

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

**2 мая 2023 года**

**№ 85**

**г. Анадырь**

О порядке оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа

Во исполнение Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – процессные мероприятия), и в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 февраля 2023 года № 109 «О реализации на территории Чукотского автономного округа комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации процессных мероприятий на территории Чукотского автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Уполномочить Врио начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент) Калинову Алесю Андреевну (в период его отсутствия уполномочить исполняющего обязанности начальника Департамента) от имени и в интересах Департамента подписывать государственные жилищные сертификаты, выдаваемые за счет средств федерального бюджета.

3. Отделу правового обеспечения и гражданской службы Департамента довести настоящий приказ до органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 2 марта 2023 года № 50 «О

внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 7 марта 2019 года № 47/1».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Управления экономики (Гончарову Л.Г.).

**Врио начальника Департамента**

**А.А. Калинова**

Приложение 1  
к приказу Департамента финансов,  
экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа

1. Оформление и передача заполненных государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) для последующего вручения отдельным категориям граждан - участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – процессные мероприятия) осуществляется Управлением экономики Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в отношении следующих категорий граждан:

1) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

3) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Для оформления сертификатов органы местного самоуправления, в сроки установленные Департаментом, предоставляют в Департамент учетные дела граждан, включенных в сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов процессных мероприятий по Чукотскому автономному округу за счёт средств федерального бюджета в текущем году.

3. Заполнение (оформление) сертификатов осуществляется должностным лицом отдела программ и проектного управления Департамента в установленные действующим законодательством сроки в соответствии с Требованиями к заполнению государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан,

государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденные Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 776/пр.

4. Департамент осуществляет оформление сертификатов до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя процессных мероприятий о выпуске бланков сертификатов.

5. Заполненные через единую автоматизированную информационную систему «ИС ГЖС» сертификаты передаются Департаментом в органы местного самоуправления по месту жительства граждан, являющихся получателями сертификатов, в течение 10 рабочих дней с даты выдачи сертификатов через уполномоченных лиц на основании доверенности от органов местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

7. Вручение гражданам сертификатов осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства получателей сертификатов. В исключительных случаях, по заявлению получателей допускается вручение сертификатов Департаментом.

8. Факт получения сертификата подтверждается подписью на бланке сертификата получателя сертификата либо уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, а также в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов.

9. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат возвращается органом местного самоуправления в Департамент с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается Департаментом в течение 30 дней с даты получения вышеуказанного заявления.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4-8 настоящего Порядка.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового сертификата производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи сертификата, подлежащего замене, за исключением случаев замены сертификата в связи со смертью владельца сертификата (члена его семьи).

10. В случае смерти владельца сертификата член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Департамент с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии Департаментом решения о замене сертификата расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового сертификата.

11. В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в Департамент с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены сертификата в случае смерти его владельца.

12. В случае предоставления в Департамент заявления от получателя сертификата о повторной выдаче сертификата в связи с не приобретением им жилого помещения с использованием социальной выплаты в установленные сроки действия сертификата, решение о повторной выдаче сертификата принимается Департаментом в течение 30 дней с даты получения вышеуказанного заявления.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4-8 настоящего Порядка.

13. Корешки врученных сертификатов с подписью владельцев сертификатов либо уполномоченных ими лиц направляются органами местного самоуправления в Департамент для хранения в учетных делах получателей сертификатов.

14. Органы местного самоуправления информируют получателя сертификата о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

15. Департамент с использованием единой автоматизированной информационной системы «ИС ГЖС» ведет реестр выданных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.