



**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

13.12.2024 № 100-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 16 декабря 2024 г.
Регистрационный № 496

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг**

В целях приведения приказов по вопросам предоставления
государственных услуг в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого
автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые
приказы департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг.

2. Установить, что:

субпозиция 1.1.2.2 позиции 1.1.2, субпозиция 1.1.3.2 позиции 1.1.3
подпункта 1.1, подпункт 1.4, позиция 1.8.1 подпункта 1.8, подпункты 1.20, 1.21
пункта 1, субпозиция 2.2.2.2 позиции 2.2.2, субпозиция 2.2.3.2 позиции 2.2.3
подпункта 2.2, подпункты 2.4, 2.8, 2.20, 2.21 пункта 2, субпозиция 3.1.2.2
позиции 3.1.2, субпозиция 3.1.3.2 позиции 3.1.3 подпункта 3.1, подпункты 3.3,
3.8, 3.17 пункта 3, субпозиция 4.1.2.2 позиции 4.1.2, субпозиция 4.1.3.2 позиции
4.1.3 подпункта 4.1, подпункты 4.3, 4.6, 4.12 пункта 4, подпункты 5.1, 5.2, 5.5,
позиции 5.7.1, 5.7.3, 5.7.4 подпункта 5.7, подпункт 5.8 пункта 5, подпункты 6.1-
6.3, 6.7, 6.8 пункта 6, подпункты 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.7, 7.8 пункта 7 изменений,
утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения,
возникшие с 22 марта 2024 года;

подпункт 1.9 пункта 1, подпункт 2.9 пункта 2, подпункт 3.7 пункта 3,
подпункт 4.5 пункта 4, подпункт 5.4 пункта 5, подпункт 6.5 пункта 6, подпункт 7.4

пункта 7 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Директор департамента
тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Афанасьев



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
тарифной политики, энергетики и
жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.12.2024 № 100-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2018 года № 151-од:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. государственная услуга предоставляется непосредственно отделом регулирования платы за технологическое присоединение и нормирования топливно-энергетических ресурсов управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе департамента (далее - отдел);»;

1.1.2. в подпункте 3.2:

1.1.2.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

1.1.2.2. в абзаце четвертом слова «государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и/или» исключить;

1.1.3. в подпункте 3.3:

1.1.3.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

1.1.3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы департамента, справочных телефонах специалистов отдела, в том числе номера телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официальной электронной почты размещена на официальном интернет-сайте департамента и на Едином портале.»;

1.2. в пункте 4 слова «нормирования ТЭР» исключить;

1.3. в пункте 8 слова «пунктом 11» заменить словами «пунктами 11, 12»;

1.4. в пункте 10 слова «и Региональном портале» исключить;

1.5. в пункте 11:

1.5.1. в абзаце первом слова «непосредственно либо в виде почтового отправления» исключить;

1.5.2. подпункты 11.1-11.3 изложить в следующей редакции:

«11.1. заявление об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии для организации (индивидуального предпринимателя) на отопительный период (периоды) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

11.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

11.3. копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);»;

1.6. пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

«12-1. Заявление и документы, указанные в пунктах 11, 12 Административного регламента, представляются в департамент на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством Единого портала.»;

1.7. дополнить пунктом 12-2 следующего содержания:

«12-2. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

– Единый портал;

– личное получение в департаменте;

– заказное письмо;

– электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.»;

1.8. в таблице:

1.8.1. в пункте 1 графы 2 слова «Региональном портале и/или» исключить;

1.8.2. в пункте 13 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

1.9. в абзаце одиннадцатом подпункта 24.1 пункта 24 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

1.10. пункты 26, 26-1, 26-2 изложить в следующей редакции:

«26. Для получения государственной услуги заявителем, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

26-1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

26-1.1. xml - для формализованных документов;

26-2.2. docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

26-1.3. xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

26-1.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

26-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7(34922) 77412;

- обращения по адресу электронной почты: sekretar-dtp@yanao.ru;

- обращения средствами почтовой связи: ул. Губкина, д. 3, г. Салехард, автономный округ, 629008.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

1.11. дополнить пунктом 26-3 следующего содержания:

«26-3. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится

оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

1.12. в пунктах 30-34 слова «нормирования ТЭР» исключить;

1.13. в пункте 35:

1.13.1. в абзаце первом слова «нормирования ТЭР» исключить;

1.13.2. подпункт 35.1 изложить в следующей редакции:

«35.1. уведомление в адрес заявителя об отказе в утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды) в виде письма, содержащее причины отказа, и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента) в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

1.14. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом административной процедуры является уведомление в адрес заявителя, содержащее причины отказа, или приказ департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды).»;

1.15. в пункте 37 слова «нормирования ТЭР» исключить;

1.16. пункты 38-41 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела делопроизводства уведомления в адрес заявителя, содержащего причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды).

39. Специалист отдела делопроизводства:

39.1. регистрирует уведомление в адрес заявителя, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды);

39.2. выдает (направляет) заявителю уведомление с присвоенным регистрационным номером, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды).

40. Результатом административной процедуры является зарегистрированное и направленное (переданное) в адрес заявителя уведомление, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды).

41. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления специалисту отдела делопроизводства уведомления в адрес заявителя, содержащего причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды).»;

1.17. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых к нему документов;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.»;

1.18. дополнить пунктами 46-1 - 46-4 следующего содержания:

«46-1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;
- назначение заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления в департаменте, - в срок не позднее 1 рабочего дня со

дня назначения запроса такому специалисту, а в случае его назначения в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

46-2. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность получения решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (лица, исполняющего обязанности директора департамента), направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает в департаменте либо заказным письмом.

46-3. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Уведомление о завершении выполнения департаментом действий, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в электронной форме, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, в личный кабинет на Едином портале.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

46-4. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.»;

1.19. в пункте 47 слова «нормирования, инвестиционных и производственных программ» заменить словами «регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе»;

1.20. в абзаце втором пункта 56 слова «и Региональном портале» исключить;

1.21. в подпункте 65.2 пункта 65 слова «Региональном портале и (или)» исключить;

1.22. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии, за исключением

источников тепловой энергии, функционирующих
в режиме комбинированной выработки
электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью производства
электрической энергии 25 мегаватт и более»
(в редакции приказа департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.12.2024 № 100-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Бланк организации)

Исх. _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Кому: в Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого автономного
округа

Заявление

о рассмотрении нормативов запасов топлива на источниках
тепловой энергии на отопительный период _____ годов

Прошу рассмотреть документы, обосновывающие значение нормативов запасов
топлива для:

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование

заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя))

_____ (Юридический адрес заявителя)

_____ (Почтовый адрес заявителя)

_____ (Тел./факс/E-mail)

_____ (Руководитель организации)

Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата государственной услуги _____

(Единый портал/личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта)

Перечень прилагаемых документов <*>:

<*> - в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» и настоящим административным регламентом.

Должность

Подпись М.П.

Ф.И.О.».

2. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2018 года № 158-од:

2.1. пункт 1 после слов «далее - Административный регламент,» дополнить словами «департамент, автономный округ,»;

2.2. в пункте 3:

2.2.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. государственная услуга предоставляется непосредственно отделом регулирования платы за технологическое присоединение и нормирования топливно-энергетических ресурсов управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе департамента (далее - отдел)»;

2.2.2. в подпункте 3.2:

2.2.2.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.2.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на официальном интернет-сайте департамента (www.rek-yamal.ru) (далее - официальный интернет-сайт департамента);»;

2.2.3. в подпункте 3.3:

2.2.3.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.2.3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы департамента, справочных телефонах специалистов отдела, в том числе номера телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официальной электронной почты размещена на официальном интернет-сайте департамента и на Едином портале.»;

2.3. в пункте 4 слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.4. в пункте 10 слова «и Региональном портале» исключить;

2.5. в пункте 11:

2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги заявитель представляет в

департамент следующие документы:»;

2.5.2. подпункты 11.1-11.3 изложить в следующей редакции:

«11.1. заявление о рассмотрении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям по форме согласно приложению № 8.

С момента реализации технической возможности заявление может быть подано заявителем в электронном виде посредством Единого портала;

11.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

11.3. копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);»;

2.5.3. в абзаце первом подпункта 11.4 слово «документация» заменить словом «документацию»;

2.6. пункт 11-1 изложить в следующей редакции:

«11-1. Заявление и документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, представляются в департамент на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента.»;

2.7. дополнить пунктом 11-2 следующего содержания:

«11-2. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

2.8. в пункте 1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.9. в абзаце одиннадцатом подпункта 23.1 пункта 23 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2.10. пункты 25, 25-1, 25-2 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения государственной услуги заявителю предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги с использованием официальной электронной почты департамента.

Заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

С момента реализации технической возможности подача заявления в электронной форме может быть осуществлена посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25-1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

25-1.1. xml - для формализованных документов;

25-2.2. docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

25-1.3. xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

25-1.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

25-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

– размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

– обращения по номеру телефона: +7(34922) 77412;

– обращения по адресу электронной почты: sekretar-dtp@yanao.ru;

– обращения средствами почтовой связи: ул. Губкина, д. 3, г. Салехард, автономный округ, 629008.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной

ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

2.11. дополнить пунктом 25-3 следующего содержания:

«25-3. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

2.12. дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

2.13. в пунктах 29, 30 слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.14. в пунктах 32, 33 слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.15. в пункте 34:

2.15.1. в абзаце первом слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.15.2. подпункт 34.1 изложить в следующей редакции:

«34.1. уведомление в адрес заявителя об отказе в утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям в виде письма, содержащее причины отказа, и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента) в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

2.16. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Результатом административной процедуры является уведомление в адрес заявителя, содержащее причины отказа, или приказ департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, подписанные директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента).»;

2.17. в пункте 36 слова «нормирования ТЭР» исключить;

2.18. пункты 37-40 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела делопроизводства уведомления в адрес заявителя, содержащего причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.

38. Специалист отдела делопроизводства:

38.1. регистрирует уведомление в адрес заявителя, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям;

38.2. выдает (направляет) заявителю уведомление с присвоенным регистрационным номером, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.

39. Результатом административной процедуры является зарегистрированное и направленное (переданное) в адрес заявителя уведомление, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.

40. Продолжительность административной процедуры - не более 1 дня со дня поступления специалисту отдела делопроизводства уведомления в адрес заявителя, содержащего причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.»;

2.19. в пункте 46 слова «нормирования, инвестиционных и производственных программ» заменить словами «регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе»;

2.20. в абзаце втором пункта 55 слова «и Региональном портале» исключить;

2.21. в подпункте 64.2 пункта 64 слова «Региональном портале и (или)» исключить;

2.22. приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов технологических
потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям»
(в редакции приказа департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.12.2024 № 100-ОД)

(образец)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Бланк организации)

Исх. _____
" ____ " _____ 20__ г.

Кому: в Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

Заявление
о рассмотрении нормативов технологических потерь
при передаче тепловой энергии, теплоносителя

по тепловым сетям на _____ год

Прошу рассмотреть документы, обосновывающие значение нормативов технологических потерь для:

| |
|--|
| (полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - |
| юридического лица (индивидуального предпринимателя)) |
| (Юридический адрес заявителя) |
| (Почтовый адрес заявителя) |
| (Тел./факс/E-mail) |
| (Руководитель организации) |

Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата государственной услуги _____

(личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта)

Перечень прилагаемых документов <*>:

<*> - в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя» и настоящим административным регламентом.

Должность

Подпись М.П.

Ф.И.О.».

3. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-ненецкого автономного округа от 14 декабря 2018 года № 162-од:

3.1. в пункте 3:

3.1.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. государственная услуга предоставляется непосредственно отделом регулирования платы за технологическое присоединение и нормирования

топливно-энергетических ресурсов управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе департамента (далее - отдел)»;

3.1.2. в подпункте 3.2:

3.1.2.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

3.1.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«– посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на официальном интернет-сайте департамента (www.rek-yaamal.ru) (далее - официальный интернет-сайт департамента)»;

3.1.3. в подпункте 3.3:

3.1.3.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

3.1.3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы департамента, справочных телефонах специалистов отдела, в том числе номера телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официальной электронной почты размещена на официальном интернет-сайте департамента и на Едином портале.»;

3.2. в пункте 4 слова «нормирования ТЭР» исключить;

3.3. в пункте 10 слова «и Региональном портале» исключить;

3.4. в пункте 11:

3.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент следующие документы:»;

3.4.2. в подпункте 11.3 слово «копия» заменить словом «копию»;

3.4.3. в позиции 11.4.10 подпункта 11.4 слово «департаментом» заменить словами «исполнительным органом субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

3.5. пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

«12-1. Заявление и документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, представляются в департамент на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента.»;

3.6. дополнить пунктом 12-2 следующего содержания:

«12-2. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

– личное получение в департаменте;

– заказное письмо;

– электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

3.7. в абзаце одиннадцатом подпункта 24.1 пункта 24 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную

информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3.8. в пункте 1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить;

3.9. пункты 26, 26-1, 26-2 изложить в следующей редакции:

«26. Для получения государственной услуги заявителю предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги с использованием официальной электронной почты департамента.

Заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

С момента реализации технической возможности подача заявления в электронной форме может быть осуществлена посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

26-1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

26-1.1. xml - для формализованных документов;

26-2.2. docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

26-1.3. xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

26-1.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

26-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;
- обращения по номеру телефона: +7(34922) 77412;
- обращения по адресу электронной почты: sekretar-dtp@yanao.ru;
- обращения средствами почтовой связи: ул. Губкина, д. 3, г. Салехард, автономный округ, 629008.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

3.10. дополнить пунктом 26-3 следующего содержания:

«26-3. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

3.11. в пунктах 31-34 слова «нормирования ТЭР» исключить;

3.12. в пункте 35:

3.12.1. в абзаце первом слова «нормирования ТЭР» исключить;

3.12.2. подпункт 35.1 изложить в следующей редакции:

«35.1. уведомление в адрес заявителя об отказе в утверждении НУР при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии в виде письма, содержащее причины отказа, и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента) в соответствии с инструкцией по делопроизводству.»;

3.13. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание уведомления в адрес заявителя, содержащее причины отказа, или приказ департамента об утверждении НУР при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, подписанные директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента).»;

3.14. в пункте 37 слова «нормирования ТЭР» исключить;

3.15. пункты 38-41 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела делопроизводства уведомления в

адрес заявителя, содержащего причины отказа или копии приказа департамента об утверждении НУР при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии.

39. Специалист отдела делопроизводства:

39.1. регистрирует уведомление в адрес заявителя, содержащее причины отказа или копию приказа департамента об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии;

39.2. выдает (направляет) заявителю уведомление с присвоенным регистрационным номером, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии.

40. Результатом административной процедуры является зарегистрированное и направленное (переданное) в адрес заявителя уведомление, содержащее причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии.

41. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления специалисту отдела делопроизводства уведомления в адрес заявителя, содержащего причины отказа, или копию приказа департамента об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии.»;

3.16. в пункте 47 слова «нормирования, инвестиционных и производственных программ» заменить словами «регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе»;

3.17. в подпункте 65.2 пункта 65 слова «Региональном портале и (или)» исключить;

3.18. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов удельного расхода
топлива при производстве тепловой энергии
источниками тепловой энергии, за исключением
источников тепловой энергии, функционирующих
в режиме комбинированной выработки электрической
и тепловой энергии с установленной мощностью
производства электрической энергии
25 мегаватт и более»
(в редакции приказа департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.12.2024 № 100-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Бланк организации)

Исх. _____
"___" _____ 20___ г.Кому: в Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округаЗаявление
о рассмотрении нормативов удельного расхода топлива
на _____ годПрошу рассмотреть документы, обосновывающие значение нормативов удельного
расхода топлива для:_____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование_____
заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя))_____
(Юридический адрес заявителя)_____
(Почтовый адрес заявителя)_____
(Тел./факс/E-mail)_____
(Руководитель организации)Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения
результата государственной услуги _____

(личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта)

Перечень прилагаемых документов <*>:
-----<*> - в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от
30 декабря 2008 года № 323 «Об утверждении порядка
определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической
и тепловой энергии» и настоящим Административным регламентом.

Должность

Подпись М.П.

Ф.И.О.».

4. В Административном регламенте департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого

автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 176-од:

4.1. в пункте 3:

4.1.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. государственная услуга предоставляется непосредственно отделом регулирования платы за технологическое присоединение и нормирования топливно-энергетических ресурсов управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе департамента (далее - отдел)»;

4.1.2. в подпункте 3.2:

4.1.2.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

4.1.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«– посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на официальном интернет-сайте департамента (www.rek-yamal.ru) (далее - официальный интернет-сайт департамента)»;

4.1.3. в подпункте 3.3:

4.1.3.1. в абзаце втором слова «нормирования ТЭР» исключить;

4.1.3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы департамента, справочных телефонах специалистов отдела, в том числе номера телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официальной электронной почты размещена на официальном интернет-сайте департамента, и на Едином портале»;

4.2. в пункте 4 слова «нормирования ТЭР» исключить;

4.3. в пункте 12 слова «и Региональном портале» исключить;

4.4. пункт 13-1 изложить в следующей редакции:

«13-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

4.5. в абзаце одиннадцатом пункта 25.1 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4.6. в пункте 1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить;

4.7. пункт 27-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

4.8. в пунктах 32-36 слова «нормирования ТЭР» исключить;

4.9. в абзаце первом пункта 39 слова «нормирования ТЭР» исключить;

4.10. в абзаце первом пункта 46 слова «нормирования ТЭР» исключить;

4.11. в пункте 53 слова «нормирования, инвестиционных и производственных программ» заменить словами «регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе»;

4.12. в подпункте 71.2 пункта 71 слова «Региональном портале и (или)» исключить;

4.13. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департаamenta тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям
и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы»
(в редакции приказа департаamenta тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.12.2024 № 100-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому: в Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округ

Заявление
об урегулировании спора

Прошу Вас рассмотреть спор между _____

(наименование и место нахождения заявителя - юридического лица/Ф.И.О.
и место жительства заявителя - физического лица)

и

(наименование и место нахождения лица, в отношении которого подано заявление)

Требования заявителя к лицу, в отношении которого подано заявление: <*>

Обстоятельства, являющиеся основанием для указанных требований:

Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата государственной услуги _____

(личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта)

Приложения:

- подтверждающие документы.

<*> требования заявителя указываются со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии требований к нескольким лицам - требования к каждому из них.

Руководитель _____ подпись, дата _____ Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. (последнее при наличии), контактный телефон».

5. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Представление по запросу гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации) выписки из утвержденного сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках единой энергетической системы России по Ямало-Ненецкому автономному округу, содержащей данные об объеме потерь электрической энергии в отношении каждой сетевой организации (с разбивкой по каждому расчетному периоду), приобретающей электрическую энергию (мощность) для компенсации потерь у такого гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации), а также представление данных об объемах потерь электрической энергии указанной сетевой организации, учтенных в сводном прогнозном балансе производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках единой энергетической системы России по Ямало-Ненецкому автономному округу на соответствующий расчетный период для указанных сетевых организаций (с разбивкой по каждому расчетному периоду в квт-ч по указанным гарантирующим поставщикам (энергосбытовым, энергоснабжающим организациям))», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2018 года № 177-од:

5.1. в пункте 1.3:

5.1.1. в абзаце втором подпункта 1 слова «в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал)» исключить;

5.1.2. в абзаце третьем подпункта 2 слова «Регионального портала» исключить;

5.2. абзац седьмой пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте департамента и на Едином портале»;

5.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент запрос по форме согласно приложению к Административному регламенту (далее - запрос).

Заявителем, при оформлении запроса, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

5.4. в абзаце одиннадцатом подпункта 2.18.4 пункта 2.18 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

5.5. в пункте 1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить;

5.6. пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

5.7. в разделе III:

5.7.1. в подпункте 5 пункта 3.1 слова «и/или Регионального портала» исключить;

5.7.2. в абзаце втором пункта 3.12 цифры «2.10» заменить цифрами «2.6»;

5.7.3. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала государственных услуг» слова «Регионального портала и/или» исключить;

5.7.4. в пункте 3.15 слова «Регионального портала и/или» исключить;

5.8. в подпункте 5.15.2 пункта 5.15 слова «Региональном портале и (или)» исключить;

5.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Представление по запросу гарантирующего
поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей
организации) выписки из утвержденного сводного
прогнозного баланса производства и поставок
электрической энергии (мощности) в рамках Единой
энергетической системы России по Ямало-Ненецкому
автономному округу, содержащей данные об объеме
потерь электрической энергии в отношении каждой
сетевой организации (с разбивкой по каждому
расчетному периоду), приобретающей электрическую
энергию (мощность) для компенсации потерь
у такого гарантирующего поставщика (энергосбытовой,
энергоснабжающей организации), а также представление
данных об объемах потерь электрической энергии
указанной сетевой организации, учтенных в сводном
прогнозном балансе производства и поставок
электрической энергии (мощности) в рамках Единой
энергетической системы России по Ямало-Ненецкому
автономному округу на соответствующий расчетный период
для указанных сетевых организаций (с разбивкой
по каждому расчетному периоду в кВт-ч по указанным
гарантирующим поставщикам (энергосбытовым,
энергоснабжающим организациям))»
(в редакции приказа департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от)
13.12.2024 № 100-ОД

ФОРМА ЗАПРОСА

ЗАПРОС

о предоставлении выписки из утвержденного сводного
прогнозного баланса производства и поставок электрической
энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы
России по Ямало-Ненецкому автономному округу

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Общая информация о заявителе | |
| 1.1. Полное наименование | |
| 1.2. ОГРН | |
| 1.3. ИНН | |
| 2. Информация о руководителе | |
| 2.1. Должность руководителя | |

| | |
|---|---|
| 2.2. Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| 3. Информация о контактном лице заявителя (работнике заявителя, с которым будет осуществляться взаимодействие) | |
| 3.1. Фамилия, имя, отчество контактного лица | |
| 3.2. Телефон контактного лица | |
| 3.3. Адрес электронной почты контактного лица | |
| 4. Информация о заявителе | |
| Указать следующую информацию о заявителе | перечислить наименование населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, на территории которых заявитель осуществляет свою деятельность; указать перечень сетевых организаций, приобретающих электрическую энергию (мощность) для компенсации потерь у заявителя |
| 5. Расчетный период | |
| Указать годы расчетного периода | |
| 6. Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата государственной услуги | |
| личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта | |

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы) ».

6. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении или об отказе во включении объектов размещения твердых коммунальных отходов в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, введенных в эксплуатацию до 01 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также о внесении в него изменений и об исключении из него объекта размещения твердых коммунальных отходов», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2020 года № 146-од:

6.1. в пункте 3 слова «в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал)» исключить;

6.2. в абзаце четвертом пункта 4 слова «Региональном портале и» исключить;

6.3. в пункте 11 слова «и Региональном портале» исключить;

6.4. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявления, документы и информация, указанные в пункте 12-15 Административного регламента, представляются в отдел на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

6.5. в абзаце тринадцатом подпункта 28.1 пункта 28 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

6.6. подпункт 30.1 пункта 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

6.7. в подпункте 31.5 пункта 31 слова «и/или Регионального портала» исключить;

6.8. в подпункте 73.2 пункта 73 слова «на Региональном портале и/или» исключить;

6.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие решения о включении или
об отказе во включении объектов размещения твердых
коммунальных отходов в перечень объектов размещения твердых
коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа, введенных в эксплуатацию
до 01 января 2019 года и не имеющих документации,
предусмотренной законодательством Российской Федерации,
а также о внесении в него изменений и об исключении
из него объекта размещения твердых коммунальных отходов»
(в редакции приказа департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ _____ дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении объекта размещения твердых коммунальных
отходов, введенного в эксплуатацию до 01 января 2019 г.
и не имеющего документации, предусмотренной
законодательством Российской Федерации, в перечень объектов
размещения твердых коммунальных отходов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (полное и краткое (при наличии) наименования юридического лица/фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), находящийся

_____ (для юридического лица - адрес (место нахождения),
для индивидуального предпринимателя - место жительства)
контактный телефон _____,
дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального
предпринимателя _____ № _____;
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в
налоговом органе от _____ № _____;
основной государственной регистрационный номер записи и дата ее внесения в
Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный
реестр индивидуальных предпринимателей от _____ № _____;
код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и
организаций _____; в
лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя
или его полномочного представителя)
просит включить в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов
на территории субъекта Российской Федерации _____
(наименование Объекта)

(далее - Объект) на срок до _____.

Предлагаемый Объект имеет следующие характеристики:

| № п/п | Наименование строки | Содержание строки |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование | |
| 2. | Место нахождения (почтовый адрес, код ОКТМО, до 8 знаков) | |

| | | |
|-----|--|--|
| 3. | Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту | |
| 4. | Расстояние до ближайшего населенного пункта | |
| 5. | Площадь земельного участка, на котором расположен Объект | |
| 6. | Дата ввода в эксплуатацию Объекта | |
| 7. | Реквизиты документа о вводе в эксплуатацию Объекта | |
| 8. | Масса отходов, размещенных на Объекте | |
| 9. | Максимальная мощность Объекта | |
| 10. | Масса отходов, предлагаемых к размещению | |
| 11. | Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, осуществляемой юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем (при наличии) | |
| 12. | Система защиты окружающей среды на Объекте (при наличии) | |
| 13. | Предполагаемая стоимость услуг по размещению отходов на Объекте за 1 тонну, руб. | |

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов:

_____.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем Заявлении и приложениях к нему, подтверждаю:

(должность Заявителя) (подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя)

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ г.

Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата государственной услуги:

(личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта)».

7. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, тарифы которых подлежат государственному регулированию в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», о размере текущих расходов гарантирующей организации по соответствующей централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, учтенных при установлении тарифов для соответствующей гарантирующей организации на текущий период регулирования», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2020 года № 149-од:

7.1. в пункте 1.3:

7.1.1. в абзаце втором подпункта 1 слова «в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал)» исключить;

7.1.2. в абзаце третьем подпункта 2 слова «Регионального портала» исключить;

7.2. в абзаце втором подпункта 5 пункта 2.6 слова «и Региональном портале» исключить;

7.3. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент запрос о предоставлении сведений о размере удельных текущих расходов гарантирующей организации по форме согласно приложению к Административному регламенту (далее - запрос).

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

7.4. в абзаце одиннадцатом подпункта 2.17.4 пункта 2.17 слова «в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

7.5. в пункте 1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить;

7.6. пункт 2.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

7.7. в разделе III:

7.7.1. в подпункте 5 пункта 3.1 слова «и Региональном портале» исключить;

7.7.2. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала государственных услуг» слова «Регионального портала и/или» исключить;

7.7.3. в пункте 3.15 слова «Регионального портала и/или» исключить;

7.8. в подпункте 5.15.2 пункта 5.15 слова «Региональном портале и (или)» исключить;

7.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса

Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, тарифы которых подлежат государственному регулированию в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», о размере текущих расходов гарантирующей организации по соответствующей централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, учтенных при установлении тарифов для соответствующей гарантирующей организации на текущий период регулирования»
(в редакции приказа департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.12.2024 № 100-ОД)

ФОРМА ЗАПРОСА

ЗАПРОС

о предоставлении сведений о размере удельных текущих расходов гарантирующей организации по соответствующей централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, учтенных при установлении тарифов для соответствующей гарантирующей организации на текущий период регулирования

| | |
|---|--|
| 1. Общая информация о заявителе | |
| 1.1. Полное наименование | |
| 1.2. ОГРН | |
| 1.3. ИНН | |
| 2. Информация о руководителе | |
| 2.1. Должность руководителя | |
| 2.2. Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| 3. Информация о контактном лице заявителя (работнике заявителя, с которым будет осуществляться взаимодействие) | |
| 3.1. Фамилия, имя, отчество контактного лица | |
| 3.2. Телефон контактного лица | |
| 3.3. Адрес электронной почты контактного лица | |
| 4. Информация о заявителе | |
| Указать следующую информацию о заявителе | перечислить наименование населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, на территории которых заявитель осуществляет свою деятельность |
| 5. Расчетный период | |
| Указать годы расчетного периода | |

| | |
|---|--|
| 6. Способ взаимодействия с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата государственной услуги | |
| личное получение в департаменте/заказное письмо/электронная почта | |

Руководитель _____
(подпись)

_____».
(фамилия, инициалы)