



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

20 ноября 2018 г.

№ 569

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 21 ноября 2018 г.  
Регистрационный № 380

**О создании консультативного совета по вопросам противодействия  
коррупции при департаменте имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента имущественных отношении Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 апреля 2015 года № 228 «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте имущественных отношении Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- приказ департамента имущественных отношении Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2018 года № 178 «О внесении изменения в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 апреля 2015 года № 228».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, осуществляющего общее

руководство основным структурным подразделением в сфере кадрового обеспечения деятельности департамента.

Директор департамента



О.В. Швагер

Приложение



УТВЕРЖДЕНО  
Для приказов и документов  
департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

от 20 ноября 2018 года № 569

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при  
департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого  
автономного округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» и в целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения гласности и открытости деятельности департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Консультативный совет, департамент, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Консультативный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами департамента и настоящим Положением.

### II. Основные задачи Консультативного совета

2.1. Основными задачами Консультативного совета являются:

а) развитие взаимодействия департамента с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе представителей заинтересованных общественных организаций, и использование их потенциала в обсуждении и формировании предложений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) участие в антикоррупционной пропаганде и антикоррупционном воспитании государственных гражданских служащих и граждан в автономном округе;

в) повышение эффективности применения мер в сфере противодействия коррупции;

г) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в департаменте;

д) предупреждение коррупционных правонарушений;

е) обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в департаменте.

### III. Полномочия Консультативного совета

3.1. Консультативный совет для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

а) рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до государственных гражданских служащих департамента;

б) изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в департаменте;

в) информирование граждан о деятельности Консультативного совета;

г) координация мероприятий департамента в области противодействия коррупции;

д) изучение, анализ и обобщение информации по вопросам противодействия коррупции;

е) осуществление обсуждения проектов планов противодействия коррупции в департаменте;

ж) разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по недопущению коррупционных правонарушений;

з) участие в реализации мероприятий департамента, направленных на противодействие коррупции;

и) рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в департаменте;

к) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их

организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Решения Консультативного совета носят рекомендательный характер.

#### IV. Порядок формирования Консультативного совета

4.1. Полномочия, порядок формирования и деятельности Консультативного совета утверждаются нормативным правовым актом департамента.

4.2. Председателем Консультативного совета является директор департамента. В период отсутствия председателя Консультативного совета или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Консультативного совета.

4.3. В состав Консультативного совета входят:

а) председатель Консультативного совета, заместитель председателя Консультативного совета, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте (секретарь Консультативного совета), гражданские служащие подразделений департамента, определяемые директором департамента;

б) представитель общественного совета, образованного при департаменте.

В состав Консультативного совета могут входить (по согласованию) лица, замещающие государственные должности автономного округа, государственные гражданские служащие автономного округа, представители коммерческих и некоммерческих организаций, представители правоохранительных органов, иные лица, имеющие необходимые познания в вопросах организации деятельности департамента и (или) по вопросам противодействия коррупции.

#### V. Организация деятельности Консультативного совета

5.1. Заседание Консультативного совета проводится не реже одного раза в год.

5.2. Заседание Консультативного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Консультативного совета.

5.3. Решения Консультативного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

Члены Консультативного совета при принятии решений обладают равными правами.

5.4. При равенстве числа голосов голос председателя Консультативного совета является решающим.

5.5. Решения Консультативного совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Консультативного совета, а также члены Консультативного совета, принявшие участие в заседании.

5.6. Члены Консультативного совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Консультативного совета.

5.7. Информация, полученная Консультативным советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Консультативного совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений, осуществляет секретарь Консультативного совета.

## VI. Полномочия членов Консультативного совета

6.1. Председатель Консультативного совета:

а) осуществляет руководство деятельностью Консультативного совета, организует его работу;

б) созывает и проводит заседания Консультативного совета;

в) дает поручения членам Консультативного совета;

г) представляет Консультативный совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции;

д) подписывает протоколы заседаний Консультативного совета и другие документы, подготовленные Консультативным советом.

6.2. Заместитель председателя Консультативного совета:

а) принимает участие в заседаниях Консультативного совета;

б) исполняет обязанности председателя Консультативного совета в периоды его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое) или по его поручению;

в) содействует выполнению решений Консультативного совета;

г) выполняет иные поручения председателя Консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.3. Секретарь Консультативного совета:

а) формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Консультативного совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Консультативного совета;

б) информирует членов Консультативного совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Консультативного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Консультативного совета и готовит их для подписания;

г) подписывает протоколы заседаний Консультативного совета;

д) осуществляет контроль за выполнением решений Консультативного совета;

е) организует переписку по вопросам, касающимся деятельности Консультативного совета;

ж) организует хранение материалов деятельности Консультативного совета;

з) выполняет иные поручения председателя Консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.4. На период временного отсутствия секретаря Консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) его обязанности возлагаются на одного из членов Консультативного совета.

6.5. Члены Консультативного совета:

а) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Консультативного совета;

б) содействуют выполнению решений Консультативного совета;

в) выполняют принятые Консультативным советом решения, информируют председателя Консультативного совета о ходе их выполнения;

г) исполняют иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.6. Член Консультативного совета, не согласный с решением Консультативного совета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Консультативного совета.