



**СЛУЖБА**  
**ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**  
**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПРИКАЗ**

19 октября 2018 г.

№ 90-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 22 октября 2018 г.  
Регистрационный № 304

**О консультативном совете по вопросам противодействия коррупции  
при службе записи актов гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

приказ службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2016 года № 62-О «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 декабря 2017 года № 112-О «О внесении изменения в преамбулу приказа службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2016 года № 62-О».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы

Е.П. Мякина

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы записи актов  
гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 19 октября 2018 года № 90-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции**  
**при службе записи актов гражданского состояния**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения гласности и открытости деятельности службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба загс, автономный округ).

1.2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при службе загс (далее – консультативный совет) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности консультативный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами службы загс, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи консультативного совета**

2.1. Основными задачами консультативного совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия службы загс с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе представителей заинтересованных общественных организаций, и использование их потенциала в обсуждении и формировании предложений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2.1.2. участие в антикоррупционной пропаганде и антикоррупционном воспитании государственных гражданских служащих службы загс (далее – гражданские служащие) и граждан в автономном округе;

2.1.3. повышение эффективности применения мер в сфере противодействия коррупции;

- 2.1.4. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в службе загс;
- 2.1.5. предупреждение коррупционных правонарушений;
- 2.1.6. обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в службе загс.

### **III. Полномочия консультативного совета**

3.1. Консультативный совет для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. координирует мероприятия по противодействию коррупции в службе загс;

3.1.2. осуществляет обсуждение проектов планов противодействия коррупции в службе загс;

3.1.3. рассматривает предложения структурных подразделений службы загс о мерах по противодействию коррупции;

3.1.4. разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в службе загс;

3.1.5. готовит предложения к проектам правовых актов службы загс в части, касающейся предотвращения коррупции;

3.1.6. изучает, анализирует и обобщает поступающие в консультативный совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

3.1.7. участвует в реализации мероприятий службы загс, направленных на противодействие коррупции;

3.1.8. рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организует доведение данной информации до гражданских служащих службы загс;

3.1.9. изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности службы загс;

3.1.10. информирует граждан о деятельности консультативного совета;

3.1.11. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного органа и иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.12. рассматривает отчёты о выполнении плана по противодействию коррупции в службе загс и плана работы ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в службе загс;

3.1.13. осуществляет иные мероприятия, направленные на достижение задач, поставленных перед консультативным советом и службой загс.

3.2. Решения консультативного совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Порядок формирования консультативного совета**

4.1. Председателем консультативного совета является руководитель службы загс. В период отсутствия председателя консультативного совета или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя консультативного совета.

4.2. В состав консультативного совета входят:

4.2.1. председатель консультативного совета, заместитель председателя консультативного совета, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь консультативного совета), гражданские служащие сектора государственной гражданской службы и кадров управления организационно-правовой деятельности и контроля, отдела нормативно-правового обеспечения управления организационно-правовой деятельности и контроля, других структурных подразделений службы загс, определяемых ее руководителем;

4.2.2. представитель общественного совета при службе загс.

В состав консультативного совета могут входить (по согласованию) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, лица, замещающие государственные должности автономного округа, гражданские служащие автономного округа, представители органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, представители правоохранительных органов, иные лица, имеющие необходимые познания в вопросах организации деятельности службы загс и (или) по вопросам предотвращения коррупции.

4.3. Персональный состав консультативного совета утверждается правовым актом службы загс.

#### **V. Организация деятельности консультативного совета**

5.1. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы консультативного совета (далее – план работы). План работы утверждается ежегодно председателем консультативного совета не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5.2. Заседания консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание консультативного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов консультативного совета.

5.4. Решения консультативного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов консультативного совета.

5.5. Члены консультативного совета при принятии решений обладают равными правами.

5.6. При равенстве числа голосов голос председателя консультативного совета является решающим.

5.7. Решения консультативного совета оформляются в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают председатель и секретарь консультативного совета.

5.8. Подготовка материалов к заседанию консультативного совета осуществляется секретарем и членами консультативного совета, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания консультативного совета.

5.9. Члены консультативного совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях консультативного совета.

5.10. Информация, полученная консультативным советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности консультативного совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений осуществляет секретарь консультативного совета.

## **VI. Полномочия членов консультативного совета**

6.1. Председатель консультативного совета:

6.1.1. осуществляет руководство деятельностью консультативного совета, организует его работу;

6.1.2. утверждает планы работы;

6.1.3. утверждает повестку очередного заседания консультативного совета;

6.1.4. созывает и проводит заседания консультативного совета;

6.1.5. дает поручения заместителю, секретарю, членам консультативного совета;

6.1.6. представляет консультативный совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа и иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;

6.1.7. подписывает протоколы заседаний консультативного совета и другие документы, подготовленные консультативным советом.

6.2. Заместитель председателя консультативного совета:

6.2.1. принимает участие в заседаниях консультативного совета;

6.2.2. исполняет обязанности председателя консультативного совета в периоды его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, прочие обстоятельства) или по его поручению;

6.2.3. содействует выполнению решений консультативного совета;

6.2.4. выполняет иные поручения председателя консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.3. Секретарь консультативного совета:

6.3.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы консультативного совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям консультативного совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний консультативного совета;

6.3.2. информирует членов консультативного совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания консультативного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

6.3.3. оформляет протоколы заседания консультативного совета и готовит их для подписания;

6.3.4. осуществляет контроль за выполнением решений консультативного совета;

6.3.5. выполняет иные поручения председателя консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.4. На период временного отсутствия секретаря консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, прочие обстоятельства) его обязанности возлагаются на одного из членов консультативного совета.

6.5. Члены консультативного совета:

6.5.1. участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях консультативного совета;

6.5.2. содействуют выполнению решений консультативного совета;

6.5.3. выполняют принятые консультативным советом решения, информируют председателя консультативного совета о ходе их выполнения;

6.5.4. подготавливают предложения в планы работы консультативного совета;

6.5.5. исполняют иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.6. Член консультативного совета, несогласный с решением консультативного совета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания консультативного совета.