



**ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

30 октября 20 18г.

№ 196

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 2018 года
Регистрационный № 311

**О внесении изменений в приказ департамента молодежной политики и
туризма Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июля 2017 года № 146**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2017 года № 146 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Первый заместитель
директора департамента

С.Г. Зяблов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента молодёжной
политики и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 30 октября 2018 года № 196

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента молодёжной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2017 года № 146

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».
3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.».
4. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным приказом:
 - 4.1. наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;
 - 4.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Административный регламент, региональный государственный контроль) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля.»;
 - 4.3. в наименовании подраздела «Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, исполняющего государственную функцию» слова «исполняющего государственную функцию»

заменить словами «осуществляющего региональный государственный контроль»;

4.4. в пункте 1.3 слова «Государственная функция исполняется» заменить словами «Региональный государственный контроль осуществляется»;

4.5. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами департамента, уполномоченными на его осуществление (далее – должностные лица).»;

4.6. наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
регионального государственного контроля»;**

4.7. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте департамента в сети «Интернет» dmpt.yanao.ru (далее – официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» rgu-yamal.ru (далее – Региональный портал).»;

4.8. в подпункте 4 пункта 1.7 слова «КоАП РФ» заменить словами «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)»;

4.9. в пункте 1.8:

4.9.1. в подпункте 4 слова «Федерального закона № 294-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ)»;

4.9.2. дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

4.10. в подпункте 9 пункта 1.9 слова «определенный Правительством Российской Федерации» заменить словом «межведомственный»;

4.11. в наименовании подраздела «Результат исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.12. в абзаце первом пункта 1.12 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.13. дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого объекта контроля:

- 1) учредительные документы (для юридического лица);
- 2) положение о структурном подразделении юридического лица, осуществляющем организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 3) паспорт безопасности мест массового пребывания людей;
- 4) документы, подтверждающие квалификацию работников объекта контроля.

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;
- 5) сведения о среднесписочной численности работников объекта контроля за предшествующий календарный год;
- 6) сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 7) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске работников объекта контроля;

8) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц.»;

4.14. в наименовании раздела II слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.15. в наименовании подраздела «Порядок информирования об исполнении государственной функции» слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного контроля»;

4.16. пункты 2.1 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.1. Информирование о региональном государственном контроле и порядке его осуществления осуществляется:

- непосредственно специалистами департамента;
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты департамента;

- посредством размещения на Едином портале и Региональном портале, на официальном сайте департамента.

2.2. Справочная информация размещается на официальном сайте департамента, на Едином портале и Региональном портале.

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений и территориальных органов;

справочные телефоны структурного подразделения департамента, осуществляющего региональный государственный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

2.3. Для получения информации о процедуре и ходе осуществления регионального государственного контроля заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам департамента;
- на Единый портал и (или) на Региональный портал;
- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;
- в письменной форме по адресу электронной почты департамента.

2.4. Информирование проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц специалисты департамента подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу

сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля.

Специалисты департамента, участвующие в осуществлении регионального государственного контроля, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. На информационных стендах в помещении департамента размещается следующая информация:

- месторасположение, график работы, справочные телефоны для получения информации об осуществлении регионального государственного контроля, адреса официального сайта департамента и электронной почты департамента;

- краткое изложение процедуры осуществления регионального государственного контроля;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля;

- порядок рассмотрения письменных обращений по вопросам осуществления регионального государственного контроля;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) департамента, его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля.»;

4.17. пункты 2.6 – 2.8 признать утратившими силу;

4.18. в наименовании подраздела «Срок исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.19. в пункте 3.1:

4.19.1. в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля»;

4.19.2. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

4.20. в абзаце первом пункта 3.3 слова «Постановлением № 489» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4.21. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия департамент запрашивает документы и (или) информацию, указанные в пункте 1.14 настоящего Административного регламента, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

4.22. в пункте 3.6 слова «Приказом № 141» заменить словами «приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 (далее – Приказ № 141)»;

4.23. в абзаце четвертом пункта 3.7 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.24. пункт 3.26 дополнить словами «, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166»;

4.25. в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного контроля»;

4.26. в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции» слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного контроля»;

4.27. в пункте 4.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.28. в наименовании подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполняемой государственной функции» слова «исполняемой государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.29. в пункте 4.2:

4.29.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.29.2. в абзаце втором слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.30. в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.31. в пункте 4.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

4.32. в наименовании подраздела «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного контроля»;

4.33. абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Объекты контроля вправе направить письменное обращение в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, полноты, законности и качества осуществления регионального государственного контроля в случае нарушения прав и законных интересов объекта контроля при осуществлении регионального государственного контроля.»;

4.34. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля

5.1. Объекты контроля имеют право на обжалование действий или бездействия департамента, его должностных лиц в досудебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование

юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается объекту контроля, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить объекту контроля, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается объекту контроля, направившему жалобу.

5.6. Если в письменной жалобе объекта контроля содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с объектом контроля по данному вопросу. О данном решении уведомляется объект контроля, направивший жалобу.

5.7. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, объекту контроля, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

5.9. Объект контроля в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

4) суть жалобы;

5) личную подпись (подпись уполномоченного лица) и дату подачи жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке. В жалобе объект контроля в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в департамент или должностному лицу в письменной форме.

На поступившую в департамент или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте департамента. В этом случае объекту контроля, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта департамента, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых объект контроля считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.11. Объект контроля имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.12. Объекты контроля могут обжаловать действия или бездействие специалистов департамента, а также имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в департамент в письменной форме или в форме электронного документа.

Сроки рассмотрения жалобы

5.13. Письменная жалоба объекта контроля рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов директор департамента либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения объект контроля.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.14. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований объекта контроля и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется объекту контроля.

5.15. Объекты контроля могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, в том числе при досудебном обжаловании, в судебном порядке.».