



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2015 г. 629  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*О Порядке назначения  
на конкурсной основе руководителя  
некоммерческой организации  
Региональный фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Республики Крым*

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 19 декабря 2014 года № 48-ЗРК/2014 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора – генерального директора некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым».

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров  
Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

**Л.ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета  
министров Республики Крым  
от «15» октября 2015 г. № 629

**Порядок  
назначения на конкурсной основе руководителя  
регионального оператора – генерального директора некоммерческой  
организации «Региональный фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Республики Крым»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру и условия назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора – генерального директора некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (далее – руководитель, региональный фонд).

2. Руководитель регионального фонда назначается на должность по результатам конкурса (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – организатор конкурса).

Конкурс является открытым.

3. К участию в конкурсе допускаются физические лица (далее – претенденты), отвечающие следующим условиям:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования по профилю деятельности регионального фонда;

стаж работы не менее 7 лет;

опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

4. В целях проведения конкурса:

4.1. организатор конкурса:

принимает решение о его проведении;

образует комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

определяет сроки подачи и рассмотрения поступивших от претендентов заявлений на участие в конкурсе (далее – заявка);

размещает на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса (далее – извещение) согласно пункту 5 настоящего положения;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от претендентов заявок;

приглашает независимых экспертов;

передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами;

#### 4.2. конкурсная комиссия:

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

анализирует биографические данные на основе представленных ими документов, проверяет соответствие претендентов квалификационным требованиям (наличие образования, стаж работы по специальности, стаж трудовой деятельности);

проверяет при необходимости достоверность сведений, представленных для участия в конкурсе;

формирует список участников конкурса, соответствующих установленным квалификационным требованиям.

5. Извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального фонда размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 21 день до проведения конкурса и содержит следующие сведения:

предмет конкурса;

наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

срок, место и порядок представления заявок;

перечень документов, включаемых в состав заявки;

дата, время начала и окончания подачи заявок;

дата, время и место проведения конкурса;

номера телефонов и местонахождение комиссии;

адрес, по которому претенденты могут получить разъяснения по интересующим вопросам;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

перечень вопросов для тестовых испытаний (при принятии организатором решения об использовании тестирования);

требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, пунктом 3 настоящего Порядка;

основные условия контракта.

6. Претендент подает заявление в произвольной форме о намерении участвовать в конкурсе.

К заявлению прилагается:

листок по учету кадров, фотография;

копия документа, подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц;

справки из психоневрологического и наркологического лечебного учреждения по месту жительства претендента;

согласие на обработку персональных данных.

К заявлению по усмотрению претендента могут быть приложены иные документы, имеющие отношение к предмету конкурса.

Представленное заявление подтверждает согласие претендента на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах.

7. Претендент несет ответственность за достоверность информации содержащейся в прилагаемых к заявлению документах.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются организатором конкурса и регистрируется в журнале регистрации заявлений в указанный в информационном извещении срок.

9. Заявления, поступившие по истечении установленного в извещении срока, не принимаются.

10. Прием заявлений прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, о чем делается соответствующая запись в журнале заявлений, следующая после регистрационных данных последнего заявления.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят четыре представителя от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, по одному представителю от Министерства финансов Республики Крым, Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, общественного совета при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии председателем комиссии назначается секретарь конкурсной комиссии из числа работников Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, не являющихся членами конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не участвует в оценке кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины от числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом

и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии в трехдневный срок после заседания конкурсной комиссии. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

12. Конкурс заключается в оценке и сравнении профессионального уровня претендентов на должность руководителя регионального фонда, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя регионального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Порядком;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо содержат недостоверную информацию, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

13. При проведении конкурса для оценки профессионального уровня и личностных качеств граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального фонда, могут применяться по одной или в сочетании следующие конкурсные процедуры:

тестирование;

индивидуальное собеседование;

конкурсное задание;

иные, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Крым, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Применяемые процедуры должны быть одинаковыми для всех претендентов.

14. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется председателем конкурсной комиссии. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность даже одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

15. Тестирование проводится по тестам, сформированным организатором конкурса с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности руководителя регионального фонда, на основе перечня теоретических вопросов (далее - Перечень) и практических заданий, обеспечивающих проверку знаний кандидатов:

- Конституции Российской Федерации;

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в сфере гражданского, трудового, налогового,

бюджетного права;

- необходимых отраслевых положений для исполнения должностных обязанностей;

- русского языка;

- в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Количество вопросов, включенных в Перечень, не должно быть менее 100. Максимальное количество вопросов Перечня не ограничивается. На теоретический вопрос теста, как правило, предусматривается не менее трех вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными.

Перечень разрабатывается организатором конкурса с привлечением при необходимости экспертов и утверждается председателем конкурсной комиссии.

16. Перечень размещается на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.

17. Тестирование может проводиться с использованием специального программного обеспечения.

Допускается печатать вопросы теста вместе с вариантами ответов на листах бумаги формата А4 и вручать их кандидату в присутствии членов конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

До проведения конкурса председателем комиссии из опубликованного Перечня отбираются для включения в тест 75 вопросов, из которых формируются три варианта тестов по 25 вопросов. Тесты запечатываются в конверты. Один из вариантов теста в запечатанном виде передается секретарю конкурсной комиссии для проведения тестирования в день проведения конкурса. Секретарь в присутствии членов конкурсной комиссии вскрывает конверт с вопросами.

Претенденты отвечают на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, не превышающее 40 минут.

В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

18. Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 25% вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

Секретарь конкурсной комиссии доводит результаты тестирования до сведения конкурсной комиссии, которая по результатам тестирования принимает решение.

19. Индивидуальное собеседование с претендентами проводится

конкурсной комиссией. Целью собеседования является оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к должности, на которую объявлен конкурс.

Индивидуальное собеседование проводится в форме:

- заслушивание предложений участника конкурса, направленных на решение стратегических задач учреждения;

- проведение свободной беседы с претендентом по вопросам, связанным с будущей профессиональной служебной деятельностью кандидата и профилем деятельности соответствующего учреждения.

В ходе индивидуального собеседования претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии на знание:

- Конституции Российской Федерации;

- Жилищного Кодекса Российской Федерации;

- законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в сфере гражданского, трудового, налогового, бюджетного права;

- отраслевых положений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- русского языка;

- информационно-коммуникационных технологий.

20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

21. Итоги заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии.

22. Один экземпляр протокола заседания конкурсной комиссии вручается победителю конкурса не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогов проведения конкурса.

23. Результаты конкурса размещаются организатором конкурса в течение 10 дней со дня проведения конкурса на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Организатор конкурса по согласованию с Главой Республики Крым заключает с победителем конкурса трудовой договор в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса

могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л.ОПАНАСЮК**