



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2024 года

№ 415

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)» приведен в приложении 8 к Государственной программе.»;

2) пункт 2.12 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 3 изложить в следующей редакции:

«2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

3) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 4:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента):

1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
2) справку-расчет по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

3) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (в случае непредставления ее ранее);

4) копию графика;

5) копию муниципального контракта (при наличии);

6) копию акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2, в течение 10 рабочих дней с даты подписания;

7) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3, в течение 10 рабочих дней с даты подписания;

8) копию соглашения с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (при наличии).

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

4) пункт 2.12 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложении 5 изложить в следующей редакции:

«2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

5) дополнить приложением 8, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 415

«Приложение 8
к Государственной программе
«Формирование комфортной городской
среды в Чукотском автономном округе»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета
бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия
«Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10
в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)» (далее – Субсидия).

1.2. Получателем Субсидии является бюджет городского округа Анадырь (далее – Получатель, муниципальное образование).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)» комплекса процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа» Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

2) включение мероприятий в муниципальную программу Получателя;

3) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявке муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = VT_i \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\sum VT_i} \right\}, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для муниципального образования;

$C_{\text{окр}}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия в текущем финансовом году;

VT_i - потребность муниципального образования в софинансировании мероприятия в текущем финансовом году;

$\sum VT_i$ - потребность муниципального образования округа в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность муниципального образования округа (VT_i) определяется по формуле:

$VT_i = S_i * M_o$, где:

S_i - стоимость работ по капитальному ремонту дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16);

M_o - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Получатель в срок до 30 ноября текущего года представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте,

факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (предоставляется однократно и в случае внесения изменений в решение о местном бюджете), или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) на текущий год - в течение 30 дней со дня принятия решения);

4) копию проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в случае если такая документация подлежит государственной экспертизе, либо сметной документации, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа является несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента - в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение либо формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).

2.6. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем.

Соглашение, источником финансового обеспечения которого являются, в том числе средства федерального бюджета, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашение, источником финансового обеспечения которого являются средства окружного бюджета, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента):

- 1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
- 2) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) копию муниципального контракта (договора) и дополнительные

соглашения к муниципальному контракту (договору) (однократно);

4) копии структурированного документа о приемке, в том числе актов о приемке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3 и (или) копии актов о приемке услуг в течение 10 рабочих дней после их подписания.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, рассматривает их, на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных Соглашением, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает пятидневный срок для их устранения.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Получателю без рассмотрения.

2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.12. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение трех рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.14. Копии платежных документов, подтверждающих оплату

по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – проведен капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее представлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления

и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
бюджету городского округа Анадырь на реализацию
мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах
квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)»

Справка-расчет
на получение субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь
на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10
в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)»

_____ (наименование Уполномоченного органа)

(руб.)

Наименование мероприятия	Сумма по Соглашению	Сумма, заявленная на финансирование	Фактически перечислено на дату обращения	Остаток Субсидии по Соглашению
1	2	3	4	5

Согласовано:

Руководитель
Уполномоченного органа

_____ (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

тел. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Начальник Департамента

_____ (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

тел. _____ « ____ » _____ 20__ г.».

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)