



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2018 года

№ 422

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с организацией разработки (корректировки) документов стратегического планирования Чукотского автономного округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с организацией разработки (корректировки) документов стратегического планирования Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Некоммерческой организации
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа» на возмещение затрат,
связанных с организацией разработки (корректировки) документов
стратегического планирования Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2018-2019 годах за счет средств окружного бюджета субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с организацией разработки (корректировки) документов стратегического планирования Чукотского автономного округа (далее соответственно – Фонд, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по организации корректировки стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года и разработки плана мероприятий реализации стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года (далее – документы стратегического планирования).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

1) соответствия Фонда на дату подачи в Департамент заявки о заключении соглашения и предоставлении субсидии следующим требованиям:
отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
наличие договора на разработку (корректировку) документов стратегического планирования, заключенного между Фондом и исполнителем работ;

2) согласия Фонда и принятия Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для заключения соглашения и предоставления субсидии в 2018 году Фонд в срок до 22 декабря 2018 года (в 2019 году - до 30 января 2019 года) представляет в Департамент заявку в произвольной форме о заключении соглашения и предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Фонда, заверенную руководителем Фонда;

2) банковских реквизитов Фонда;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающей отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом (на дату подачи в Департамент заявки о заключении соглашения и предоставлении субсидии);

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающей ненахождение Фонда в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на дату подачи в Департамент заявки о заключении соглашения и предоставлении субсидии);

6) письма Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) копии заключенного договора на разработку (корректировку) документов стратегического планирования, заключенного между Фондом и исполнителем работы, заверенную руководителем Фонда.

2.3. Департамент, не позднее пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, о чем уведомляет Фонд в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа Фонду в заключении соглашения являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие Фонда условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Фондом информации.

2.4. При принятии Департаментом положительного решения в адрес Фонда направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

2.5. Размер субсидии определяется на основании договора на разработку (корректировку) документов стратегического планирования, заключенного между Фондом и исполнителем работ, и рассчитывается по формуле:

$$V = V_1,$$

где V - размер субсидии, рублей;

V_1 – объем расходов, предусмотренный к уплате в текущем году, договором на разработку (корректировку) документов стратегического планирования, заключенным между Фондом и исполнителем работ (в соответствии с этапами выполнения работ, предусмотренными договором в 2018-2019 годах), рублей.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

2.6. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) для получения субсидии в 2018 году Фонд в срок до 25 декабря 2018 года представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной соглашением, с приложением копий документов, заверенных руководителем Фонда, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате договора на разработку (корректировку) документов стратегического планирования (актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.);

2) для получения субсидии в 2019 году Фонд в срок до 1 июня 2019 года представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной соглашением, с приложением копий документов, заверенных руководителем Фонда, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате договора на разработку (корректировку) документов стратегического планирования (актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.);

3) Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.8. Фонд представляет отчетность, указанную в пункте 2.7 настоящего раздела, в адрес Департамента на бумажном носителе с приложением документов, подтверждающих достижение показателей результативности.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

3.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

3.3. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Фонду письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Фонд в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

3.5. В случае если Фонд не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 3.4 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется в срок до 1 июля 2019 года.

3.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения Фондом показателей результативности предоставления субсидии направляет Фонду письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Фонд в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

3.8. В случае если Фонд не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.