



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 г.

№ 380-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» (далее – Порядок) .

2. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) предоставить некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» субсидию в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажарова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 мая 2015 года № 380-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика».

II. Порядок определения объёма субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика», составляет 23 174 000 (двадцать три миллиона сто семьдесят четыре тысячи) рублей.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заключённого между департаментом по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) и некоммерческим партнёрством «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» (далее – получатель).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

IV. Цели предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с организацией и проведением комплексной арктической научно-исследовательской экспедиции, в том числе на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
служебные командировки;

услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
работы, услуги по содержанию имущества и другие услуги;
уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, машин, приборов, оборудования, экспедиционного снаряжения, транспортных средств, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях;

работы, услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

консультационные услуги, услуги лабораторий;

прием и обслуживание делегаций (представительские расходы);

организацию и проведение научных мероприятий, полиграфические услуги;

прочие работы и услуги, производство товаров.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется при условии заключения и исполнения договора на предоставление субсидии.

5.2. Субсидия предоставляется при условии если получатель не находится в процессе ликвидации.

5.3. Целевое использование субсидии устанавливается в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

5.4. Получатель обязан вести обособленный учёт средств субсидии.

5.5. Субсидия предоставляется при обязательном включении в договор согласия получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

5.6. Получатель обязан достичь следующего значения показателя результативности: приобрести право на результаты не менее четырёх научно-исследовательских работ, проведенных в рамках комплексной арктической научно-исследовательской экспедиции в 2015 году.

VI. Порядок возврата субсидии. Ответственность

6.1. В случае недостижения показателя, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть департаменту неиспользованную часть субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в договоре.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования департамента в порядке, установленном в договоре.

6.2. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя.

VII. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Проверка департаментом соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором.

7.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенные получателем.

7.5. Результат проверки оформляется путём составления акта по итогам проведения проверки.