



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2015 г.

№ 285-П

г. Салехард

**Об утверждении Правил организации проведения капитального  
ремонта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого  
автономного округа и арендованных объектов**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации проведения капитального ремонта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и арендованных объектов.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июля 2009 года № 326-А «Об утверждении Положения о порядке организации проведения капитального ремонта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и арендованных объектов»;

    постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 117-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2009 года № 326-А»;

    постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 402-П «О внесении изменений в Положение о порядке организации проведения капитального ремонта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и арендованных объектов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 апреля 2015 года № 285-П

### ПРАВИЛА

организации проведения капитального ремонта объектов  
государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного  
округа и арендованных объектов

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества (за исключением объектов транспортной инфраструктуры и объектов, закреплённых за государственным учреждением «Производственно-техническое объединение управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»), являющихся государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа или арендованных в целях осуществления полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Основные понятия, определения и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

автономный округ – Ямало-Ненецкий автономный округ;

объект капитального ремонта – здание, сооружение или их отдельные части (объекты недвижимого имущества), находящиеся в государственной собственности автономного округа или арендованные автономным округом, подлежащие капитальному ремонту;

объект, арендованный автономным округом, – объект, арендованный государственными учреждениями автономного округа в целях осуществления полномочий автономного округа;

первичный осмотр объекта капитального ремонта – визуальный осмотр объекта на предмет выявления необходимости проведения его капитального ремонта, результаты которого фиксируются в акте осмотра;

главный распорядитель средств окружного бюджета по объектам капитального ремонта (далее – главный распорядитель) – департамент строительства и жилищной политики автономного округа;

государственный заказчик объектов капитального ремонта (далее – государственный заказчик) – государственное казённое учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»;

балансодержатель – государственное учреждение автономного округа, за которым в установленном порядке объект капитального ремонта закреплён на

праве оперативного управления или пользования на основании договора аренды.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют значениям, установленным в нормативных правовых актах Российской Федерации и автономного округа.

3. Главный распорядитель приказом утверждает:

- перечень объектов, подлежащих первичному осмотру, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, и устанавливает сроки осуществления первичного осмотра;

- перечень объектов капитального ремонта государственной собственности автономного округа и арендованных объектов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Государственный заказчик осуществляет:

- первичный осмотр объектов;

- закупки выполнения работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа в целях организации проведения капитального ремонта объектов;

- функции застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации по организации проведения капитального ремонта объектов.

5. Балансодержатель:

- обеспечивает доступ на объект представителей государственного заказчика для осуществления первичного осмотра объекта;

- обеспечивает на момент проведения первичного осмотра объекта наличие исполнительной (технической) документации по объекту;

- согласовывает акт осмотра объекта;

- согласовывает задание на проектирование;

- обеспечивает доступ на объект капитального ремонта для осуществления мероприятий по техническому обследованию и инженерным изысканиям в целях проектирования;

- совместно с государственным заказчиком передает объект капитального ремонта подрядной организации по акту для выполнения ремонтных работ в соответствии с условиями государственного контракта на выполнение работ по капитальному ремонту.

## **II. Формирование перечня объектов, подлежащих первичному осмотру**

6. Формирование перечня объектов, подлежащих первичному осмотру, осуществляется на очередной год.

Главный распорядитель утверждает перечень объектов, подлежащих первичному осмотру на очередной год не позднее 15 января очередного года.

Даты начала и завершения первичных осмотров объектов устанавливаются по согласованию с отраслевыми центральными исполнительными органами государственной власти автономного округа.

Для согласования даты начала и завершения первичных осмотров объектов главный распорядитель направляет в отраслевые центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа письменные запросы. Согласование даты начала и завершения первичных осмотров осуществляется в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Дата начала первичного осмотра устанавливается не позднее 90 календарных дней с даты поступления заявки, указанной в пункте 7 настоящих Правил. Срок выполнения первичного осмотра – не более 30 календарных дней.

В перечень объектов, подлежащих первичному осмотру, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносятся изменения на основании заявок, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

7. В перечень объектов, подлежащих первичному осмотру, включаются объекты на основании заявок отраслевых центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

К заявкам прилагаются копии документов, подтверждающих право балансодержателя на осуществление оперативного управления или пользования на основании договора аренды объектом, а также предписания, документы о результатах осмотра, обследования, наблюдений, принятия решений о необходимости модернизации инженерных систем (при их наличии).

Заявки на включение объектов в перечень объектов, подлежащих первичному осмотру, направляются главному распорядителю не позднее 30 календарных дней со дня обращения балансодержателя в отраслевой центральный исполнительный орган государственной власти автономного округа о необходимости выполнения капитального ремонта объекта.

8. При проведении первичного осмотра объекта должен обеспечиваться комплексный подход к оценке состояния всех конструкций и инженерных систем объекта.

9. Результаты первичного осмотра объекта оформляются актом первичного осмотра объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Подготовка акта первичного осмотра объекта и его подписание осуществляется государственным заказчиком.

Исходя из состояния объекта, в акте первичного осмотра объекта фиксируются выводы о необходимости:

- выполнения текущего ремонта;
- проектирования капитального ремонта;
- технического обследования или инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта;
- выполнения реконструкции.

10. Если по результатам первичного осмотра объекта сделан вывод о необходимости выполнения реконструкции или текущего ремонта объекта, балансодержатель осуществляет подготовку документации, необходимой для включения соответствующих расходов в проект окружного бюджета на очередной финансовый год согласно настоящим Правилам.

11. Если по результатам осмотра сделан вывод о необходимости выполнения проектирования капитального ремонта, технического обследования или проведения инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта, государственный заказчик не позднее 3 рабочих дней с даты завершения первичного осмотра объекта, установленной приказом об утверждении перечня объектов, подлежащих первичному осмотру, направляет главному распорядителю заявку на включение мероприятия по проектированию в перечень объектов капитального ремонта.

### **III. Формирование перечня объектов капитального ремонта**

12. Формирование перечня объектов капитального ремонта осуществляется на очередной год в соответствии со сроками, установленными графиком разработки прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год.

13. В перечень объектов капитального ремонта включаются мероприятия по проектированию, техническому обследованию, проведению инженерных изысканий и выполнению работ по капитальному ремонту на основании заявки государственного заказчика.

К заявке прилагаются копии актов первичного осмотра объектов капитального ремонта и расчётов начальных (максимальных) цен государственных контрактов.

В отношении объектов, капитальный ремонт которых согласно проектной документации не может быть завершён в текущем году, к заявке прилагается копия расчёта распределения стоимости выполнения работ по годам.

14. Перечень объектов капитального ремонта формируется по следующей приоритетности:

- а) объекты, капитальный ремонт которых не завершён в предыдущем году;
- б) объекты в аварийном состоянии;
- в) объекты с предельным состоянием конструкций и (или) систем;
- г) объекты, не соответствующие нормам пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, правилам устройства электроустановок, нормам энергосбережения;
- д) объекты с морально устаревшими инженерными системами или конструкциями;
- е) объекты с высоким физическим износом конструкций и инженерных систем.

15. Перечень объектов капитального ремонта формируется в соответствии с доведёнными до главного распорядителя объёмами бюджетных ассигнований на капитальный ремонт, предусмотренными в законе автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год.

Главный распорядитель утверждает перечень объектов капитального ремонта в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о доведении объёма бюджетных ассигнований.

16. В перечень объектов капитального ремонта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносятся изменения на основании заявок, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

#### **IV. Взаимодействие по реализации мероприятий перечня объектов капитального ремонта**

17. Государственный заказчик уведомляет балансодержателей объектов капитального ремонта о планируемых сроках проведения первичных осмотров объектов в течение 3 рабочих дней с момента получения приказа главного распорядителя об утверждении перечня объектов, подлежащих первичному осмотру.

18. В соответствии со сроками, указанными в уведомлении государственного заказчика, балансодержатели:

а) определяют ответственных представителей для участия в первичном осмотре объекта капитального ремонта;

б) обеспечивают на момент осмотра объекта капитального ремонта наличие исполнительной (технической) документации по нему;

в) обеспечивают беспрепятственный доступ для осмотра помещений, конструкций и систем объекта капитального ремонта.

19. Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней с момента заключения государственного контракта на выполнение работ по капитальному ремонту информирует балансодержателя о необходимости передачи объекта капитального ремонта подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту.

20. Государственный заказчик обеспечивает включение в государственный контракт на выполнение капитального ремонта условий об участии балансодержателя в передаче объекта капитального ремонта подрядной организации для выполнения работ и приёмке объекта от подрядной организации после завершения капитального ремонта.

21. Балансодержатель совместно с государственным заказчиком в установленные государственным контрактом сроки обеспечивает передачу объекта капитального ремонта подрядной организации по акту для выполнения работ по капитальному ремонту.

22. Государственный заказчик представляет главному распорядителю отчеты о проведении капитального ремонта объектов государственной собственности автономного округа и арендованных объектов по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам:

- за отчетный квартал – 11 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – 14 числа месяца, следующего за отчетным годом, и уточненный в соответствии с годовой финансовой и бухгалтерской отчетностью – до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

Основными требованиями при представлении отчетности являются полнота, достоверность, своевременность.

Отчет представляется с нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – тысячах рублей с пятью знаками после запятой.

Приложение № 1

к Правилам организации проведения  
капитального ремонта объектов  
государственной собственности  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
и арендованных объектов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов, подлежащих первичному осмотру  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Балансодержатель	Дата начала и завершения первичного осмотра объекта
1	2	3	4



Приложение № 2

к Правилам организации проведения  
капитального ремонта объектов  
государственной собственности  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
и арендованных объектов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов капитального ремонта государственной собственности  
Ямало-Ненецкого автономного округа и арендованных объектов  
на \_\_\_\_\_ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Раз- дел	Под- раз- дел	Вид рас- хо- дов	Целевая статья	Плани- руемый срок оконча- ния капи- таль- ного ремонта	Бюджет- ные ассигно- вания на  год
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Правилам организации проведения  
капитального ремонта объектов  
государственной собственности  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
и арендованных объектов

**ФОРМА АКТА**

Согласовано:  
(балансодержатель)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**АКТ**  
первичного осмотра объекта

Балансодержатель объекта \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

осмотр произведен по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Общие сведения по объекту**

1. Год постройки \_\_\_\_\_.
2. Объём строения \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>.
3. Общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
4. Мощность или другие основные технические характеристики объекта \_\_\_\_\_

**II. Результаты осмотра частей объекта и его конструкций**

№ п/п	Наименование частей объекта, конструкций, инженерных систем, наружных сетей	Описание состояния и видов работ по ремонту, подлежащих выполнению, с указанием ориентировочного объёма работ	Информация о расположении конструкций, оборудования или участков сетей в соответствии с техническим описанием объекта
1	2	3	4

Состояние конструкций, инженерных систем и сетей, не указанных в разделе II, по результатам осмотра признано удовлетворительным, выполнение их ремонта по состоянию на дату осмотра не требуется.

Вывод о необходимости выполнения текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции (в целях приведения объекта в соответствие с действующими требованиями) \_\_\_\_\_.

Вывод о необходимости выполнения технического обследования, инженерных изысканий в целях проектирования капитального ремонта объекта \_\_\_\_\_.

Государственный заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № 4

к Правилам организации проведения  
капитального ремонта объектов  
государственной собственности  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
и арендованных объектов

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЁТ**

о проведении капитального ремонта объектов государственной  
собственности Ямало-Ненецкого автономного округа  
и арендованных объектов  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование объекта	Сроки проведе- ния капи- тального ремонта	Сметная стои- мость	Утверждён- ный объём бюджетных ассигнова- ний на текущий год (тыс. рублей)	Сумма финансиро- вания с начала года (тыс. рублей)	Сумма финансиро- вания нарастаю- щим итогом с начала капиталь- ного ремонта (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Государственный заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
МП