



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 февраля 2015 г.

№ 14-ПГ

**Об утверждении Порядка замещения управленческой должности  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Во исполнение абзаца второй части 3 статьи 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе»  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 февраля 2015 года № 14-ПГ

### ПОРЯДОК

замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого  
автономного округа

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации абзаца второго части 3 статьи 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа № 114-ЗАО, автономный округ) и устанавливает процедуру замещения управленческих должностей автономного округа.

2. Представителями нанимателя или иными лицами, имеющими право назначения на управленческие должности автономного округа (далее – представитель нанимателя), являются:

Губернатор автономного округа – для государственных должностей автономного округа (вице-губернатор автономного округа; первый заместитель Губернатора автономного округа; заместитель Губернатора автономного округа; заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа; заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента автономного округа) и должностей государственной гражданской службы автономного округа высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий в исполнительных органах государственной власти автономного округа;

Председатель Законодательного Собрания автономного округа – для должностей государственной гражданской службы автономного округа главной группы должностей категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий в Законодательном Собрании автономного округа;

Председатель Счётной палаты автономного округа – для должностей государственной гражданской службы автономного округа главной группы должностей категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий в Счётной палате автономного округа;

руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа – для руководителей организаций приоритетных сфер экономики автономного округа (государственных унитарных предприятий автономного округа, государственных учреждений автономного округа).

3. Вакантная управленческая должность автономного округа замещается лицом, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности.

4. Вакантная управленческая должность автономного округа замещается одним из способов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Закона автономного округа № 114-ЗАО.

5. В течение трех месяцев с момента появления вакантной управленческой должности автономного округа представителем нанимателя определяется способ замещения и кандидатура для замещения указанной должности.

При этом в течение двух месяцев с момента появления вакантной должности государственной гражданской службы автономного округа высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемой на определенный срок полномочий в исполнительных органах государственной власти автономного округа, вице-губернатор автономного округа, первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа, осуществляющие контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих исполнительных органов государственной власти автономного округа, направляют заместителю Губернатора автономного округа, руководителю аппарата Губернатора автономного округа предложение о способе замещения вакантной управленческой должности автономного округа с представлением кандидатуры для замещения соответствующей должности.

6. В случае принятия решения о замещении вакантной управленческой должности автономного округа лицами, включенными в резерв управленческих кадров автономного округа или муниципальный резерв управленческих кадров, представитель нанимателя обеспечивает ее замещение в порядке, предусмотренном пунктами 7, 10, 15 настоящего Порядка.

7. В течение 5 дней с момента определения кандидатуры для замещения вакантной управленческой должности автономного округа представитель нанимателя предлагает в письменной форме заместить данную управленческую должность автономного округа одному из следующих лиц:

7.1. включенному в резерв управленческих кадров автономного округа и отнесенному к высшему уровню готовности к замещению управленческой должности автономного округа;

7.2. включенному в муниципальный резерв управленческих кадров;

7.3. включенному в резерв управленческих кадров автономного округа и отнесенному к базовому уровню готовности к замещению управленческой должности автономного округа с учетом требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

7.4. включенному в резерв управленческих кадров автономного округа и отнесенному к перспективному уровню готовности к замещению управленческой должности автономного округа с учетом требований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (далее – резервисты).

8. Резервист, указанный в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, замещает управленческую должность автономного округа после получения дополнительного профессионального образования и (или) прохождения иных

мероприятий, направленных на приобретение профессиональных знаний, умений и опыта, развития профессиональной компетенции (далее – подготовка).

9. Резервист, указанный в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, замещает управленческую должность автономного округа после получения подготовки и прохождения тестирования.

10. Резервисты, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 3 дней с момента получения предложения дают в письменной форме согласие на замещение вакантной управленческой должности автономного округа либо отказ от ее замещения.

Резервист, указанный в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 3 дней с момента получения предложения дает в письменной форме согласие на замещение вакантной управленческой должности автономного округа и представляет представителю нанимателя документ (копию документа, заверенную кадровой службой или нотариально) о получении им в период нахождения в резерве управленческих кадров автономного округа подготовки (далее – документ о подготовке) или обязательство о прохождении подготовки в течение одного месяца с момента дачи согласия на замещение указанной должности либо отказ от ее замещения.

Резервист, указанный в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 3 дней с момента получения предложения дает в письменной форме согласие на замещение вакантной управленческой должности автономного округа, согласие на прохождение тестирования и представляет документ о подготовке или обязательство о прохождении подготовки в течение одного месяца с момента дачи согласия на замещение указанной должности либо отказ от ее замещения.

11. В случае если резервист в течение 3 дней с момента получения предложения о замещении вакантной управленческой должности автономного округа не выразит в письменной форме согласие, он считается отказавшимся от ее замещения.

12. Резервисты, указанные в подпунктах 7.3, 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, выразившие в установленный срок согласие на замещение вакантной управленческой должности автономного округа и давшие обязательство о прохождении подготовки, проходят подготовку одним из следующих способов:

курсы повышения квалификации;

тренинг;

лекции;

семинар, либо научно-практическая конференция, либо «круглый стол» по вопросам, входящим в полномочия по предполагаемой к замещению управленческой должности автономного округа;

стажировка по предполагаемой к замещению управленческой должности автономного округа;

совещание по вопросам, входящим в полномочия по предполагаемой к замещению управленческой должности автономного округа.

13. Резервист, указанный в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, выразивший в установленный срок согласие на замещение вакантной

управленческой должности автономного округа и прошедший подготовку, направляется на прохождение тестирования.

Организация прохождения тестирования обеспечивается аппаратом Губернатора автономного округа.

После прохождения тестирования аппаратом Губернатора автономного округа резервисту выдается составленное в произвольной форме уведомление, содержащее информацию о дате прохождения им тестирования.

Результаты прохождения резервистом тестирования направляются представителю нанимателя по запросу и являются действительными в течение 6 месяцев после его прохождения.

14. Замещение вакантной управленческой должности автономного округа из числа резервистов осуществляется после представления представителю нанимателя:

резервистами, указанными в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, согласия на замещение вакантной управленческой должности автономного округа;

резервистом, указанным в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, согласия на замещение вакантной управленческой должности автономного округа и документа о подготовке либо (в случае невозможности представить такой документ) информации от куратора резервиста о прохождении подготовки (далее – иная информация о подготовке);

резервистом, указанным в подпункте 7.4 пункта 4 настоящего Порядка, согласия на замещение вакантной управленческой должности автономного округа, документа о подготовке либо иной информации о подготовке, уведомления о прохождении тестирования.

15. Замещение вакантной управленческой должности автономного округа способами, предусмотренными пунктами 2, 2.1, 3 части 1 статьи 22 Закона автономного округа № 114-ЗАО, осуществляется в зависимости от вида управленческой должности (государственная должность автономного округа, должность государственной гражданской службы, должность руководителя организации приоритетных сфер экономики) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской или муниципальной службе, Законом автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» соответственно.