



**ДЕПАРТАМЕНТ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

14 декабря 2017 г.

№ 71-02

г.Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 18.12. 2017 г.
Регистрационный № 526

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

К.К. Гринь

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, автономный округ), проходящих государственную гражданскую службу автономного округа на должностях в департаменте специальных мероприятий автономного округа (далее - департамент) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

3. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя или лица, исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и не позднее чем за 10 дней до начала выполнения данной

деятельности направляют его в сектор кадрового и документационного обеспечения департамента.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Сектор кадрового и документационного обеспечения департамента осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведётся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сектор кадрового и документационного обеспечения департамента в течение двух рабочих дней с даты регистрации ходатайства направляет его представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя принимается путём наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Сектор кадрового и документационного обеспечения департамента информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения.

9. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. При прекращении (приостановлении) полномочий в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий направляет в письменном виде соответствующую информацию в сектор кадрового и документационного обеспечения департамента с приложением документов, подтверждающих прекращение (приостановление) полномочий.

Приложение № 1
к порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

**ФОРМА
ХОДАТАЙСТВА О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Директору департамента
специальных мероприятий
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Имя, отчество, фамилия)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество и замещаемая
должность государственного
гражданского служащего)

Ходатайство
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть):

(наименование организации (её юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала, период осуществления данной деятельности, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав её коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться всвободное от гражданской службы время и не повлечёт за собой возникновенияконфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов приисполнении служебных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнятьтребования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьёй 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции».

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использованиемоих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение:

- копия учредительного документа некоммерческой организации.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы государственного
гражданского служащего, зарегистрировавшего
ходатайство)

