



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 04.12.2019 г.

№ 3

г. Анадырь

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2010 года № 439 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа функций и полномочий учредителя государственного учреждения Чукотского автономного округа и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

2. Признать утратившим силу приказы:

Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа от 1 февраля 2019 года № 4 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;

Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 12 апреля 2019 года № 10 «О внесении изменений в Приложение к приказу Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа от 1 февраля 2019 года № 4».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства (Рябко О.Г.).

И.о. начальника Департамента

В.Е. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от _____ 2019 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и
информационной безопасности Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессиональной компетенции и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – кандидаты).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, установленными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.5. Основной задачей конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение), из числа лиц, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в области

механизации и автоматизации обработки информации не менее пяти лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж работы в области механизации и автоматизации обработки информации не менее трёх лет.

2.2. Кандидат должен знать:

отраслевую специфику деятельности Учреждения;

основы гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;

основы управления организациями;

правила и нормы охраны труда.

2.3. Кандидат должен обладать навыками работы со служебными документами и компьютерными программами, необходимыми для исполнения служебных обязанностей.

3. Образование и состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве не менее пяти членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который подготавливает материалы, техническое оборудование необходимые для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.3. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов-экспертов.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс объявляется приказом Департамента.

Секретарь конкурсной комиссии публикует объявление о приёме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления.

Объявление должно содержать информацию о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса.

4.2. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.3. Конкурс проводится в форме тестирования и личного собеседования с кандидатами.

4.4. Кандидаты, в срок указанный в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на имя председателя конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) и его копию;

документ, подтверждающий регистрацию в системе персонифицированного учёта;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

иные документы (по желанию).

4.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

несвоевременного либо неполного представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, а также представления ложных сведений;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения его права занимать руководящие должности в течение определённого срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости;

утраты гражданства Российской Федерации.

4.6. Если к окончанию срока приёма документов, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае принимается решение о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и о продлении срока приёма документов.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее пяти календарных дней после окончания срока приёма документов организует заседание конкурсной комиссии: оповещает членов конкурсной комиссии, направляет кандидатам, допущенным к конкурсу, посредством электронной почты, письменные уведомления о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии.

Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего раздела, на адрес электронной почты направляется письменный мотивированный отказ.

4.8. Конкурс проводится в виде тестирования кандидатов и проведения с ними собеседования.

4.9. Тестирование включает в себя 20 вопросов по направлениям: информационная безопасность, информатизация и информационные технологии.

За каждый правильный ответ теста кандидату начисляется пять баллов, за неправильный ответ – ноль баллов.

4.10. Собеседование проводится после тестирования и включает в себя вопросы нормативного и правового обеспечения отрасли информатизации, информационных технологий, информационной безопасности, деятельности Учреждения.

Оценка кандидатов по результатам собеседования осуществляется каждым членом конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов путём начисления им баллов – от 1 до 5.

Секретарь конкурсной комиссии в оценке кандидатов участие не принимает.

4.11. Результаты тестирования и собеседования оформляются оценочным листом по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.12. Победителем признается кандидат, набравший в сумме тестирования и собеседования, наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов у кандидатов проводится дополнительное собеседование.

4.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

4.14. Информация о результатах конкурса, в течение трёх дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии, направляется в письменном виде кандидатам на адреса электронной почты, а также размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, могут быть возвращены им по их письменному заявлению в течение трёх месяцев со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в Департаменте, после чего подлежат уничтожению.

4.16. По результатам конкурса издаётся распоряжение Правительства Чукотского автономного округа о назначении победителя конкурса на должность руководителя Учреждения.

4.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

Председателю конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

от _____

(Ф.И.О. кандидата)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____,

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

В соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина

Я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(кем, когда выдан)

проживающий по адресу _____

(адрес места проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие, данное Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Оператор), находящемуся по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаже работы, для целей участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата на замещение вакантной должности руководителя Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Наименование процедуры	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
Тестирование	5 x 20	
Собеседование	5 x кол-во членов конкурсной комиссии	
Общее количество баллов		

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Дата проведения конкурса и принятия решения «__» _____ 20__ г.