



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 19.02.2023

№ 02-02/001

г. Анадырь

Об организации доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа «чукотка.рф/komnasled/» (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа «чукотка.рф/komnasled/» (далее – Требования) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Ведущему документоведу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа осуществлять координацию размещения на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (чукотка.рф/komnasled/) информации о деятельности Комитета по охране

объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в соответствии с Перечнем и Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.И. Девяткин

Порядок организации доступа и контроля к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

1.2. Доступ к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (информация ограниченного доступа).

1.3. Доступ к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечивает уполномоченное лицо Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - уполномоченное лицо).

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

Доступ к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечивается следующими способами:

опубликование (обнародование) информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

размещение информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды;

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных совещательных органов Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

иные способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округ

Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

Опубликование информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Информацию о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа средствами массовой информации предоставляет уполномоченное лицо Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, уполномоченные структурные подразделения иных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.2. Размещение информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет

Информация о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа размещается на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети «Интернет»: чукотка.рф/komnasled/ (далее - официальный сайт) в соответствии с Приложением № 2 к Приказу.

Администрирование и информационное наполнение официального сайта Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа осуществляются уполномоченным лицом.

Информация о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа размещается на

официальных страницах в социальной сети «ВКонтакте» и «Одноклассники».

2.3. Размещение информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах

Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в помещениях, занимаемых Комитетом, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды или информационные терминалы, которые должны содержать:

1) порядок работы Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

Информацию на информационных стендах и в информационных терминалах, в помещениях, в которых они установлены, размещает уполномоченное лицо Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды

Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в занимаемых ими помещениях (зданиях) во время приема.

Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления проводится председателем Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа и уполномоченными должностными лицами.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных совещательных органов Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, вправе присутствовать на заседаниях постоянных и временных комиссий, советов и других консультативных и совещательных органов при Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

При наличии технической возможности может обеспечиваться трансляция заседаний Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети «Интернет».

2.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, а также поступивших по электронной почте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет ведущий документовед Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа по запросу представляется в соответствии с порядком, определенным в статье 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа осуществляется председателем Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

Перечень информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа «чукотка.рф/komnasled/»

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
1. Общая информация об органе исполнительной власти Чукотского автономного округа		
1.1	Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, ссылки на официальные страницы в сети Интернет	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, включая тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов
1.3	Структура Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, а также контактная информация (почтовые адреса, номера телефонов)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о председателе Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения)	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных	В трех рабочих дней с момента принятия решения о проведении слушаний

	и муниципальных услуг (функций)»	
2. Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о включении их в реестр нормативных правовых актов, а также иные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию	В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр нормативных правовых актов. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда. В сроки, установленные правовыми актами об утверждении порядка официального опубликования соответствующих правовых актов
2.2	Административные регламенты, включая тексты и реквизиты нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр нормативных правовых актов
3. Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (в пределах компетенции)		
3.1	Перечень программ и планов, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа, в реализации которых участвует Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, а также федеральных программ и планов, в реализации которых участвует Чукотский автономный округ, в пределах компетенции Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (при наличии), включая тексты и реквизиты нормативных правовых актов Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа по реализации указанных программ и планов, а также основные сведения об их реализации	Поддерживается в актуальном состоянии. В сроки, установленные правовыми актами об утверждении соответствующих программ и планов
3.2	Перечень рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов, созданных Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, включая сведения о задачах и функциях комиссий, научно-консультативных и экспертных советов	Поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Перечень государственных услуг (государственных функций), предоставляемых органом исполнительной	Поддерживается в актуальном состоянии

	власти Чукотского автономного округа, а также информация о способах их получения	
3.4	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа, проводимых Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа	В течение десяти рабочих дней после утверждения плана-графика (внесения изменений в план-график)
3.5	Информация о результатах проверок, проведенных Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, а также о результатах проверок, проведенных Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа	В течение 15 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.6	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, в том числе перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, план по противодействию коррупции, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
4. Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа		
4.1	Перечень объектов культурного наследия расположенных на территории Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
5. Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Чукотского автономного округа		
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, имеющихся в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии
5.3	Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской	Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов

	службы Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение должности, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения должности	
5.4	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в органе исполнительной власти Чукотского автономного округа	В течение семи дней после завершения конкурса
5.5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В соответствии с действующим законодательством
6. Информация о работе органа исполнительной власти Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
6.1	Порядок обращений в Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность, время приема в органе исполнительной власти Чукотского автономного округа, номер справочного телефона, по которому можно получить информацию о порядке обращений в орган исполнительной власти Чукотского автономного округа (при наличии), номер телефона для получения информации о рассмотрении обращений	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного и иного правового акта
6.3	Описание порядка личного приема	Поддерживается в актуальном состоянии

	председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, график личного приема	состоянии. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения графика
6.4	Фамилия, имя и отчество должностного лица Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и обеспечение рассмотрения их обращений	Поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о контрольной (надзорной) деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (при наличии полномочий)		
7.1	Наименования видов федерального и регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
7.2	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора), включая сведения об изменениях, внесенных в эти нормативные правовые акты, о сроках и порядке вступления их в силу	В течение пяти рабочих дней со дня принятия (изменения) актов
7.3	Перечни нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами этих актов в действующей редакции	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) перечней. Поддерживается в актуальном состоянии
7.4	Руководства по соблюдению обязательных требований, утвержденные председателем Комитета по охране объектов культурного наследия	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) руководств
7.5	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	Ежегодно не позднее 25 декабря предшествующего года
7.6	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по видам контроля (надзора)	В сроки, определенные положениями о видах контроля (надзора)
7.7	Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля (надзора)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) перечней
7.8	Исчерпывающие перечни сведений, которые могут запрашиваться у контролируемых лиц при осуществлении видов контроля (надзора)	Поддерживается в актуальном состоянии
7.9	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных	Поддерживается в актуальном состоянии

	требований	
7.10	Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении контроля (надзора)	Поддерживается в актуальном состоянии
7.11	Доклады о видах регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляемых контрольным (надзорным) органом	Ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным
8	Перечень информации о деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа «чукотка.рф/komnasled/»

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа «чукотка.рф/komnasled/» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) должны обеспечивать свободный доступ пользователей для ознакомления к информации, размещенной на официальном сайте на основе распространенных программ – обозревателей.

2. Информация, размещенная на официальном сайте:

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям официальных сайтов без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) не должна быть зашифрована и (или) требовать для просмотра использования специальных технических средств или программного обеспечения, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы;

3) не должна быть защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программа-обозреватель.

3. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации с указанного носителя;

3) применение аппаратных и программных средств, обеспечивающих защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от неправомерных и несанкционированных действий в отношении такой информации;

4) применение средств антивирусной защиты и защиты персональных данных пользователей;

5) хранение технической серверной информации, содержащей сведения об операциях, проводимых с информационными материалами (редактирование, изменение, удаление, добавление, публикация);

6) учет посещаемости официального сайта.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

2) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта;

3) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) каждой страницы;

4) адрес каждой страницы официального сайта и в сети Интернет должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), в веб-адресе страницы необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

5. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, за исключением интерактивных сервисов, предусматривающих предоставление персональных данных пользователей для отправления обращения в Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

6. Файлы, размещаемые на официальном сайте, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.

7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. Интерфейс официального сайта должен предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов (далее - версия для инвалидов по зрению), переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта в случае, если сам официальный сайт исходно не соответствует следующим требованиям:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальном сайте, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов,

используемых только с целью украшения и визуального оформления официального сайта;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.