



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2018 года

№ 423

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 апреля 2015 года № 205

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2015 года № 205 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закупку у населения картофеля и овощей на 2015-2017 годы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 2 слова «Николаев Л.А.» заменить словами «Соболев М.Ю.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2018 года № 423

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 апреля 2015 года № 205

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания (далее - Получатели субсидии) на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей в целях создания условий для увеличения объемов производства овощной продукции, выращенной в личных подсобных хозяйствах Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения картофеля и овощей» подпрограммы «Развитие растениеводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 за счет средств окружного бюджета на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является включение

Получателей субсидии в Перечень организаций, осуществляющих у населения закупку сельскохозяйственной продукции.

Перечень организаций, осуществляющих у населения закупку сельскохозяйственной продукции, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в разрезе каждого населенного пункта данного муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Получатели субсидии в срок до 20 декабря текущего года представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию закупочного акта по форме № ОП-5, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 132 (код формы по ОКУД 0330505), заверенную Получателем субсидии;

3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную заявителем;

4) копию муниципального правового акта администрации муниципального образования об утверждении Перечня организаций, осуществляющих у населения закупку сельскохозяйственной продукции;

5) письмо в свободной форме, содержащее сведения о соответствии Получателя субсидии требованиям пункта 2.6 настоящего раздела.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатели субсидии вправе представить данные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.2. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.3. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела или непредставления (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствия Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии определяется Департаментом в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с представленной Получателем субсидии заявкой на выделение Субсидии, не более 95 % от суммы подтвержденных Получателем субсидии затрат (но не более цены закупки) на закупку картофеля и овощей (капуста белокочанная, свекла, морковь), при условии, что закупаемая продукция произведена гражданином на принадлежащем ему или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

Размер Субсидии определяется Департаментом по формуле:

$$S = V \times B_1,$$

где:

S – сумма Субсидии, выделяемая i-му Получателю субсидии;

V – размер средств по заявке i-го Получателя субсидии;

B₁ – доля i-го Получателя субсидии в общей сумме заявок Получателей субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент издает приказ об исключении этого получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

1) наличие у Получателей субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление своей деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

5) отсутствие у Получателей субсидии неисполненного обязательства по ранее заключенному соглашению в рамках Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

2.7. Показателем результативности является закупка у населения картофеля и овощей собственного производства, в количестве, указанном в заявке Получателем субсидии.

2.8. Для перечисления Субсидии Получателям субсидии Департамент в течение двух рабочих дней с момента подписания Соглашения составляет сводную заявку на выделение Субсидии на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной заявки на выделение субсидии, в течение трёх рабочих дней со дня её получения, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётный счёт Получателя субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

2.11. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии.

3.2. Получатели субсидии направляют отчётность, указанную в настоящем пункте, в адрес Департамента на адрес электронной почты, либо нарочным способом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат на закупку у населения картофеля и овощей

ЗАЯВКА
на выделение субсидии на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей

(наименование организации - Получателя субсидии, юридический адрес)

за _____ ГОД

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на закупку у населения картофеля и овощей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2015 года № 205 прошу выделить субсидию в сумме _____ рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

№ п/п	Фамилия, И.О. гражданина	Номер и дата закупочного акта	Наименование сельскохозяйственной продукции	Кол-во закупленной продукции, кг	Закупочная цена, рублей	Сумма, рублей	Размер субсидии на единицу продукции, но не > гр. 6, рублей	Размер субсидии для перечисления Получателю субсидии, рублей	Номер и дата документа подтверждения 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Овощная продукция									
Итого					X		X		X

1) выданного соответствующим органом местного самоуправления, подтверждающего, что сдаваемая овощная продукция произведена гражданином на земельном участке, принадлежащем ему или членам его семьи, и используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество, номер телефона с кодом

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат на закупку у населения
картофеля и овощей

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на выделение субсидии на возмещение затрат на закупку у населения
картофеля и овощей

(наименование органа исполнительной власти)

за _____ год

№ п/п	Наименование Получателя субсидии	Картофель и овощи	
		Кол-во, кг	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

Начальник Департамента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления _____

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество, номер телефона с кодом

».