



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 30 января 2023 года

№ 59

г. Анадырь

Об утверждении Положения об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Департамента обеспечить контроль за своевременной подготовкой и представлением актуальной информации о деятельности Департамента по вопросам своего ведения в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

Начальник Департамента

В.В. Бочкарев

**Положение
об официальном сайте Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:
порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности Департамента, а также иные требования к размещению указанной информации; требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

1.2. Официальный сайт создан в целях:
повышения информационной открытости деятельности Департамента;
обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Чукотского автономного округа;
создания механизмов информационного взаимодействия Департамента с гражданами и гражданским обществом.

1.3. Принципами организации работы официального сайта являются:
участие всех структурных подразделений Департамента в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;
актуальность размещённой информации о деятельности Департамента;
оперативность обновления информации о деятельности Департамента;
объективность размещённой информации о деятельности Департамента;
точность и краткость информации о деятельности Департамента.

1.4. Доступ к официальному сайту осуществляется по электронному адресу: <https://чукотка.рф/deprom/>

**II. Порядок размещения на официальном сайте информации
о деятельности Департамента, структура официального сайта,
периодичность и сроки обновления информации
на официальном сайте**

2.1. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на официальном сайте, направляется руководителями структурных подразделений Департамента (далее - должностное лицо), для согласования Первому заместителю начальника Департамента (далее - первый заместитель) с указанием соответствующего раздела (подраздела) и приложением материалов (документов) в электронном виде (далее - информация).

2.2. Первый заместитель в течение двух рабочих дней знакомится с информацией, согласовывает её с начальником Департамента и направляет помощнику руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации (далее – помощник руководителя).

2.3. Помощник руководителя в течение одного рабочего дня со дня получения информации от первого заместителя обрабатывает её и размещает (обновляет) на официальном сайте.

2.4. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

2.5. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) помощником руководителя производится корректировка.

2.6. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несёт должностное лицо.

2.7. Ответственность за сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения служебной записки несут первый заместитель и помощник руководителя.

2.8. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет государственный орган, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа на создание и обеспечение функционирования официального портала Чукотского автономного округа.

3.2. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

3.3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

3.4. Форматы размещённой на официальном сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте;

предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещённой на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

3.5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещённая на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путём последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела (подраздела) и отображаемого документа.

3.6. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

**Структура
официального сайта Департамента промышленной политики Чукотского
автономного округа, периодичность и сроки размещения
(обновления) информации, ответственные за предоставление информации**

Наименование раздела, подраздела	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1	2	3
Руководство	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Новости	Не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Руководители структурных подразделений Департамента
О Департаменте		
Полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления административно-правовой работы
Структура и состав	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления административно-правовой работы
Подведомственные организации	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
Учётная политика	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического отдела
Предварительный отбор	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
Государственная жилищная инспекция	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции
Объявления Департамента	По необходимости	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Деятельность		
Общая информация	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Руководители структурных подразделений
Контрольно-надзорная	в соответствии с	Руководители структурных

деятельность	Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	подразделений Департамента, уполномоченные на реализацию контрольно-надзорных функций в Департаменте
Государственные программы	в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа, утверждённом Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359	Руководители структурных подразделений Департамента, ответственные за реализацию государственных программ на территории Чукотского автономного округа
Ценовой аудит обоснования инвестиций	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
Проведение проверок	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента, уполномоченные на реализацию контрольно-надзорных функций в Департаменте
Ведомственный контроль	в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа организациях, утверждённым приказом Департамента от 25 февраля 2020 года № 34-од	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Градостроительная деятельность	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента, председатель Комитета
Кадастровая оценка	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Начальник Управления административно-правовой работы
Технологическое присоединение к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Управления промышленности и энергетики
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Управления промышленности и

	информации	энергетики
Противодействие коррупции	в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Государственная экспертиза проектной документации	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, председатель Комитета по градостроительству и архитектуре
Концессионные соглашения	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента
Государственно-частное партнёрство	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Руководители структурных подразделений Департамента
Документы		
Иная информация с учётом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента
Перечень пространственных сведений	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Полезная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Антимонопольный комплаенс	В соответствии с приказом Департамента от 22.03.2019г. № 12/1-од	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Бесплатная юридическая помощь	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Обработка персональных	Поддерживается в	Начальник отдела правовой и

данных	актуальном состоянии	кадровой работы Управления административно-правовой работы
Контакты	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Обращения граждан		
Обращения		Начальник отдела организационно-контрольной деятельности Управления административно-правовой работы
График приёма граждан		Начальник отдела организационно-контрольной деятельности Управления административно-правовой работы