



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2024 года № 305

г. Анадырь

#### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 «О реализации мероприятий по поддержке фермеров Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 21 октября 2013 года № 411» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 546»;

2) в пункте 1:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) приложение 2 признать утратившим силу;

5) приложение 4 признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 9 сентября 2024 года № 305

«Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 23 мая 2019 года № 280

## **ПОРЯДОК** **предоставления грантов на реализацию проектов «Агростартап»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям из окружного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов «Агростартап» (далее – грант «Агростартап») и порядок возврата гранта «Агростартап» в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из окружного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

«заявитель» – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации

от 14 июля 2012 года № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – заявители, участники отбора, победители отбора);

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«грантополучатель» – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«конкурсная комиссия» – комиссия, создаваемая Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями посёлки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Чукотского автономного округа является приложением 6 к настоящему Порядку;

«сельские территории» – сельские поселения, а также сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских территорий на территории Чукотского автономного округа является приложением 6 к настоящему Порядку;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трёх сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счёт части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива. К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на реализацию проекта по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта «Агростартап», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия на реализацию мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Грант на реализацию проекта «Агростартап»)» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее соответственно – мероприятие, государственная программа).

1.5. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Грант «Агростартап» предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант «Агростартап».

1.7. Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора грантополучателей**

2.1. Проведение отбора грантополучателей гранта «Агростартап» обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в

электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehoh>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30 календарного дня, со дня начала приёма заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта «Агростартап», а также характеристики результата предоставления гранта «Агростартап»;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценок;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы,

подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объём распределяемого гранта «Агростартап» в рамках отбора, порядок расчёта размера гранта «Агростартап», установленного настоящим Порядком, правила распределения гранта «Агростартап» по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.4. Для получения гранта «Агростартап» участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Для получения гранта «Агростартап» участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа в текущем финансовом году (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2) участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

3) участник отбора не является или ранее не являлся получателем: средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности);



субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

4) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

5) участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств). Указанный в плане расходов размер гранта «Агростартап» не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, при этом размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей;

6) участник отбора состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

7) участник отбора имеет на своём расчётном счёте денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов проекта создания и (или) развития хозяйства;

8) участник отбора, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, в случае признания его победителем конкурса в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Чукотского автономного округа, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

9) участник отбора предоставляет обязательство оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

10) участник отбора предоставляет обязательство создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап», если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

11) участник отбора предоставляет обязательство в случае получения гранта «Агростартап» в течение пяти лет со дня поступления средств:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на

конкурс;

обеспечивать достижение значимости результата предоставления гранта «Агростартап», а также характеристик результата предоставления гранта «Агростартап», предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка; сохранять созданные новые постоянные рабочие места.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) опись документов;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

3) проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее пяти лет после получения гранта по форме, утверждённой приказом Департамента;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме утверждённой приказом Департамента;

5) копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в обязательном порядке если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в иных случаях при наличии);

6) гарантийное письмо (согласие) сельскохозяйственного потребительского кооператива на использование участником отбора части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда такого кооператива и использование кооперативом средств гранта «Агростартап»;

7) выписку из расчётного счёта, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 20 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

8) гарантийное письмо о выполнении обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) решение (соглашение) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

10) рекомендательное письмо администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации такого проекта (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получения дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет, или о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта развития хозяйства (при наличии);

13) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

14) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

15) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

2.7. К категории грантополучателей грантов «Агростартап» относятся заявители, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки заявки/документы участника отбора, подтверждающие соответствие критерии оценки</b>	<b>Показатели критерия оценки заявки</b>	<b>Балл</b>	<b>Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке</b>
1.	Направления деятельности участника отбора, определённые проектом/документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела	молочное и мясное животноводство, оленеводство	60	0,3
		овощеводство	30	
		иные направления	10	

2.	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора в области сельского хозяйства/документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела	не имеет	0	0,08
		курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	20	
		среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства, высшее образование в области сельского хозяйства	80	
3.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора опыта работы в сельском хозяйстве/документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела	отсутствует	0	0,1
		до 3 лет включительно	10	
		свыше 3 до 5 лет включительно	20	
		свыше 5 до 10 лет включительно	30	
		свыше 10 лет	40	
4.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы/документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела	до 30 процентов	20	0,08
		от 31 до 50 процентов	30	
		от 51 до 80 процентов	50	
5.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственной техники или иной специализированной техники (оборудования)/документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела	100 процентов	0	0,08
		от 71 до 99 процентов	20	
		от 51 до 70 процентов	30	
		от 31 до 50 процентов	50	
6.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе	отсутствие, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта	20	0,08

	гостехнадзора (оборудования), которые планируется использовать при реализации проекта/документы, указанные в подпункте 12 пункта 2.6 настоящего раздела	достаточное наличие для начала реализации проекта	80	
7.	Наличие рекомендательного письма администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта/документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела	не имеется либо не указана возможность реализации проекта	20	0,1
		имеется	80	
8.	Планируемое создание новых постоянных рабочих мест/документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела	до 3 мест	10	0,08
		4 места	30	
		более 4 мест	60	
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе/документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего раздела	отсутствие членства на момент подачи документов на конкурс	0	0,1
		наличие членства на момент подачи документов на конкурс	100	

2.9. Заявка участников отбора подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для

физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора;
- 2) полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 5) основной государственный регистрационный номер участника отбора грантополучателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) дату постановки на учёт в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 8) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);
- 9) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

12) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

13) фактическое местонахождение хозяйства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

14) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

15) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

16) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

17) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

18) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

19) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

20) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела;

21) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора

критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. В целях проведения отбора Департаменту, а также конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);



3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

7) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами четвертым – десятым настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

6) представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата

Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.18. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – весовое значение  $i$ -го критерия оценки заявок;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по показателю  $i$ -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

2.19. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

2.20. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемого гранта «Агростартап» в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агростартап», равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определённого объявлением о проведении отбора.

В случае если грант «Агростартап», распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта

«Агростартап» распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта «Агростартап», равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определённого объявлением о проведении отбора грантополучателей, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределённого размера гранта «Агростартап» либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта «Агростартап», такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта «Агростартап», но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определённого объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.23. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агростартап».

2.26. На основании протокола подведения итогов отбора грантополучателей распределение гранта «Агростартап» между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.27. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта «Агростартап», либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант «Агростартап» предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»**

3.1. Для предоставления гранта «Агростартап» победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.26 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент заключает Соглашение с победителями отбора, являющимися:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора;

2) гражданами Российской Федерации, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты представления сведений, установленных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Для заключения Соглашения победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, должен соответствовать следующим требованиям:

1) победитель отбора осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, при этом в качестве основного вида деятельности такого победителя указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства;

2) победитель отбора открыл расчётный счёт в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, победитель отбора, на дату, не превышающую 30

календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента:

1) уведомление (в свободной форме) о совершении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы;

2) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения о ведении индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3 страницы и страницы с отметкой о регистрации места жительства на сельской территории или территории сельской агломерации Чукотского автономного округа);

4) реквизиты расчётного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) справку (информацию) органа Федеральной налоговой службы о выбранной при государственной регистрации системе налогообложения.

3.5. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3, \text{ где:}$$

$R_3$  – размер гранта, указанный в заявке (без учёта софинансирования за счёт собственных средств грантополучателя), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}), \text{ где:}$$

$V$  – объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта «Агростартап» в полном объёме в соответствии с заявкой, размер гранта «Агростартап» определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$$

3.6. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного

направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель – в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объёма средств гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных настоящим пунктом, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Департамент в течение 11 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (с даты представления сведений, установленных в пункте 3.4 настоящего раздела), формирует проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора подписывает Соглашение в течение шести рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

В случае подписания победителем (победителями) отбора проекта Соглашения, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, руководитель Департамента (уполномоченное им лицо) в течение трёх рабочих дней подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа победителя отбора от подписания Соглашения, а также в случае, если победитель отбора в течение шести рабочих дней со дня размещения Департаментом проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал Соглашение, Департамент принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.



Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания Соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель конкурса не подписал Соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.9. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Департамент согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результат предоставления гранта «Агростартап» (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта «Агростартап» являются:

количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта «Агростартап», сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления гранта «Агростартап» на счёт грантополучателя. Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливается Департаментом в Соглашении исходя из расчёта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются Департаментом в Соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя, представленного на конкурс.

3.11. Перечисление гранта «Агростартап» осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с грантополучателем соглашения формирует заявку бюджетополучателя и

направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления грантополучателю;

3) перечисление гранта «Агростартап» осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт грантополучателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.12. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесённых грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки, за счёт гранта «Агростартап» не допускается.

3.13. Средства гранта «Агростартап» должны быть израсходованы грантополучателем в течение не более 18 месяцев со дня их поступления на его счёт на цели, указанные в плане расходов, с обязательным обеспечением софинансирования за счёт собственных средств в размере, указанном в плане расходов при прохождении отбора.

Срок использования сельскохозяйственным потребительским кооперативом средств гранта «Агростартап», внесённых в неделимый фонд кооператива, составляет не более 18 месяцев с даты получения кооперативом указанных средств от грантополучателя.

В случае неиспользования гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления на счёт грантополучателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счёт сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть гранта «Агростартап», не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта «Агростартап» с грантополучателем заключается дополнительное Соглашение.

3.15. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счёт средств гранта «Агростартап», должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.16 настоящего раздела.

3.16. Грантополучатель вправе подать заявку в Департамент о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, Департамент создаёт рабочую группу из числа должностных лиц Департамента, которая утверждается приказом Департамента (далее – рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено планом расходов, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено планом расходов, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счёт собственных средств грантополучателя;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития хозяйства;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную грантополучателем заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня её получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Департамент в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в план расходов либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент в течение трёх рабочих дней со дня его принятия заключает с грантополучателем дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент письменно уведомляет грантополучателя о принятом

решении в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

3.17. Приобретённое с использованием средств гранта «Агростартап» имущество должно быть использовано грантополучателем исключительно на создание и развитие хозяйства.

3.18. Приобретённые грантополучателем с использованием средств гранта «Агростартап» сельскохозяйственные животные для воспроизводства и содержания должны быть идентифицированы (маркированы) с помощью ушных бирок (лошади с помощью подкожных чипов) и учтены в Федеральной государственной информационной системе «Хорриот» и сопровождаться ветеринарным свидетельством.

3.19. Грантополучатель, получивший с его согласия грант «Агростартап» в неполном объёме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение пяти рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Департамент проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) и план расходов, скорректированные с учётом размера предоставляемого ему гранта «Агростартап», без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте создания и (или) развития хозяйства, представленном на конкурс, и результатов оценки.

3.20. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершённым – в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объёме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в окружной бюджет в объёме неиспользованных средств гранта «Агростартап» – в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу,

и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.21. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключённом между Департаментом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

3.22. Грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с грантополучателем, за счёт средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.23. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.24. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

## 4. Требования к отчётности

4.1. Грантополучатель предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап», ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчётным кварталом;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчётов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней, следующих за датой их подписания грантополучателем в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчётам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчёта усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Грантополучатель обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчёт в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Грантополучатель представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчётность:

1) отчёт о достижении плановых показателей деятельности по форме, определённой Соглашением, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания срока использования гранта «Агростартап»;

2) отчёт об экономических показателях деятельности грантополучателя по форме, определённой Соглашением, один раз в полугодие, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом;

3) заверенные грантополучателем копии расчёта по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонализированных сведений о физических лицах по форме КНД 1151162, утверждённым приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчёта по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», один раз в полугодие, в срок не позднее

30 числа месяца, следующего за отчётным периодом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии);

4) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скот» утверждённый приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 369, или итоговый отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утверждённый приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 370, ежегодно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным годом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»);

5) заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование гранта «Агростартап» по направлениям реализации проекта создания и (или) развития хозяйства согласно плану расходов:

гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приёма-передачи выполненных работ, оказанных услуг, ветеринарно-сопроводительных документов;

паспортов технического средства либо паспортов самоходной машины, с отметкой о её государственной регистрации на грантополучателя в соответствии с действующим законодательством, заводских паспортов по приобретённому оборудованию (сертификатов);

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств гранта и собственных и (или) заёмных средств грантополучателя;

документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретённого, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

копии проектно-сметной документации в ценах, действующих в период выполнения работ (в случае если за счёт средств гранта осуществляется разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции), копии актов о приёмке выполненных работ (КС-2) и копии справок о стоимости выполненных работ и затратах (КС-3) по формам, соответствующим действующему законодательству (в случае строительства объектов подрядным способом);

членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив, и гражданско-правовых договоров, содержащих обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении им деятельности в течение пяти лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Департамент отчётности о результатах своей деятельности (в



случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств гранта «Агростартап» и до полного его освоения одновременно с отчётом о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела;

б) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме, определённой Соглашением, ежемесячно, в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем.

4.4. Департамент в день поступления от грантополучателя отчётов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов грантополучателя, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет грантополучателя об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Грантополучатель обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчёта.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведённых Департаментом и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта «Агростартап», установленных

настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант «Агростартап» в объёме выявленных нарушений подлежит возврату в окружной бюджет.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап», выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств гранта «Агростартап» в окружной бюджет в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times \text{Исрн} \times 0,1, \text{ где:}$$

$S$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю, рублей;

$0,1$  – корректирующий коэффициент;

$\text{Исрн}$  – среднее значение процента недостижения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

$$\text{Исрн} = 100\% - \text{Иср}, \text{ где:}$$

$\text{Иср}$  – среднее значение процента достижения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов.

$$\text{Иср} = (P + P_1 + P_2 + P_n) / k, \text{ где:}$$

$P$  – значение процента достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

$P_1, P_2, P_n$  – значение процента достижения каждой характеристики результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

$k$  – суммарное количество установленных значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат гранта грантополучателем осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления гранта «Агростартап», Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определённого пунктами 5.1 и 5.2 настоящего раздела, направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта «Агростартап»

в окружной бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

2) грантополучатель в сроки, определённые в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

В случае, если грантополучатель не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств гранта «Агростартап», предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап», определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Департаментом в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления гранта на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурсного отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания грантополучателем – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления гранта на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее —Порядок) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

---

МП (при наличии)

Подпись

---

(расшифровка подписи)

## Форма

### **Гарантийное письмо о выполнении обязательств (для участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)**

Я, ИП глава КФХ/ИП

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в случае получения гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280, настоящим письмом обязуюсь:

состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой счёт:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретённого за счёт средств гранта, без согласования с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и при несоблюдении условия о не ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением о предоставлении гранта;

в случае предоставления гранта обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (Ф.И.О., подпись)

## Форма

### **Гарантийное письмо о выполнении обязательств (для участника отбора - гражданина Российской Федерации)**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в случае получения гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280, настоящим письмом обязуюсь:

состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

в течение не более 30 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Чукотского автономного округа, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом, представленным на конкурсный отбор;

оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения



гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой счёт:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурсный отбор;

обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретённого за счёт средств гранта, без согласования с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и при несоблюдении условия о не ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением о предоставлении гранта;

в случае предоставления гранта обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**затрат, финансовое обеспечение которых допускается**  
**осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап»**

Средства гранта «Агростартап» могут быть израсходованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;  
приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000,

28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвёртом, седьмом настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап»,**  
**внесённых в неделимый фонд сельскохозяйственного**  
**потребительского кооператива**

Часть средств гранта «Агростартап», внесённая грантополучателем в неделимый фонд, может быть израсходована сельскохозяйственным потребительским кооперативом на:

тару деревянную, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определённой разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сельских территорий и сельских агломераций**  
**Чукотского автономного округа**

1. Анадырский муниципальный район Чукотского автономного округа:  
посёлок городского типа Беринговский;  
посёлок городского типа Угольные Копи;  
село Алькатваам;  
село Ваеги;  
село Канчалан;  
село Ламутское;  
село Марково;  
село Мейныпильгыно;  
село Снежное;  
село Усть-Белая;  
село Хатырка;  
село Чуванское;  
село Краснено.
2. Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа:  
город Билибино;  
село Анюйск;  
село Илирней;  
село Кепервеем;  
село Островное;  
село Омолон.
3. Городской округ Эгвекинот Чукотского автономного округа:  
посёлок городского типа Эгвекинот;  
село Амгуэма;  
село Ванкарем;  
село Конергино;  
село Нутэпэльмен;  
село Рыркайпий;  
село Уэлькаль.
4. Провиденский городской округ Чукотского автономного округа:  
посёлок городского типа Провидения;  
село Новое Чаплино;  
село Нунлигран;  
село Сиреники;  
село Энмелен;  
село Янракыннот.

5. Городской округ Певек Чукотского автономного округа:

город Певек;

село Айон;

село Биллингс;

село Рыткучи.

6. Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа:

село Инчоун;

село Лаврентия;

село Лорино;

село Нешкан;

село Уэлен;

село Энурмино.

7. Городской округ Анадырь Чукотского автономного округа:

город Анадырь;

село Тавайваам.