



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2015 г.

№ 444-П

г. Салехард

**О региональном информационном ресурсе «Единая электронная
регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях повышения доступности медицинской помощи и оперативности её оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа в части предоставления в электронной форме государственной услуги «Приём заявок (запись) на приём к врачу», определённой пунктом 19 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить региональный информационный ресурс «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» информационным ресурсом для организации предоставления государственной услуги «Приём заявок (запись) на приём к врачу» в электронном виде населению Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о региональном информационном ресурсе «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Положение) согласно приложению № 1;

Порядок ведения регионального информационного ресурса «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок) согласно приложению № 2.

3. Определить департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа региональным оператором регионального информационного ресурса «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Определить государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» региональным администратором регионального информационного ресурса «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Определить официальный адрес регионального информационного ресурса «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.yanaozdrav.ru>.

6. Государственным учреждениям здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственным департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечить использование регионального информационного ресурса «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках Положения и Порядка, утверждённых настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2015 года № 444-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном информационном ресурсе «Единая электронная
регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие сведения

1.1. Региональный информационный ресурс «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – региональный информационный ресурс) обеспечивает:

а) предоставление пациентам в электронной форме государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»;

б) предоставление пациентам доступа посредством личного кабинета к электронной форме своих медицинских данных, содержащихся в электронных медицинских картах, ведущихся в медицинских информационных системах государственных учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – медицинская организация, автономный округ);

в) предоставление информации о медицинских организациях автономного округа, врачах, расписании приема врачей, талонах, доступных для записи на прием к врачам.

1.2. Региональный информационный ресурс представляет собой региональный распределенный информационный ресурс, включающий в себя следующие компоненты:

- подсистему интеграции;
- региональный сегмент единой электронной регистратуры (далее – региональный сегмент ЕЭР);
- сегмент единой электронной регистратуры медицинской организации (далее – сегмент ЕЭР МО);
- интернет-сайт «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.yanaozdrav.ru) (далее – интернет-сайт);
- подсистему формирования статистики (www.er.yamalzdrav.ru/ui/).

**II. Организация записи на прием к врачу посредством
интернет-сайта регионального информационного ресурса**

2.1. Посредством регионального информационного ресурса медицинскими организациями обеспечивается размещение на интернет-сайте регионального

информационного ресурса не менее 30% талонов для записи на прием к врачам всех профилей, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, на период 10 рабочих дней от текущего времени.

2.2. Возможность записи посредством интернет-сайта регионального информационного ресурса прекращается за 24 часа до предполагаемой даты посещения врача.

2.3. Запись на первичный прием к врачу осуществляется пациентом самостоятельно посредством интернет-сайта регионального информационного ресурса, терминала, установленного в медицинской организации, либо посредством регионального центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) или по телефону регистратором медицинской организации на вид назначения: «Первичный прием».

2.4. Запись пациента, для которого открыт листок нетрудоспособности, на повторный прием осуществляется участковым врачом либо врачом-специалистом после завершения первичного приема врача.

2.5. В случае отсутствия у пациента открытого листка нетрудоспособности и при возможности определения точной даты повторного посещения пациентом, дата посещения назначается лечащим врачом, который производит запись в электронное расписание региональной информационной системы для талонов с назначением «Повторный прием». В остальных случаях, а так же при отсутствии открытых записей на прием к лечащему врачу, запись на повторный прием осуществляется пациентом самостоятельно, посредством интернет-сайта регионального информационного ресурса, терминала, установленного в учреждении здравоохранения, либо посредством регионального ЦТО или по телефону регистратором медицинской организации на вид назначения: «Повторный прием».

2.6. Запись пациента на прием к врачу по одной специализации посредством интернет-сайта регионального информационного ресурса возможна не более 1 раза в день, а также не более 2 раз в неделю в случае отсутствия невыполненных посещений по данной специальности.

III. Иные возможности, предоставляемые гражданам посредством интернет-сайта регионального информационного ресурса

3.1. Перечень сведений о государственных учреждениях здравоохранения, о врачах, о расписании приема врачей, о талонах, доступных для записи на прием к врачам, размещаемых в региональном сегменте ЕЭР, на интернет-сайте, состоит из информации, содержащейся в сегментах ЕЭР МО.

3.2. Помимо сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, на интернет-сайте регионального информационного ресурса размещается дополнительный перечень информации, предусмотренный приложением к настоящему Положению.

3.3. Интернет-сайт регионального информационного ресурса, в целях предоставления в электронной форме государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» обеспечивает:

- а) возможность подачи пациентом в электронной форме заявки для записи на прием к врачу;
- б) возможность получения пациентом сведений о статусах рассмотрения заявки на прием к врачу;
- в) возможность получения пациентом результатов предоставления услуги в электронной форме.

IV. Организация работы на интернет-сайте регионального информационного ресурса

4.1. Департамент здравоохранения автономного округа (далее – оператор регионального информационного ресурса) и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – администратор регионального информационного ресурса) не несут ответственности за невозможность предоставления в электронной форме государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых пациентом для доступа к интернет-сайту регионального информационного ресурса при получении услуги в электронной форме.

4.2. Предоставление в электронной форме государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» с применением сервиса Личного кабинета на интернет-сайте регионального информационного ресурса с 25 декабря 2015 года осуществляется в отношении пациентов, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Подача пациентом заявки на прием к врачу в электронной форме с использованием интернет-сайта регионального информационного ресурса осуществляется путем заполнения интерактивных форм записи на прием к врачу (далее – интерактивные формы).

4.4. Разработка интерактивных форм и их размещение на интернет-сайте регионального информационного ресурса осуществляются оператором регионального информационного ресурса и администратором регионального информационного ресурса.

4.5. Направление принятых посредством интернет-сайта регионального информационного ресурса заявок на прием к врачу в сегменты ЕЭР МО осуществляется с использованием регионального сегмента ЕЭР.

4.6. Администратор регионального информационного ресурса при предоставлении в электронной форме государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» обеспечивает целостность, сохранность и неизменность передаваемых из интерактивных форм регионального информационного ресурса сведений, заполненных пациентом на интернет-сайте регионального информационного ресурса до момента поступления указанной информации в сегмент ЕЭР МО.

4.7. Медицинские организации автономного округа, предоставляющие в электронной форме государственную услугу «Прием заявок (запись) на прием к врачу», обеспечивают:

а) достоверность предоставляемой пациенту информации о статусах рассмотрения заявки записи на прием к врачу и результатах предоставления услуги;

б) целостность, сохранность и неизменность передаваемой в региональный сегмент ЕЭР информации о статусах рассмотрения заявки записи на прием к врачу и результатах предоставления услуги до момента поступления указанной информации в сегмент ЕЭР МО.

Приложение

к Положению о региональном
информационном ресурсе «Единая
электронная регистратура
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

информации, размещаемой на региональном информационном ресурсе
«Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Содержание раздела (подраздела)	Периодичность обновления	Тип доступа
1	2	3	4	5
I. Главная страница				
1.1.	Объявления	информация о работе интернет-сайта регионального информационного ресурса	по факту возникновения	в открытом доступе
1.2.	Сервис «Проверка статуса записи»	информация о статусе записи на прием к врачу с возможностью отмены данной записи	на постоянной основе	в открытом доступе
II. Личный кабинет				
2.1.	Личный кабинет	информация о ходе предоставления заявленной услуги и доступ к своим медицинским электронным картам	по факту возникновения	в закрытом доступе
2.2.	Сервис регистрации	форма регистрации личного кабинета заявителя для предоставления государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу», в том числе и в электронном виде	на постоянной основе	в открытом доступе
III. Справочная информация				
3.1.	Расписание врачей	информация о времени приема врачей	на постоянной основе	в открытом доступе

1	2	3	4	5
3.2.	Часто задаваемые вопросы	форма обратной связи для обеспечения возможности получить ответ по вопросам функционирования интернет-сайта регионального информационного ресурса, а также публикация наиболее часто задаваемых вопросов в области предоставления государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу», в том числе и в электронном виде	по факту возникновения	в открытом доступе
3.3.	Документы	нормативные акты в области оказания государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу», в том числе в электронном виде, и функционирования регионального информационного ресурса	по факту возникновения	в открытом доступе

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2015 года № 444-П

ПОРЯДОК

ведения регионального информационного ресурса «Единая электронная
регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Сокращения, употребляемые в Порядке, определения терминов

Таблица 1

Обозначения и сокращения

Сокращение	Определение
1	2
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
инфомат	информационный терминал записи на прием
МИС МО	медицинская информационная система медицинской организации
МО	медицинская организация
ОКМУ	Общероссийский классификатор медицинских услуг
ОМС	обязательное медицинское страхование
РИР РС ЕГИСЗ ЯНАО	региональный информационный ресурс в составе регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации
Ф.И.О.	фамилия, имя, отчество
ЦОД	центр обработки данных
ЦРП ЯНАО	центральный регистр пациентов Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся подсистемой РИР в составе РС ЕГИСЗ ЯНАО
ЦТО	центр телефонного обслуживания
ЯНАО	Ямало-Ненецкий автономный округ

Определения терминов

Термин	Определение
1	2
расписание	график, содержащий указание о дате и времени приема пациента врачом МО
работник ЦТО, регистратор МО (или оператор-МО)	медицинский работник, сотрудник МО, ответственный за процессы ведения реестровых записей и расписания приема специалистов. Осуществляет запись пациента на прием к врачу посредством обращения по телефону в региональный ЦТО или в регистратуру МО
реестровая запись (или заявка пациента на прием к врачу) (номер ID записи)	запись, содержащая сведения о резервировании временного промежутка в расписании рабочего времени врача МО для посещения пациентом с целью получения медицинской помощи
региональный информационный ресурс, единая электронная регистратура, ЕЭР	региональный информационный ресурс «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»
сегмент ЕЭР МО	сервис ведения расписания приема пациентов врачами, обеспечивающая запись на прием к врачу в электронном виде посредством МИС МО, либо веб-интерфейс ЕЭР
услуга	услуга «Прием заявок (запись) на прием к врачу», предоставляемая медицинской организацией для осуществления записи пациентов на прием к врачу с использованием регионального информационного ресурса «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»
центр телефонного обслуживания	центр телефонного обслуживания пациентов, обеспечивающий прием и обработку телефонных обращений пациентов для записи на прием к врачу на региональном уровне и уровне МО
администратор ЦОД	осуществляет координацию работ по бесперебойному функционированию регионального информационного ресурса на уровне региона, а также отвечает за подсистему формирования статистики
администратор МО	осуществляет координацию работ по бесперебойному функционированию сегмента ЕЭР МО на уровне МО

II. Общие положения

Настоящий Порядок разработан с целью формирования расписания приемов медицинских работников и его использования для записи на прием к медицинскому работнику (далее – врач) при оказании первичной медико-санитарной помощи и организации предоставления в электронной форме государственной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу».

Региональный информационный ресурс предназначен для формирования расписания приемов медицинских работников и его использования для записи пациентов на прием к врачу, с целью оказания первичной медико-санитарной помощи. Региональный информационный ресурс является региональным распределенным информационным ресурсом, включающим сегменты ЕЭР МО.

Департамент здравоохранения ЯНАО является оператором указанного регионального информационного ресурса (далее – оператор регионального информационного ресурса) и обеспечивает контроль и координацию работ по функционированию регионального информационного ресурса.

Администратором регионального информационного ресурса является государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – администратор регионального информационного ресурса), который обеспечивает его бесперебойное функционирование на региональном уровне.

Ведение сегментов ЕЭР МО осуществляется МО, оказывающими первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, посредством МИС МО либо посредством веб-интерфейса ЕЭР.

Регулирование отношений, связанных с ведением регионального информационного ресурса и сегментов ЕЭР МО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Оператор регионального информационного ресурса, администратор регионального информационного ресурса, МО обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в региональном информационном ресурсе и сегментах ЕЭР МО, хранение и защиту таких сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

III. Архитектура регионального информационного ресурса, состав и виды информации, подлежащей размещению в региональном информационном ресурсе

3.1. Состав и виды информации

Региональный информационный ресурс представляет собой региональный распределенный информационный ресурс, включающий в себя следующие компоненты:

- подсистему интеграции;
- региональный сегмент ЕЭР;
- сегмент ЕЭР МО;
- интернет-сайт «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.yanaozdrav.ru>);
- подсистему формирования статистики (www.er.yamalzdav.ru/ui/).

Подсистема интеграции не хранит информацию и является инструментом передачи данных, введенных пользователем через интернет-сайт или инфомат, в МИС МО, с последующей передачей из МИС МО необходимого набора данных по запросу для отображения на сайте.

Региональный сегмент ЕЭР формируется в электронном виде с применением сегментов ЕЭР МО путем внесения реестровой записи с присвоением уникального номера реестровой записи (номер ID записи) и указанием даты ее внесения.

Данные о зарезервированном времени на конкретного пациента (реестровая запись) вносятся в базу данных сегмента ЕЭР МО той МО, в которую производится запись.

Расписание врачей формируется в базе данных сегмента ЕЭР МО.

Региональный сегмент ЕЭР и сегмент ЕЭР МО содержат следующие сведения о заявках пациентов на посещение МО, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания пациентам медицинской помощи:

- СНИЛС в системе обязательного пенсионного страхования (обязательное поле);
- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- пол;
- адрес места жительства (с указанием кода по общероссийскому классификатору административно-территориальных образований);
- серия, номер паспорта (свидетельства о рождении) или документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа (при необходимости);
- серия и номер полиса ОМС (для полиса единого образца обязательным является для ввода номер полиса ОМС, серия полиса ОМС не заполняется);
- наименование МО, в которую пациент подает заявку на посещение;
- уникальный номер реестровой записи.

3.2. Пользователи регионального информационного ресурса

Пользователями регионального информационного ресурса являются: пациенты РФ, иностранные пациенты временно пребывающие (временно проживающие) или постоянно проживающие в РФ (далее – пациенты); администратор ЦОД; администратор МО; медицинские работники, должностные обязанности которых соответствуют ролям, описанным в пункте 4.5.1 настоящего Порядка:

- регистратор МО или оператор МО;
- врач МО;
- работники ЦТО (call-центр).

IV. Порядок внесения реестровой записи

4.1. Порядок подачи пациентом заявки на прием к врачу посредством регионального информационного ресурса

Работа с региональным информационным ресурсом возможна в двух режимах – анонимном и авторизованном. Анонимный режим доступен пользователю сразу после обращения к интернет-сайту «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.yanaozdrav.ru>).

В анонимном режиме пользователю доступны справочная информация о медицинских организациях, врачах, в том числе их специальности, расписании работы и иные документы, размещаемые в свободном доступе.

Авторизация возможна на любом этапе работы с интернет-сайтом регионального информационного ресурса (выбор района, выбор МО, просмотр расписания). Для перехода в авторизованный режим пользователю необходимо ввести в форму авторизации свои персональные данные и пройти процесс регистрации/авторизации.

Подача заявки пациентом на прием к врачу представляет собой процесс внесения реестровой записи (номер ID записи) в региональный сегмент ЕЭР, содержащий сведения о резервировании временного промежутка в расписании рабочего времени врача МО для посещения пациентом для получения первичной медико-санитарной помощи.

В соответствии с Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15 мая 2012 года № 543н, первичная доврачебная и первичная врачебная медико-санитарная помощь организуются по территориально-участковому принципу.

Реализация процедуры выбора пациентом МО или изменение обслуживающей МО осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 323-ФЗ, Федерального закона 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в части реализации прав пациентов, застрахованных в системе ОМС, на выбор МО и врача, а также согласно Порядку выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2012 года № 406н.

Внесение реестровой записи (номер ID записи) в региональном сегменте ЕЭР осуществляется с использованием:

- интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- сегмента ЕЭР МО посредством МИС МО либо посредством веб-интерфейса ЕЭР;
- инфомата;
- ЕПГУ;
- ЦТО.

При внесении реестровой записи региональный сегмент ЕЭР должен осуществить проверку сведений о прикреплении пациента к МО путем направления запроса в ЦРП ЯНАО, являющийся подсистемой РИР в составе РС ЕГИСЗ ЯНАО. Только при наличии подтверждения со стороны ЦРП ЯНАО сведений о прикреплении, указанных пациентом в заявке на посещение МО, реестровая запись (номер ID записи) сохраняется в РИР. В случае если данные, указанные пациентом в заявке на посещение МО, не верифицированы в ЦРП ЯНАО, реестровая запись не сохраняется, а пациент должен обратиться непосредственно в МО для получения медицинской помощи и сверке сведений в базе данных пациентов МИС МО.

Запрос в ЦРП ЯНАО содержит одно из следующих сведений о пациенте:

- Ф.И.О. пациента, дата рождения и реквизиты полиса ОМС с использованием инфомата;
- Ф.И.О. пациента, дата рождения, СНИЛС и/или реквизиты полиса ОМС с использованием интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа».

О факте сохранения реестровой записи (номер ID записи) пациент уведомляется в обязательном порядке следующими способами:

в случае использования интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» – направлением документа, содержащего выписку из реестровой записи (номер ID записи) на адрес электронной почты пациента и/или в личный кабинет пациента;

в случае использования инфомата – получением документа, содержащего выписку из реестровой записи (номер ID записи) в бумажном виде;

в случае подачи заявки по телефону – получением информации о номере реестровой записи (номер ID записи).

Обо всех изменениях в расписании и приеме врача пациент должен быть обязательно оповещен в течение 1 рабочего дня посредством изменения статуса реестровой записи (номер ID записи) в сегменте ЕЭР МО.

Подача заявки пациентом на прием к врачу в электронном виде с целью получения первичной медико-санитарной помощи может быть выполнена к следующим врачам:

Таблица 3

Взрослая поликлиника

№ п/п	Наименование специальности
1	2
1.	Врач-терапевт участковый
2.	Врач-невролог
3.	Врач-инфекционист
4.	Врач-эндокринолог
5.	Врач-гастроэнтеролог
6.	Врач-пульмонолог
7.	Врач-кардиолог
8.	Врач-нефролог
9.	Врач-хирург
10.	Врач-травматолог-ортопед
11.	Врач-офтальмолог
12.	Врач-сурдолог
13.	Врач-онколог
14.	Врач-сердечно-сосудистый хирург
15.	Врач-гематолог
16.	Врач-оториноларинголог
17.	Врач-уролог

Таблица 4

Детская поликлиника

№ п/п	Наименование специальности
1	2
1.	Врач-педиатр участковый
2.	Врач-невролог
3.	Врач-травматолог-ортопед
4.	Врач-офтальмолог
5.	Врач-пульмонолог
6.	Врач-акушер-гинеколог (детский)

Женская консультация

№ п/п	Наименование специальности
1	2
1.	Врач-акушер-гинеколог

Таблица 6

Стоматологическая поликлиника

№ п/п	Наименование специальности
1	2
1.	Врач-стоматолог-терапевт
2.	Врач-стоматолог-хирург
3.	Врач-стоматолог детский

МО организывает запись на прием в электронном виде к врачам специалистам, согласно утвержденному штатному расписанию МО.

Максимально допустимое время ожидания планового приема специалиста при самостоятельной записи через региональный информационный ресурс, инфомат, телефонные обращения на прием к врачу по перечню врачебных специальностей, для которых открыта самостоятельная запись на прием на единой электронной регистратуре, содержится в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование специальности	Время ожидания приема специалиста
1	2	3
1.	Врач-терапевт участковый	не более 10 рабочих дней
2.	Врач-педиатр участковый	не более 10 рабочих дней
3.	Врач-акушер-гинеколог	не более 10 рабочих дней
4.	Врач-инфекционист	не более 10 рабочих дней
5.	Врач-невролог	не более 10 рабочих дней
6.	Врач-эндокринолог	не более 10 рабочих дней
7.	Врач-гастроэнтеролог	не более 10 рабочих дней
8.	Врач-пульмонолог	не более 10 рабочих дней
9.	Врач-кардиолог	не более 10 рабочих дней
10.	Врач-нефролог	не более 10 рабочих дней
11.	Врач-хирург	не более 10 рабочих дней
12.	Врач-травматолог-ортопед	не более 10 рабочих дней
13.	Врач-офтальмолог	не более 10 рабочих дней

1	2	3
14.	Врач-сурдолог	не более 10 рабочих дней
15.	Врач-онколог	не более 10 рабочих дней
16.	Врач-сердечно-сосудистый хирург	не более 10 рабочих дней
17.	Врач-гематолог	не более 10 рабочих дней
18.	Врач-оториноларинголог	не более 10 рабочих дней
19.	Врач-уролог	не более 10 рабочих дней
20.	Врач-стоматолог-терапевт	не более 10 рабочих дней
21.	Врач-стоматолог-хирург	не более 10 рабочих дней
22.	Врач-стоматолог детский	не более 10 рабочих дней

Подача заявки пациентом на прием к врачу в электронном виде возможна к медицинскому работнику одного профиля не чаще чем 1 раз в день в случае, если еще существуют невыполненные посещения по данной специальности, а также не более 2 раз в неделю в случае отсутствия невыполненных посещений по данной специальности, и не более 5 раз к врачам разных специальностей.

Подача заявки на прием может быть выполнена одним из следующих способов по выбору пациента:

- с использованием интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.yanaozdrav.ru>).

- с использованием ЕПГУ;

- с использованием инфомата;

- с использованием телефонного обращения в ЦТО или МО;

- личным обращением в регистратуру МО.

Перед посещением врача в МО пациент обязан предъявить регистратору МО реквизиты документа, внесенные в форму при подаче заявки на прием к врачу, и в устной форме оповестить регистратора МО о своем прибытии в соответствии с ранее поданной заявкой, уточнить номер кабинета, в котором осуществляется прием врача, к которому была произведена запись, и в случае необходимости получить от регистратора МО свою амбулаторную медицинскую карту в бумажном варианте.

Пациенты, имеющие право внеочередного обслуживания в соответствии с законодательством РФ и ЯНАО, могут воспользоваться правом подачи заявки на прием к врачу в соответствии с настоящим Порядком либо обратиться в регистратуру МО и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема пациентов в порядке очередности.

При обращении пациента, имеющего право внеочередного обслуживания, в МО, регистратор МО обязан предложить данному пациенту воспользоваться правом подачи заявки на прием к врачу в удобное для пациента время из имеющегося свободного в расписании врача.

Пациент, при отсутствии желаемого времени в расписании приема врача, может записаться к другому врачу, предложенному регистратором МО, с альтернативным вариантом времени приема.

Пациент, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 10 минут, принимается в порядке очередности по факту обращения в МО.

4.2. Порядок подачи пациентом заявки на прием к врачу с использованием ЕПГУ и инфомата

4.2.1. Внесение реестровой записи (номер ID записи) с использованием ЕПГУ осуществляется следующими способами:

- через личный кабинет пациента на ЕПГУ;
- через электронную форму для пациента, не имеющего личного кабинета на ЕПГУ.

При внесении реестровой записи (номера ID записи) через личный кабинет пациента на ЕПГУ используются данные, указанные пациентом при регистрации личного кабинета на ЕПГУ.

Внесение реестровой записи (номер ID записи) с использованием интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» осуществляется следующими способами:

- через личный кабинет пациента на интернет-сайте «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- через электронную форму для пациента, не имеющего личного кабинета на интернет-сайте «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа».

Пациентам МО, электронные медицинские карты (далее – ЭМК) которых заведены в МИС, обеспечивается запись на прием с использованием интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа».

Запись пациентов на интернет-сайте «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» происходит посредством заполнения обязательных полей:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- номер и серия полиса ОМС (для полиса единого образца обязательным является для ввода номер полиса ОМС, серия полиса ОМС не заполняется);
- согласие на обработку персональных данных.

Номер полиса и дата рождения должны совпадать с соответствующими данными в ЭМК пациента.

При использовании личного кабинета интернет-сайта «Единая электронная регистратура Ямало-Ненецкого автономного округа» и при наличии номера и серии полиса ОМС предоставляется возможность:

- просмотреть расписание интересующих пациента специалистов;
- самостоятельно записаться на прием к врачу в удобное время;
- отменить самостоятельно запись на прием к врачу в личном кабинете пациента на единой электронной регистратуре.

4.2.2. Внесение реестровой записи (номера ID записи) с использованием инфомата осуществляется путем внесения следующих реквизитов:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- номер полиса ОМС.

Пациент, после подтверждения его личности, должен выбрать специальность врача, МО, дату и время приема в соответствии с представленным расписанием. При отсутствии в расписании приема врача желаемого пациентом времени, пациенту необходимо выполнить действия, описанные в подразделе 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Порядок подачи пациентом заявки на прием к врачу по телефону в МО или ЦТО

Пациент при телефонном обращении в МО или в ЦТО для подачи заявки на прием к врачу представляет следующую обязательную информацию о себе:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- номер и серия полиса ОМС (для полиса единого образца обязательным является для ввода номер полиса ОМС, серия полиса ОМС не заполняется);
- СНИЛС;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- паспортные данные (при запросе).

Пациент сообщает регистратору МО или работнику ЦТО специализацию и Ф.И.О. врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема.

На основании сведений, полученных от пациента, регистратор МО или работник ЦТО вносит реестровую запись.

При отсутствии в расписании приема врача желаемого пациентом времени, пациенту необходимо выполнить действия, описанные в подразделе 4.4 настоящего Порядка.

Запись пациента на прием к врачу через ЦТО возможна на время не ранее чем через 24 часа от текущего времени.

4.4. Особенности внесения реестровой записи (номер ID записи) в случае несоответствия заявки на прием к врачу, подаваемой пациентом, и возможностей МО

В случае если ближайшая доступная для подачи заявки дата приема врача не устраивает пациента, вносится неподтвержденная реестровая запись с указанием желаемых параметров записи (запись в лист ожидания).

После обработки заявки в автоматическом режиме, согласно указанным параметрам, регистратор МО подтверждает реестровую запись и оповещает пациента об изменении статуса его заявки одним из указанных пациентом способом:

- по адресу электронной почты;
- по номеру телефона.

Пациент имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора МО не позднее чем за 40 минут до назначенного времени приема любым удобным для него способом (по телефону, при личном обращении в регистратуру МО). На основании отказа пациента, регистратор МО обязан в течение 10 минут удалить реестровую запись (номер ID записи).

Также пациент может отменить самостоятельно поданную заявку на прием к врачу средствами личного кабинета ЕЭР либо с использованием сервиса на единой электронной регистратуре «Проверка статуса записи» не позднее чем за 120 минут до назначенного времени приема.

В случае если пациент в течение месяца 3 раза подряд либо 5 и более раз всего подал заявку на прием к врачу, не явился на прием к врачу МО и не уведомил об отказе от услуги в установленный срок, для такого пациента временно блокируется возможность формирования реестровой записи через единую электронную регистратуру, ЕПГУ, ЦТО и инфомат на один месяц.

Пациенты с временно заблокированной возможностью записи на прием к врачу посредством регионального информационного ресурса записываются на прием к врачу в регистратуре МО только при личном обращении в МО. Прием этих пациентов осуществляется в порядке очередности, в соответствии с расписанием врача.

4.5. Обеспечение условий для формирования реестровой записи в региональном сегменте ЕЭР

4.5.1. Утвержденное расписание работы врачей МО – расписание, содержащее утвержденные регистратором МО будущие периоды приема пациентов врачами.

В действующее на текущую дату утвержденное расписание, при необходимости, могут быть внесены изменения. Расписание с учетом внесенных изменений является фактическим.

Своевременную актуализацию информации, необходимой для ведения расписания приемов врачами МО, обеспечивают следующие медицинские работники:

- руководитель МО;
 - заведующий регистратурой;
 - оператор МО или регистратор МО.
- Руководитель МО:
- утверждает расписание работы врачей;

- создает набор правил расписания, характеризующихся признаками цикличности (четные/нечетные дни недели), временем начала и окончания работ, с учетом нерабочих дней, временным периодом действия расписания, временным диапазоном, с указанием врача.

Заведующий регистратурой составляет расписание, руководствуясь:

- штатным расписанием врачей;
- графиком работы врачей;
- графиком отпусков врачей;
- действующими правилами формирования расписания, утверждаемыми в МО, характеризующимися признаками цикличности (четные/нечетные дни недели), временем начала и окончания работ, с учетом нерабочих праздничных дней, табеля учета рабочего времени врачей.

Расписание приема пациентов врачами МО должно включать следующие параметры и свойства:

- наименование и № кабинета, Ф.И.О. врача;
- должность врача-специалиста;

Наименование должности врача формируется согласно приказу Минздрава России от 20 декабря 2012 года № 1183н с учетом специальности, по которой работник имеет соответствующую подготовку и работа по которой вменяется в круг его обязанностей. Например, «врач-терапевт»;

- вид услуги – ее наименование согласно ОКМУ;
- вид записи – автоматическая запись (запись утверждена), запись с подтверждением (запись не утверждена), запись по листу ожидания (запись в листе ожидания);

- длительность оказания услуги по установленным индивидуальным нормам нагрузки врачей амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений) в зависимости от конкретных условий (демографического состава населения, заболеваемости, инвалидности, компактности участков, обеспеченности автотранспортом, эпидемических ситуаций).

Оператор МО или регистратор МО посредством сегмента ЕЭР МО:

- сохраняет запись о расписании в базе данных сегмента ЕЭР МО;
- задает период времени для формирования строк расписания (не менее чем на 1 календарный месяц);
- формирует строки расписания на заданный период времени;
- активирует расписание в сегменте ЕЭР МО.

Данные об утвержденных расписаниях приема пациентов врачами МО должны поступать в региональный сегмент ЕЭР для формирования реестровых записей (номер ID записи) за месяц до начала периода действия расписания.

4.5.2. Запись пациентов на прием к врачу производится с учетом:

- потоков записи согласно доступному времени в расписании выбранного врача;

- льготных категорий пациентов, имеющих право внеочередного обслуживания в соответствии с законодательством РФ и ЯНАО, а также экстренных случаев обращения пациентов.

В соответствии с действующим расписанием приема пациентов врачами МО по электронной записи рабочее время врача подразделяется на следующие части:

- зарезервированное для заявок, поступивших от пациентов посредством регионального информационного ресурса;
- зарезервированное для заявок, поступивших от пациентов посредством инфоматов;
- зарезервированное для заявок, поступивших по телефону от пациентов при обращении в ЦТО или в регистратуру МО.

Состояния заявок пациентов отображаются в виде статуса заявок.

При подтверждении заявки регистратором МО статус заявки изменяется с «Запись не утверждена» на «Запись утверждена».

В случае отказа в принятии заявки статус заявки устанавливается «Запись отклонена».

Пациент информируется МО об изменении статуса заявки любым доступным способом, указанным в подразделе 4.4 настоящего Порядка.

Регистратор МО, работающий через веб-интерфейс сегмента ЕЭР МО, ежедневно, за 30 минут до окончания рабочего дня врача, предоставляет каждому врачу перечень заявок всех пациентов, записавшихся на прием на следующий день.

По факту приема пациента, врачом формируется медицинский документ об оказанной услуге или другая медицинская запись, подтверждающая факт оказания медицинской услуги. На основании данных о результатах приема, полученных от врача, факт оказания услуги пациенту фиксируется в сегменте ЕЭР МО регистратором МО и присваивается статус записи «Заявка выполнена».

В случае когда пациент подтвердил посещение МО по заявке в регистратуре, но факт оказания услуги врачом не подтвержден, по истечении даты оказания услуги заявка остается в статусе «Запись утверждена».

В случае когда явка пациента не зафиксирована регистратором МО и не подтверждена врачом, по истечении даты оказания услуги заявке присваивается статус «Запись утверждена».

4.5.3. Если прием врачом записанного пациента стал недоступен по инициативе МО, пациент информируется об этом указанным в подразделе 4.4 настоящего Порядка способом. Пациенту регистратором МО должно быть предложено альтернативное время приема. Для изменения параметров записи пациента на прием к врачу, работник регистратуры МО должен внести соответствующие изменения, включающие данные о дате и времени приема, № кабинета и Ф.И.О. врача.

4.6. Порядок работы МО в случае отсутствия связи между сегментом ЭЭР МО посредством работы через МИС МО и региональным сегментом ЭЭР МО

При отсутствии связи между сегментом ЭЭР МО при работе через МИС МО запись пациентов на прием к врачу посредством использования ЕПГУ, интернет-сайта регионального информационного ресурса, инфомата невозможна, предоставление услуги записи пациентов на прием в ЦТО приостанавливается до полного восстановления связи.

В МО, в которой медицинская информационная система МО интегрирована с сегментом ЭЭР МО, необходимо продолжать работать непосредственно в своей медицинской информационной системе. После восстановления связи все необходимые данные о расписании приема пациентов врачами МО будут в автоматическом режиме переданы в сегмент ЭЭР МО.

При использовании работниками МО автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих доступ к сегменту ЭЭР МО, необходимо продолжать вести запись на прием к врачам в установленном порядке с использованием специальной формы, содержащей необходимые сведения для ведения корректной записи пациентов на прием. Указанная форма документа должна содержать актуальную информацию по следующим параметрам:

- № талона;
- дата и время услуги;
- вид услуги;
- наименование очереди (Ф.И.О. врача);
- должность врача-специалиста с учетом специальности, по которой работник имеет соответствующую подготовку;
- № кабинета приема;
- Ф.И.О. пациента, телефон;
- статус заявки;
- серия и номер полиса ОМС;
- адрес электронной почты (при наличии);
- телефон.

После восстановления связи регистраторы МО должны перенести все данные о записанных пациентах в сегмент ЭЭР МО.

Для обеспечения непрерывной работы МО при использовании работниками МО автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих непосредственный доступ к сегменту ЭЭР МО на случай отсутствия связи между МО и сегментом ЭЭР МО, регистратору МО необходимо ежедневно, за 30 минут до окончания рабочего дня, выгружать из закрытой части сегмента ЭЭР МО информацию о записанных пациентах на период не менее 48 часов и распечатывать информацию о всех записанных пациентах на период ближайших 48 часов. В случае необходимости распечатанный документ может быть использован для внесения данных вручную в процессе записи пациентов на прием, с последующим внесением данных в специальную экранную форму сегмента ЭЭР МО.

V. Мониторинг и контроль качества работы регионального информационного ресурса

Контроль за работой регионального информационного ресурса осуществляется оператором регионального информационного ресурса посредством ежемесячного и ежеквартального проведения проверок полноты и качества исполнения настоящего Положения МО.

Выявление и устранение дефектов в работе регионального информационного ресурса осуществляется администратором регионального информационного ресурса.

Для проведения ежемесячного контроля работы администратору регионального информационного ресурса предусмотрена возможность формирования в автоматизированном режиме сведений о дате последнего талона для записи на прием к врачу, в том числе для записи в электронном виде, в разрезе МО, специалистов.

Ежемесячно и ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, администратором регионального информационного ресурса представляются отчеты оператору регионального информационного ресурса по результатам проводимого контроля. Уполномоченными специалистами оператора регионального информационного ресурса осуществляется анализ отчетных данных для принятия мер по обеспечению бесперебойной качественной работы регионального информационного ресурса.

Модуль сбора статистики о работе регионального информационного ресурса посредством подсистемы формирования статистики обеспечивает возможность:

- формирования отчетов за произвольный период времени с дискретизацией по времени до одного дня (24 часа). Статистика доступна на произвольно выбранные даты, предшествующие моменту совершения запроса, но не ранее чем с 06 октября 2014 года;

- просмотра сводных данных на едином экране виджетов (размещаются данные о количестве доступных и выданных талонов, не востребованных талонов, неявки пользователей, а также процентное соотношение количества пациентов, обратившихся в МО через региональный информационный ресурс, через ЦТО, при помощи инфоматов, через регистратуру МО).

Подробная статистика предоставляется для администратора ЦОД и администратора МО и имеет возможность группировки статистических данных по поставщику данных, по МО и по специальности.

VI. Обращение пользователей по вопросам функционирования регионального информационного ресурса

Обращения пользователей по вопросам функционирования регионального информационного ресурса принимаются:

- по телефону «горячей линии» 8 (34922) 7-13-00;

- в разделе «Часто задаваемые вопросы» на интернет-сайте регионального информационного ресурса;

- на адрес электронной почты администратора регионального информационного ресурса – er@yamalzdrav.ru;

- по телефонам и адресам МО.

Работа с обращениями пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VII. Требования к межсистемному взаимодействию

Администратор регионального информационного ресурса предоставляет технические требования для подключения МИС МО к сегменту ЕЭР МО, включая форматы данных и протоколы обмена данными.

Подключение МИС МО к сегменту ЕЭР МО осуществляется самостоятельно МО, в рамках технического сопровождения МИС МО.