



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26 октября 2018 г.

№ 933-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 20 18 г.
Регистрационный № 318

О создании консультативного совета по вопросам противодействия коррупции при департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 319-о «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

С.В. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2018г. № 933-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – совет, департамент, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях противодействия коррупции в департаменте.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, другими нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного органа и иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.4. Основными задачами совета являются:

- 1) недопущение в департаменте возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений в департаменте.

II. Порядок формирования и деятельности

2.1. Совет является постоянно действующим совещательным органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.3. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета. Состав совета утверждается приказом департамента.

Председателем совета является первый заместитель директора департамента.

2.4. Председатель совета осуществляет руководство деятельностью совета, организует работу совета, созывает и проводит заседания совета, представляет совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного органа и иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.5. На период временного отсутствия председателя совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

2.6. Секретарь совета отвечает за подготовку документов к заседаниям совета, ведение протоколов заседаний совета, учет поступивших докладных (служебных) записок, доведение копий протоколов заседаний совета до членов совета, а также выполняет иные поручения председателя совета, данные в пределах его полномочий.

2.7. На период временного отсутствия секретаря совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов совета.

2.8. Члены совета осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Положения.

2.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов совета.

2.10. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета открытым голосованием.

2.11. Члены совета при принятии решений обладают равными правами.

2.12. При равенстве числа голосов голос председателя совета является решающим.

2.13. Решения совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель совета, заместители председателя совета, секретарь совета, члены совета, принявшие участие в заседании.

2.14. Член совета, не согласный с решением совета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

2.15. Члены совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях совета.

2.16. Информация, полученная советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия совета

3.1. Совет в пределах своих полномочий:

- 1) координирует мероприятия по противодействию коррупции в департаменте;
- 2) организует работу по разъяснению государственным гражданским служащим департамента основных положений законодательства Российской Федерации и автономного округа по противодействию коррупции;
- 3) рассматривает предложения структурных подразделений департамента о мерах по противодействию коррупции;
- 4) изучает, анализирует и обобщает поступающие в совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- 5) изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности департамента;
- 6) разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в департаменте;
- 8) участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в департаменте;
- 9) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного органа и государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции.