



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2024 г. № 586-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 и 2025 годах

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 и 2025 годах.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2024 г. № 586-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета
бюджету городского округа город Лабытнанги Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2024 и 2025 годах

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 и 2025 годах определяет порядок и условия предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 и 2025 годах в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления на решение отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального, городского округа на выполнение текущего ремонта нежилых помещений, расположенных в здании с местоположением: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Приуральский, п. Харп, ул. Дзержинского, д. 14 (далее – объект «Помещения, п. Харп, ул. Дзержинского д. 14», субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. уполномоченный орган – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.2.2. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

1.2.3. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение и порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности,

направленных на проведение текущего ремонта объекта «Помещения, п. Харп, ул. Дзержинского, д. 14» (далее – мероприятие).

2.2. Субсидия предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение между уполномоченным органом и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

V. Определение размера субсидии

5.1. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = CC \cdot (K/100),$$

где:

СС – фактическая потребность на выполнение мероприятия;

К – предельный уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципальных образований в автономном округе на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, установленный в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение подготавливается (формируется) уполномоченным органом и заключается в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

В целях заключения соглашения получатель субсидии самостоятельно вносит реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, а также реквизиты получателя субсидии с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

6.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня внесения получателем субсидии сведений, указанных в абзаце третьем пункта 6.1 Порядка, направляет подписанное уполномоченным органом соглашение с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса получателю субсидии.

6.3. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

6.4. Подписанное получателем субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса не позднее 10 рабочих дней со дня направления в соответствии с пунктом 6.2 Порядка соглашения, подписанного уполномоченным органом.

6.5. Требования к перечислению субсидии устанавливаются соглашением.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также показатель результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Показателем результативности использования субсидии является «Количество отремонтированных квадратных метров».

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках подпункта 1.2.1 пункта 1.2 Порядка.

Уполномоченный орган, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

9.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию уполномоченного органа (далее – требование по возврату), направленному посредством ГИС РСЭД с обязательным направлением требования по возврату в течение 15 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 12, 16 Правил, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.