



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2024 г. № 487-П

г. Салехард

### **О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2019 года № 1117-П.

2. Руководителю государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – учреждение):

2.1. привести в соответствие с настоящим постановлением локальные правовые акты, регламентирующие оплату труда работников учреждения;

2.2. своевременно уведомить работников учреждения в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3. применять действующие условия оплаты труда работников учреждения до истечения срока письменного уведомления об изменениях условий трудового договора.

3. Установить, что:

пункт 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 октября 2024 года;

пункты 1, 2, 4, 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 ноября 2024 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **05 сентября 2024 г. № 487-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. В абзаце шестом пункта 4.6 слова «государственной власти автономного округа, подписавших соглашение о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в учреждение» заменить словами «автономного округа, передавших в соответствии с решением Правительства автономного округа полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы».

2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы в размере не менее 60% в фонде оплаты труда;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в размере не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного пунктами 5.5 – 5.7 настоящего Примерного положения;

- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы учредителя;

- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы.

Таблица

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<\*> К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность: территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

- соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц.».

3. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 сентября 2024 г. № 487-П** )

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ** должностей служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащих	Размер должностного оклада (рублей)<*>
-------	---	---------------------------------	--

1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь, архивариус	36187
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, документовед, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации	37474
1.2.2.	2 квалификационный уровень	аналитик II категории, документовед II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории, специалист по защите информации II категории	40058
1.2.3.	3 квалификационный уровень	аналитик I категории, документовед I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, специалист по защите информации I категории	42643
1.2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий аналитик, ведущий документовед, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по защите информации	47811
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	58147

<\*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 сентября 2024 г. № 487-П** )

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов по должностям служащих,  
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	104663			
2.	Первый заместитель директора учреждения	96910			
3.	Заместитель директора учреждения	85282			
4.	Начальник управления	83990	E/02.6	6	приказ Минтруда России от 02 февраля 2018 года № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
5.	Заместитель начальника управления	71068			
6.	Заместитель начальника отдела	51687			
7.	Специалист по охране труда	41350	A/01.6	6	приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
8.	Старший специалист по закупкам	41350	B/02.6	6	приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

<\*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации»..».

4. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2024 г. № 487-П )

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащих	Размер должностного оклада (рублей)<*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, документовед, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер-программист	40058
1.1.2.	2 квалификационный уровень	аналитик II категории, документовед II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории, специалист по защите информации II категории, инженер-программист II категории	42643
1.1.3.	3 квалификационный уровень	аналитик I категории, документовед I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, специалист по защите информации I категории, инженер-программист I категории	47811
1.1.4.	4 квалификационный уровень	ведущий аналитик, ведущий документовед, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по защите	51687

1	2	3	4
		информации, ведущий специалист по кадрам, ведущий инженер-программист	
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	58147

<\*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 сентября 2024 г. № 487-П** )

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	104663			
2.	Первый заместитель директора учреждения	96910			
3.	Заместитель директора учреждения	85282			
4.	Начальник управления	83990	E/02.6	6	приказ Минтруда России от 02 февраля 2018 года № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»



1	2	3	4	5	6
5.	Заместитель начальника управления	71068			
6.	Главный специалист по внутреннему аудиту	51687	В	7	приказ Минтруда России от 24 июня 2015 года № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»
7.	Специалист по охране труда	40058	А/01.6	6	приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

<\*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации»..».

5. Разделы II, III приложения № 5 изложить в следующей редакции:  
**«II. Перечень должностей работников учреждения, относящихся к основному персоналу учреждения**

69.20.2. Деятельность по оказанию услуг  
в области бухгалтерского учета

1. Начальник отдела <\*>.

<\*> Непосредственный руководитель (заместитель руководителя) должностей, отнесенных к основному персоналу.

2. Главный специалист по внутреннему аудиту.
3. Бухгалтер (II, I категории, ведущий).

**III. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, относящихся к вспомогательному персоналу учреждения**

1. Начальник отдела <\*\*\*>.

<\*\*\*> За исключением непосредственных руководителей (заместителей руководителей) работников, относящихся к основному персоналу.

2. Документовед (II, I категории, ведущий).
3. Специалист по кадрам (ведущий).
4. Экономист (II, I категории, ведущий).
5. Юрисконсульт (II, I категории, ведущий).
6. Специалист по защите информации (II, I категории, ведущий).
7. Специалист по охране труда.
8. Аналитик (II, I категории, ведущий).
9. Инженер-программист (II, I категории, ведущий)..».