



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 14 сентября 2021 года

№ 974

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 19 марта 2021 года № 257

В целях приведения локального правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 19 марта 2021 года № 257 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункты 2.6.1 и 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляются в Филиал, пункт социального обслуживания, МФЦ по месту жительства следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее –

Региональный портал) или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документа, удостоверяющего полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) сведения о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.2. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью;

2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина.»;

в пункте 2.6.3 слова «документ, указанный» заменить словами «документы, указанные»;

2) в подразделе 3.1 «Состав и последовательность административных процедур» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

подпункты 11 и 12 пункта 3.1.1 признать утратившими силу;

подпункт 6 пункта 3.1.2 признать утратившим силу;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в абзаце первом пункта 5.3 слова «(как учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ))» исключить;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «учредителю МФЦ» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Е.Н. Зубарева