

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 10 июля 2023 года

№ 134

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 ноября 2016 года № 105

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 ноября 2016 года № 105 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Барсуков А.В.» заменить словами «Дмитриева Е.Ю.»;

2) в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа»:

подраздел 2.3. «Результат предоставления государственной услуги» дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в подразделе 2.3. настоящего Административного регламента, является распоряжение Департамента, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, могут быть получены по выбору Заявителя: лично, почтовым отправлением, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения».

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более чем 20 дней со дня поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Срок рассмотрения заявлений, поступивших посредством почтового отправления, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, исчисляется со дня приема департаментом заявления и документов, предусмотренных разделом 2.6.Административного регламента»

дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3 В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4.1, может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

дополнить пунктом 2.4.4. следующего содержания:

«2.4.4. В 2023 году общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 календарных дней, а в случае, предусмотренном пунктом 2.4.3. настоящего Административного регламента - не более 20 календарных дней».

подраздел 2.5. «Правовые основания для предоставления государственной услуги» дополнить абзацем пятнадцать следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

в подразделе 2.13. «Показатели доступности и качества государственной услуги» пункт 2.13.1. изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью информационной системы;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

пункт 2.13.2. изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.».

в разделе 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

подраздел 3.1. «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

6) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

подраздел 3.2. «Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю» дополнить пунктом 3.2.14. следующего содержания:

«3.2.14. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления о предоставлении лицензии посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в Департамент или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - подпись заявителя, либо его законного представителя.

в подразделе 3.3. в наименование подраздела слова «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия».

в подразделе 3.4 «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка»:

в абзаце втором пункта 3.4.3 слова «сорока пяти дней» заменить словами «35 дней»;

в пункте 3.4.4 слова «18 дней» заменить словами «восемью днями».

дополнить подразделом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

3.6.1. В случае выявления Департаментом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Департамент обеспечивает их исправление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.6.2. В случае, если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, то он имеет право обратиться в Департамент с заявлением по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Заявитель имеет право представить заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в Департамент лично либо направить почтовым отправлением.

3.6.4. К заявлению следует приложить документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.6.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривает поступившее заявление и в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанных с выдачей указанного документа с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения исправленных документов.

3.6.6. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.6.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствуют.»;

дополнить подразделом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.7.1. В случае утери или порчи документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться в Департамент с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту о выдаче дубликата указанного документа лично либо направить его почтовым отправлением.

3.7.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа обеспечивает изготовление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения готового документа.

3.7.3. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.7.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

подраздел 4.1. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Контроль за исполнением Административного регламента, а также за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение плановых проверок. Решение об осуществлении плановых проверок за исполнением Административного регламента, а также за полнотой и качеством предоставления государственной услуги принимается начальником Департамента. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

3) дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.).

Врио начальника Департамента

Л.Г. Гончарова

Приложение 1
к Приказу Департамента
финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного
округа
от 10 июля 2023 года № 134

«Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Чукотского автономного
округа»

**Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа**

_____, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (место жительства)
_____, _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность) (телефон)
_____, _____,
(регистрация, место жительства)
_____, _____,
(СНИЛС) (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

Прошу исправить в

(наименование документа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

Способ доставки _____.
(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты
или с использованием информационной системы)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Приложение 2
к Приказу Департамента
финансов,
экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного
округа
от 10 июля 2023 года № 134

«Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся
в государственной собственности
Чукотского автономного округа»

**Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа**

_____, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (место жительства)

_____, _____.
(реквизиты документа, удостоверяющего личность) (телефон)

_____, _____,
(регистрация, место жительства)

_____, _____.
(СНИЛС) (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата документа**

Прошу предоставить дубликат _____
(наименование документа)
в связи с _____
(указание причины запроса дубликата)

Способ доставки _____.
(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты
или с использованием информационной системы)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)».