



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16 июля 2018 г.

№ 163-ОД

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа «18» июль 2018 г.
Регистрационный № 166

О консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2015 года № 59-ОД «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2. приказ департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа приказ от 17 февраля 2016 года № 22-ОД «О внесении изменения в состав консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента социальной
защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «16» июля 2018 года № 16.3 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном совете по вопросам противодействия
коррупции при департаменте социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения гласности и открытости деятельности департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - консультативный совет, департамент, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности консультативный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа и настоящим Положением.

II. Основные задачи консультативного совета

2.1. Основными задачами консультативного совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия департамента с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе представителей заинтересованных общественных организаций, и использование их потенциала в обсуждении и формировании предложений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2.1.2. участие в антикоррупционной пропаганде и антикоррупционном воспитании государственных гражданских служащих автономного округа,

замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа в департаменте (далее - работники);

2.1.3. повышение эффективности применения мер в сфере противодействия коррупции;

2.1.4. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в департаменте;

2.1.5. предупреждение коррупционных правонарушений гражданскими служащими и работниками департамента;

2.1.6. обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в департаменте.

III. Полномочия консультативного совета

3.1. Консультативный совет для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до гражданских служащих и работников департамента;

3.1.2. поддержка гражданских инициатив при взаимодействии с представителями гражданского общества, общественными объединениями, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3.1.3. изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в департаменте;

3.1.4. информирование о деятельности консультативного совета;

3.1.5. подготовка предложений к проектам правовых актов департамента, регламентирующих вопросы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3.1.6. изучает, анализирует и обобщает поступающие в консультативный совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

3.1.7. осуществляет обсуждение проектов планов противодействия коррупции в департаменте;

3.1.8. разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по недопущению коррупционных правонарушений;

3.1.9. участвует в реализации мероприятий департамента, направленных на противодействие коррупции;

3.1.10. рассматривает отчеты о выполнении планов противодействия коррупции в департаменте;

3.1.11. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции;

3.1.12. проводит анализ законодательства, правовых актов департамента в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.2. Решения консультативного совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования консультативного совета

4.1. В состав консультативного совета входят:

4.1.1. председатель консультативного совета (далее - председатель), заместитель председателя, секретарь консультативного совета, гражданские служащие департамента, определяемые правовым актом департамента;

4.1.2. представитель общественного совета, образованного при департаменте.

В состав консультативного совета могут входить (по согласованию) лица, замещающие государственные должности автономного округа, государственные гражданские служащие автономного округа, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа в иных исполнительных органах государственной власти автономного округа, представители коммерческих и некоммерческих организаций, представители правоохранительных органов, иные лица, имеющие необходимые познания в вопросах организации деятельности департамента и (или) по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Председателем является директор департамента. В период отсутствия председателя (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) полномочия председателя осуществляет заместитель председателя.

4.3. Персональный состав консультативного совета утверждается правовым актом департамента.

V. Организация деятельности консультативного совета

5.1. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы утверждается ежегодно председателем не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5.2. Заседания консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание консультативного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов консультативного совета.

5.4. Решения консультативного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов консультативного совета.

5.5. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решения консультативного совета оформляются в течение 3 рабочих дней протоколами, которые подписывают председатель и секретарь консультативного совета.

5.7. Подготовка материалов к заседанию консультативного совета осуществляется секретарем и членами консультативного совета, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания консультативного совета.

5.8. Члены консультативного совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях консультативного совета.

5.9. Информация, полученная консультативным советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности консультативного совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений, осуществляет секретарь консультативного совета.

VI. Полномочия членов консультативного совета

6.1. Председатель:

6.1.1. осуществляет руководство деятельностью консультативного совета, организует его работу;

6.1.2. утверждает планы работы консультативного совета;

6.1.3. утверждает повестку очередного заседания консультативного совета;

6.1.4. созывает и проводит заседания консультативного совета;

6.1.5. дает поручения заместителю, секретарю, членам консультативного совета;

6.1.6. представляет консультативный совет в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;

6.1.7. подписывает протоколы заседаний консультативного совета и другие документы, подготовленные консультативным советом.

6.2. Заместитель председателя:

6.2.1. исполняет обязанности председателя в периоды его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

6.2.2. принимает участие в заседаниях консультативного совета;

6.2.3. участвует в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях консультативного совета;

6.2.4. содействует выполнению решений консультативного совета;

6.2.5. выполняет поручения председателя, информирует председателя о ходе их выполнения;

6.2.6. подготавливает предложения в планы работы консультативного совета;

6.2.7. исполняет иные обязанности, необходимые в рамках осуществления деятельности консультационного совета.

6.3. Секретарь консультативного совета:

6.3.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы консультативного совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям консультативного совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний консультативного совета, ведет учет обращений и иных документов, поступивших в консультативный совет;

6.3.2. информирует членов консультативного совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания консультативного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

6.3.3. оформляет протоколы заседания консультативного совета и готовит их для подписания;

6.3.4. подписывает протоколы заседаний консультативного совета;

6.3.5. осуществляет контроль за выполнением решений консультативного совета;

6.3.6. организует переписку по вопросам, касающимся деятельности консультативного совета;

6.3.7. организует хранение материалов деятельности консультативного совета;

6.3.8. содействует выполнению решений консультативного совета;

6.3.9. выполняет принятые консультативным советом решения, информирует председателя о ходе их выполнения;

6.3.10. подготавливает предложения в планы работы консультативного совета;

6.3.11. исполняет иные обязанности, необходимые в рамках осуществления деятельности консультационного совета.

6.4. На период временного отсутствия секретаря консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются председателем на одного из членов консультативного совета.

6.5. Члены консультативного совета:

6.5.1. участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях консультативного совета;

6.5.2. содействуют выполнению решений консультативного совета;

6.5.3. выполняют принятые консультативным советом решения, информируют председателя о ходе их выполнения;

6.5.4. подготавливают предложения в планы работы консультативного совета;

6.5.5. исполняют иные обязанности, необходимые в рамках осуществления деятельности консультационного совета.