



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2015 г.

№ 163-П

г. Салехард

**Об утверждении рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения их доступности Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – перечень).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. при утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», руководствоваться перечнем, утвержденным настоящим постановлением;

2.2. принять меры по обеспечению организации предоставления в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, включённых в перечень.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2013 года № 34-П «Об утверждении рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 768-П «О внесении изменения в рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1029-П «О внесении изменения в пункт 6.6 рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Установить, что подпункты 1.6, 1.7 пункта 1, подпункт 6.3 пункта 6 перечня вступают в силу с 01 марта 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Степанова В.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 февраля 2015 года № 163-П

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Услуги в сфере имущественных и земельных отношений.

1.1. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования.

1.2. Прием заявления и выдача документов об утверждении схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.

1.3. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.4. Предоставление юридическим лицам и гражданам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования.

1.6. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

1.7. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.

1.8. Предоставление информации об объектах учета недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

1.9. Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования.

1.10. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.11. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.12. Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования.

1.13. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.14. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда в наемном доме коммерческого использования по договорам найма жилых помещений.

2. Услуги в сфере автотранспорта и дорожного хозяйства.

2.1. Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов автомобильным транспортом по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

3. Услуги в сфере образования.

3.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.2. Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

3.4. Зачисление в муниципальную образовательную организацию.

3.5. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.6. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

3.7. Предоставление информации об организации отдыха детей.

3.8. Организация отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и молодёжи.

3.9. Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей).

3.10. Выдача разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории муниципального образования.

4. Услуги в сфере культуры.

4.1. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, опубликование анонсов данных мероприятий.

4.2. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.3. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

4.4. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

5. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.1. Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

5.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

5.3. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

5.5. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения.

5.6. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

5.7. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5.8. Выдача справки о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории муниципальных образований.

5.9. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

6. Услуги в сфере строительства.

6.1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

6.2. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

6.3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов.

6.4. Выдача разрешений на строительство.

6.5. Продление срока действия разрешения на строительство.

6.6. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

6.7. Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования.

6.8. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

6.9. Выдача ордеров на проведение земляных работ.

6.10. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования.

6.11. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

6.12. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.

6.13. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

7. Услуги в сфере торговли.

7.1. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

8. Услуги в сфере социальной защиты населения.

8.1. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования на постоянной (штатной) основе.

8.2. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования.

8.3. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ямало-Ненецкого автономного округа, приравненные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа.

8.4. Назначение социальных пособий в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5. Прием заявления о предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

9. Услуги в сфере архивного дела.

9.1. Исполнение запроса социально-правового характера.

9.2. Исполнение запросов иностранных граждан.

9.3. Исполнение генеалогического запроса.

9.4. Исполнение тематического запроса организации или гражданина.

10. Иные услуги.

10.1. Прием жалоб потребителей о ненадлежащем качестве товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования.

10.2. Рассмотрение обращений налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах.