



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 года

№ 202

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

В соответствии с Государственной программой «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Заместитель Губернатора -
Председателя Правительства,
начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа



В.И. Гридчин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат
по кредитам, привлеченным организациями с государственным
участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, соответствующим категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела (далее - участник отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат по кредитам, привлеченным на модернизацию гостиничной инфраструктуры.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры» комплекса процессных мероприятий «Управление объектами государственного имущества казны Чукотского автономного округа» Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 (далее – мероприятие).

1.5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по группе 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»

раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, имеющие на праве собственности объекты гостиничной инфраструктуры и заключившие после 1 января 2024 года кредитный договор (договор об открытии кредитной линии, договор займа) с банком, являющимся российской кредитной организацией (далее - кредитные организации), на модернизацию гостиничной инфраструктуры (гостиничного комплекса) (далее - кредитный договор).

1.6. Критериями получателя субсидии в целях предоставления субсидии является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем начала подачи заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для

подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подписания заявки:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копии устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

3) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

4) копии кредитного договора (договора об открытии кредитной линии), дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору (договору об открытии кредитной линии) и графика погашения кредита и уплаты процентов (при наличии), заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

5) копий документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

6) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, подписанной (заверенной) представителем

кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

7) копий документов, подтверждающих оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати).

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов в Департамент для участия в отборе.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе в срок не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение одного рабочего дня,

следующего за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приёма заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленной участником отбора заявки и документов на соответствие требованиям и условиям, установленным:

в подпункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, и информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае

наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем подпункта 3 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявке, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должны содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии (S_i), в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i),$$

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в соответствующем финансовом году, рублей;

Z_i - размер субсидии, определяемый Департаментом по заявке и документам участника отбора, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Z_i$ - суммарный объем размеров субсидии, определяемый

Департаментом по заявкам и документам всех участников отбора, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n - количество участников отбора, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Размер субсидии, определяемый по заявке участника отбора, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (Z_i) определяется по формуле:

$$Z_i = Z_x + Z_n,$$

где:

Z_x - объем затрат, связанных с оплатой в расчетном периоде сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, рублей;

Z_n - объем затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных по кредитному договору, рублей, определяемый по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^m (O_x P_x D / G),$$

$$Z_n \leq V_{\text{факт}},$$

где:

m - количество расчетных периодов;

O - остаток ссудной задолженности по кредитному договору, рублей;

P - процентная ставка по кредитному договору, действующая в расчетном периоде, процентов;

D – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

G – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

Vфакт - сумма фактически понесенных получателем субсидии затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору за расчетный период, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг) является проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры, единиц.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.8. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки и документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка) не чаще одного раза в месяц, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечисления субсидии) по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, подписанной (заверенной) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) копий дополнительных договоров (соглашений) к кредитным договорам (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент), заверенных руководителем или его представителем с оттиском печати (при наличии печати).

3.10. Департамент регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.12. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела:

1) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Департамент: принимает решение о перечислении субсидии, оформленное приказом, и направляет уведомление получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания приказа Департамента, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3.15. При наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, арифметических ошибок) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии:

1) на уплату процентов, начисленных по кредитному договору и уплаченных получателем субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности);

2) на оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, произведенные не позднее 10 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии до 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Департамент на бумажном носителе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 27 января года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})),$$

где:

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, процентов;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, процентов.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}}/R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные настоящим пунктом требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на возмещение затрат по кредитам,
привлеченным организациями с государственным
участием, на модернизацию гостиничной
инфраструктуры

Форма

Департамент финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным
организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной
инфраструктуры

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 202 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Сведения о кредитных договорах (договорах об открытии кредитной линии, договорах займа), заключенных в целях модернизации гостиничной инфраструктуры, и об объектах гостиничной инфраструктуры, на модернизацию которых направляются кредитные средства:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора, наименование кредитной организации	Наименование, кадастровый номер, адрес, площадь объекта гостиничной инфраструктуры, на модернизацию которого направляются кредитные средства, полученные по кредитному договору	Документ, подтверждающий право собственности на объект гостиничной инфраструктуры

Настоящим Организация:

1) подтверждает соответствие Организации категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 1.5 Порядка;

2) подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) дает согласие на осуществление Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с разделом 5 Порядка;

4) дает согласие Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

6) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

7) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 Порядка.

Приложение:

1) ... - на ___ л.;

2) ... - на ___ л.

...

*(должность руководителя
юридического лица / представитель
руководителя юридического лица)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П. *(при наличии)*

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на возмещение затрат по
кредитам, привлеченным организациями с
государственным участием, на модернизацию
гостиничной инфраструктуры

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом
предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

Кредитный договор (договор об открытии кредитной линии, договор займа)
№ _____ от _____ (далее – кредитный договор),
выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору *(отметить один из вариантов)*:

- не заключались
- заключались:

(указать дату и номер)

Сделка хеджирования (минимизации) процентного риска, возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки («хеджирующая сделка», сделка фиксации максимума процентной ставки), по кредитному договору *(отметить один из вариантов)*:

- не заключалась
- заключалась:

(указать дату сделки и фактически оплаченную сумму сделки (рублей))

График погашения основного долга по кредитному договору

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

Информация о погашении процентов за пользование кредитом по кредитному договору

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ИТОГО за период				X			X	
ВСЕГО				X			X	

(должность представителя кредитной
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата выдачи справки)

М.П.

Справку подготовил:

(Ф.И.О. исполнителя)

(контактный телефон.)

(адрес эл. почты.)