труда, совещаний-семинаров по проблемам условий охраны труда с привлечением заинтересованных организаций;

6) участвует в организации обучения и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций на курсах по охране труда, проводимых организациями Чукотского автономного округа, осуществляющими образовательную деятельность;

7) участвует в комиссионном расследовании происшествий с тяжелыми последствиями и смертельными случаями, происшедшими в организациях;

8) проводит государственную экспертизу условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников;

9) оказывает консультативную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам специальной оценки условий труда.

4. Права и обязанности Департамента

4.1. Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции и возложенными на него задачами, полномочиями и функциями имеет право:

1) контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в органах управления и учреждениях занятости населения и социального обслуживания независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

2) вносить предложения по ограничению или приостановлению хозяйственной или иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований законодательства и условий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с выполнением услуг (работ) в социальной поддержке населения;

3) контролировать соблюдение стандартов качества предоставляемых населению услуг в сферах социальной защиты, включая социальное обеспечение и содействие занятости населения;

4) осуществлять функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений социального обслуживания населения, центров занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

5) вносить предложения по вопросам развития и функционирования в сферах социальной защиты, социального обеспечения населения, содействия занятости населения в федеральные органы государственной власти, Правительство Чукотского автономного округа, готовить проекты законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, иных правовых актов по указанным вопросам деятельности;

6) запрашивать и получать необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от

их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, индивидуальных предпринимателей;

7) организовывать проведение необходимых обследований, а также научных исследований по вопросам формирования прогноза рынка труда;

8) участвовать в подготовке, проведении и финансировании семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесенным к деятельности Департамента, в том числе занятости населения, альтернативной гражданской службы, трудовой миграции;

9) участвовать в пределах своей компетенции в реализации федеральных и международных программ по вопросам занятости населения, альтернативной гражданской службы, трудовой миграции;

10) проводить конференции, совещания и встречи, организовывать другие мероприятия по вопросам деятельности Департамента;

11) формировать комиссии, координационные комитеты, советы, рабочие группы для принятия коллегиальных решений в сферах социальной поддержки и содействия занятости населения;

12) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Департамента;

13) представлять работников учреждений социального обслуживания населения, служб занятости населения к награждению государственными, ведомственными, окружными наградами, присвоению почетных званий и присуждению премий в соответствии с действующим законодательством;

14) взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления по вопросам социальной защиты, содействия занятости населения.

4.2. Департамент обязан:

1) вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, касающиеся вопросов деятельности Департамента, и принимать по ним необходимые меры;

3) участвовать в организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа;

4) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента

5) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

6) осуществлять обеспечение сохранности информации, составляющей государственную тайну, персональных данных государственных гражданских служащих Департамента.

5. Ответственность Департамента

Департамент отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6. Взаимоотношения и связи Департамента

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и общественными организациями.

6.2. Департамент участвует в работе по осуществлению межгосударственных и межрегиональных связей в области социальной защиты, включая социальное обеспечение и содействия занятости населения.

6.3. Департамент взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Департамента.

7. Руководство и организация работы Департамента

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

7.2. Начальник Департамента:

1) действует от имени Департамента без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

2) является единоличным исполнительным органом Департамента и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент полномочий;

3) распределяет обязанности между своими заместителями и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Департамент;

4) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Департамента, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

5) утверждает штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденной Правительством Чукотского автономного округа предельной штатной численностью и фондом оплаты труда;

6) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом на праве оперативного управления;

8) координирует и контролирует деятельность государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, служб занятости населения,

а также предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

9) утверждает государственное задание для бюджетных, казенных и автономных учреждений, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений и бюджетные сметы казенных учреждений, согласовывает отчеты о результатах деятельности указанных учреждений, а также об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, уставы государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, решения аттестационных комиссий, должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента;

11) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех государственных гражданских служащих Департамента, организует и проверяет их исполнение, выдает доверенности;

12) несет персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, соблюдение ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими персональные данные;

13) возглавляет работу комиссий, советов, рабочих групп, образованных при Департаменте;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

7.3. Во время отсутствия начальника Департамента его функции осуществляет один из его заместителей, назначаемый приказом Департамента.

7.4. В Департаменте образуются коллегии по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа в составе: начальника отраслевого структурного подразделения Департамента (председатель коллегии), его заместителей по должности, руководящих работников органов управления и руководителей подведомственных учреждений.

Персональный состав коллегий, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, и положений о них, утверждается начальником отраслевого структурного подразделения Департамента.

Коллегии являются совещательными органами и рассматривают на своих заседаниях основные вопросы, касающиеся деятельности отраслевого структурного подразделения и Департамента.

Решения коллегий принимаются большинством голосов их членов и утверждаются приказами начальника отраслевого структурного подразделения Департамента.

В случае разногласий между начальником отраслевого структурного подразделения Департамента и членами коллегий, начальник отраслевого

структурного управления Департамента самостоятельно принимает решение, и несет ответственность за последствия данного решения. О принятом решении и о возникших разногласиях при его принятии начальник отраслевого структурного управления Департамента докладывает начальнику Департамента, члены коллегий также имеют право сообщить свое мнение начальнику Департамента.

8. Финансирование и имущество Департамента

8.1. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в окружном бюджете, в том числе субвенций из федерального бюджета предоставляемых на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области социальной защиты, включая социальное обеспечение, содействия занятости населения, а также в области охраны здоровья граждан.

8.2. Имущество Департамента является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

9. Реорганизация и ликвидация Департамента

9.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

9.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Департамента осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2018 года № 437

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 августа 2009 года № 248

**СТРУКТУРА
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

