



**ПОСТАНОВА**  
Державної Ради  
Республіки Крим

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Государственного Совета  
Республики Крым

Къырым Джумхуриети  
Девлет Шурасынынъ  
**КЪАРАРЫ**

О внесении изменений в Постановление  
Государственного Совета Республики Крым  
от 28 декабря 2016 года № 1411-1/16 "О проведении акции  
в сфере курортов и туризма  
"Признание года"

В соответствии с пунктом 3 статьи 75 Конституции Республики Крым, пунктом 4 части 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым"

Государственный Совет  
Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Государственного Совета Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 1411-1/16 "О проведении акции в сфере курортов и туризма "Признание года" (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2017, № 1, ст. 48, № 3, ст. 190; 2018, № 2, ст. 46) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Учредить в Республике Крым ежегодную акцию в сфере курортов и туризма "Признание года".";

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Совету министров Республики Крым рассмотреть возможность финансирования расходов, связанных с проведением акции в сфере курортов и туризма "Признание года", начиная с 2019 года за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на обеспечение мероприятий в сфере курортов и туризма.";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Управлению делами Государственного Совета Республики Крым обеспечить финансирование расходов, связанных с изготовлением

специальных дипломов и памятных символов акции в сфере курортов и туризма "Признание года".";

4) Положение об акции в сфере курортов и туризма "Признание года", утвержденное данным Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

5) в составе Экспертного совета по определению победителей акции в сфере курортов и туризма "Признание года", утвержденном данным Постановлением:

строку

"Черняк Алексей Юрьевич	– председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по санаторно-курортному комплексу и туризму, председатель Экспертного совета;"
----------------------------	--

заменить строкой следующего содержания:

"Волченко Вадим Александрович	– министр курортов и туризма Республики Крым, сопредседатель Экспертного совета;"
----------------------------------	---

строку

"Яицкая Наталья Алфеевна	– депутат Государственного Совета Республики Крым, региональный координатор регионального партийного проекта крымского регионального отделения Всероссийской политической партии "Единая Россия" "Крым – всероссийская здравница", заместитель председателя Экспертного совета;"
-----------------------------	--

заменить строкой следующего содержания:

"Черняк Алексей Юрьевич	– председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по санаторно-курортному комплексу и туризму, сопредседатель Экспертного совета;"
----------------------------	--

исключить строку следующего содержания:

"Волченко Вадим Александрович	– министр курортов и туризма Республики Крым (по согласованию);".
----------------------------------	---

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Крым



г. Симферополь,  
26 декабря 2018 года  
№ 2226-1/18

В. КОНСТАНТИНОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
Государственного Совета  
Республики Крым

от 28 декабря 2016 года № 1411-1/16  
(в редакции Постановления  
Государственного Совета  
Республики Крым  
от 26 декабря 2018 года № 2226-1/18)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и условия проведения ежегодной акции в сфере курортов и туризма "Признание года" (далее – Акция).

2. Учредителями Акции являются Государственный Совет Республики Крым и Совет министров Республики Крым.

3. Организаторами Акции, осуществляющими ее подготовку и проведение, являются Комитет Государственного Совета Республики Крым по санаторно-курортному комплексу и туризму и Министерство курортов и туризма Республики Крым.

### Глава 2. Цели и задачи Акции

4. Акция проводится в целях содействия развитию санаторно-курортной и туристской сферы Республики Крым как одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Республики Крым, повышению эффективности работы предприятий санаторно-курортного и туристского комплекса Республики Крым и качества обслуживания туристов, росту профессионализма и творческой инициативы работников данной сферы, а также формирования положительного имиджа Республики Крым как круглогодичного, безопасного и комфортного туристского региона Российской Федерации.

#### 5. Задачи Акции:

1) поощрение лиц, внесших значительный вклад в развитие санаторно-курортной и туристской сферы Республики Крым;

2) повышение престижа профессий санаторно-курортной и туристской сферы;

- 3) стимулирование профессионального роста и творческой инициативы работников санаторно-курортной и туристской сферы;
- 4) повышение качества обслуживания туристов и экскурсантов;
- 5) популяризация достижений санаторно-курортной и туристской сферы Республики Крым;
- 6) стимулирование развития туристской инфраструктуры в Республике Крым.

### Глава 3. Участники Акции

#### 6. Участниками Акции могут быть:

- 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели);
- 2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – органы местного самоуправления).

7. Не допускаются к участию в Акции следующие юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- 1) не имеющие государственной регистрации на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществляющие деятельность на территории Республики Крым в течение менее чем трех лет до дня подачи заявки на участие в Акции;
- 3) находящиеся в стадии банкротства, ликвидации или их деятельность приостановлена, а также имеющие обязательства, препятствующие участию в Акции и (или) исполнению настоящего Положения;
- 4) имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) имеющие просроченную задолженность по заработной плате.

### Глава 4. Номинации Акции

#### 8. В рамках Акции учреждаются следующие номинации:

- 1) "Лучший объект санаторно-курортного лечения или оздоровления";
- 2) "Лучший детский объект санаторно-курортного лечения или оздоровления";
- 3) "Лучший гостиничный комплекс категории 4–5 звезд";
- 4) "Лучший гостиничный комплекс категории 1–3 звезды";
- 5) "Лучшее туристское предприятие";
- 6) "Лучший объект аграрного, сельского или экологического туризма";
- 7) "Лучший пляж";
- 8) "Лучший ресторан";
- 9) "Лучшее кафе" или "Лучший бар";
- 10) "Лучший объект показа или развлечения";

- 11) "Лучший врач санаторно-курортной сферы";
- 12) "Лучший медицинский работник среднего звена санаторно-курортной сферы";
- 13) "Лучший работник службы приема и размещения";
- 14) "Лучшая горничная";
- 15) "Лучший повар";
- 16) "Лучший официант";
- 17) "Лучший экскурсовод";
- 18) "Лучший работник органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в сфере курортов и туризма" или "Лучший работник муниципального унитарного предприятия в Республике Крым в сфере курортов и туризма" или "Лучший работник государственного унитарного предприятия Республики Крым в сфере курортов и туризма";
- 19) "Лучшее событийное мероприятие";
- 20) "Лучший объект туризма, доступный для всех";
- 21) "Специальная номинация".

9. Номинантами Акции в номинациях "Лучший объект санаторно-курортного лечения или оздоровления", Лучший детский объект санаторно-курортного лечения или оздоровления", "Лучший гостиничный комплекс категории 4–5 звезд", "Лучшее гостиничный комплекс категории 1–3 звезды", "Лучшее туристское предприятие", "Лучший объект аграрного, сельского или экологического туризма", "Лучший пляж", "Лучший ресторан", "Лучшее кафе" или "Лучший бар", "Лучший объект показа или развлечения", "Лучшее событийное мероприятие", "Лучший объект туризма, доступный для всех" могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в санаторно-курортной и туристской сфере, сфере общественного питания, культуры и организации развлечений, отвечающие требованиям главы 3 и подавшие заявки в соответствии с пунктами 18–22, 26, 27, 29–32 настоящего Положения.

10. Номинантами Акции в номинациях "Лучший врач санаторно-курортной сферы", "Лучший медицинский работник среднего звена санаторно-курортной сферы", "Лучший работник службы приема и размещения", "Лучшая горничная", "Лучший повар", "Лучший официант", "Лучший экскурсовод" могут быть работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной и туристской сфере, сфере общественного питания, культуры и организации развлечений, отвечающих требованиям главы 3 и подавших заявки в соответствии с пунктами 18, 23, 24, 29–32 настоящего Положения.

11. Номинантами Акции в номинации "Лучший работник органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в сфере курортов и туризма" или "Лучший работник муниципального унитарного предприятия в Республике Крым в сфере курортов и туризма"

или "Лучший работник государственного унитарного предприятия Республики Крым в сфере курортов и туризма" могут быть работники органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия по созданию условий для развития туризма на территории муниципальных образований в Республике Крым, работники государственных или муниципальных унитарных предприятий, которые не менее семидесяти пяти процентов своего дохода получают от деятельности в сфере курортов или туризма, отвечают требованиям главы 3 и подавшие заявки в соответствии с пунктами 18, 25, 29–32 настоящего Положения.

12. Номинантами Акции в номинации "Специальная номинация" могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, показавшие наиболее успешное взаимодействие с предприятиями и организациями санаторно-курортной и туристской сферы Республики Крым, отвечающие требованиям главы 3 и подавшие заявки в соответствии с пунктами 18, 28, 29–32 настоящего Положения.

13. Участники Акции имеют право подать заявки на участие в Акции по одной или нескольким номинациям.

14. По каждой из номинаций Акции участник может подать только одну заявку.

## Глава 5. Сроки проведения Акции

15. Сроки проведения Акции: с 1 января по 31 мая.

16. Акция проводится в три этапа:

1) первый этап: с 1 января по 1 марта – прием заявок на участие в Акции;

2) второй этап: с 2 по 31 марта – заседание Экспертного совета по определению победителей акции в сфере курортов и туризма "Признание года";

3) третий этап: с 1 апреля по 31 мая – награждение победителей Акции.

17. Информационные сообщения о сроках, порядке организации и проведения, победителях Акции размещаются на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым и Министерства курортов и туризма Республики Крым в информационно-коммуникационной сети Интернет.

## Глава 6. Документы и материалы, необходимые для участия в Акции

18. Для участия в Акции участники направляют в Государственный Совет Республики Крым заявки согласно Приложению 1 к настоящему Положению с прилагаемыми документами и материалами, указанными в пунктах 19–28 настоящего Положения.

19. К заявке на участие в Акции в номинациях "Лучший объект санаторно-курортного лечения или оздоровления", "Лучший детский объект

санаторно-курортного лечения или оздоровления", "Лучший гостиничный комплекс категории 4–5 звезд", "Лучший гостиничный комплекс категории 1–3 звезды", "Лучшее туристское предприятие", "Лучший объект аграрного, сельского или экологического туризма" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) копия свидетельства о присвоении категории (для номинаций "Лучший гостиничный комплекс категории 4–5 звезд", "Лучшее гостиничный комплекс категории 1–3 звезды");

5) основные показатели финансово-экономической деятельности участника Акции согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

6) копии публикаций о деятельности участника Акции в средствах массовой информации (при наличии);

7) образцы рекламно-информационной продукции (при наличии);

8) копии наград (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

9) презентация-обоснование лидирующего положения участника Акции в отрасли, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде;

10) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу участника Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

20. К заявке на участие в Акции в номинации "Лучший пляж" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) копия акта технического освидетельствования пляжа;

5) копия санитарно-эпидемиологического заключения на использование пляжа;

6) копия свидетельства о присвоении категории (при наличии);



7) основные показатели финансово-экономической деятельности участника Акции в номинации "Лучший пляж" согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

8) копии публикаций о деятельности участника Акции в средствах массовой информации (при наличии);

9) образцы рекламно-информационной продукции (при наличии);

10) копии наград (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

11) презентация-обоснование лидирующего положения участника Акции в отрасли, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажных носителях и в электронном виде;

12) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу участника Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

21. К заявке на участие в Акции в номинациях "Лучший ресторан", "Лучшее кафе" или "Лучший бар" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) основные показатели финансово-экономической деятельности участника Акции согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

5) копии меню и прейскурантов;

6) копии публикаций о деятельности участника Акции в средствах массовой информации (при наличии);

7) образцы рекламно-информационной продукции (при наличии);

8) копии наград (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

9) презентация-обоснование лидирующего положения участника Акции в отрасли, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде;

10) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу участника Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

22. К заявке на участие в Акции в номинации "Лучший объект показа или развлечения" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) основные показатели деятельности участника Акции согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

5) копии публикаций о деятельности участника Акции в средствах массовой информации (при наличии);

6) образцы рекламно-информационной продукции (при наличии);

7) копии наград (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

8) презентация-обоснование лидирующего положения участника Акции в отрасли, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде;

9) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу участника Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

23. К заявке на участие в Акции в номинациях "Лучший врач санаторно-курортной сферы", "Лучший медицинский работник среднего звена санаторно-курортной сферы", "Лучший работник службы приема и размещения", "Лучшая горничная", "Лучший повар", "Лучший официант" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка об отсутствии задолженности участника Акции по заработной плате;

4) краткая характеристика номинанта Акции с указанием его конкретных заслуг и профессиональных достижений за год, предшествующий году проведения Акции, в том числе: наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения); стаж работы по профессии согласно номинации; квалификация; участие в конкурсах (не более двух листов);

5) копия трудовой книжки номинанта Акции (при наличии);

6) копии иных документов номинанта Акции, подтверждающих трудовую деятельность;

7) копии документов об образовании номинанта Акции;

8) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке номинанта Акции (при наличии);

9) презентация, характеризующая номинанта Акции и его работу по профессии, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажных носителях и в электронном виде;

10) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

24. К заявке на участие в Акции в номинации "Лучший экскурсовод" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка об отсутствии задолженности участника Акции по заработной плате;

4) краткая характеристика номинанта Акции с указанием его конкретных заслуг и профессиональных достижений за год, предшествующий году проведения Акции, в том числе: количество проведенных экскурсий, в том числе на иностранном языке; количество обслуженных экскурсантов; количество разработанных экскурсионных маршрутов; наличие публикаций по экскурсионной или методической работе; использование специальных средств (аудио-переводчик, радио-гид) при проведении экскурсий; наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения); стаж работы по профессии согласно номинации; квалификация; участие в конкурсах (не более двух листов);

5) копия трудовой книжки номинанта Акции (при наличии);

6) копии иных документов номинанта Акции, подтверждающих трудовую деятельность;

7) копии документов об образовании номинанта Акции;

8) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке номинанта Акции (при наличии);

9) презентация экскурсии, характеризующая номинанта и его работу по профессии (технологическая карта экскурсии; индивидуальный текст экскурсии; материалы "портфеля экскурсовода", объекты показа, входящие в маршрут экскурсии), оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 25). Презентации предоставляются на бумажных носителях и в электронном виде;

10) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

25. К заявке на участие в Акции в номинации "Лучший работник органов местного самоуправления муниципальных образований

в Республике Крым в сфере курортов и туризма" или "Лучший работник муниципального унитарного предприятия в Республике Крым в сфере курортов и туризма" или "Лучший работник государственного унитарного предприятия Республики Крым в сфере курортов и туризма" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (для государственных и муниципального унитарных предприятий);

3) справка об отсутствии задолженности участника Акции по заработной плате (для государственных и муниципального унитарных предприятий);

4) краткая характеристика номинанта Акции с указанием его конкретных заслуг и профессиональных достижений в году, предшествующем году проведения Акции, в том числе: наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения); стаж работы по профессии согласно номинации; квалификация; участие в конкурсах (не более двух листов);

5) копия трудовой книжки номинанта Акции;

6) копии иных документов номинанта Акции, подтверждающих трудовую деятельность;

7) копия диплома об образовании номинанта Акции;

8) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке номинанта Акции (при наличии);

9) презентация, характеризующая номинанта Акции и его работу по профессии, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажных носителях и в электронном виде;

10) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

26. К заявке на участие в Акции в номинации "Лучшее событийное мероприятие" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации номинанта Акции в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении номинантом Акции – налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка номинанта Акции об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) основные показатели деятельности участника Акции согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

5) копии публикаций о мероприятии в средствах массовой информации (при наличии);

6) образцы рекламно-информационной продукции номинанта Акции (при наличии);

7) копии наград номинанта Акции (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

8) презентация-обоснование лидирующего положения номинанта Акции, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде;

9) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

27. К заявке на участие в Акции в номинации "Лучший объект туризма, доступный для всех" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации номинанта Акции в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении номинантом Акции – налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка номинанта Акции об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) краткая характеристика номинанта Акции с указанием его конкретных достижений по созданию, модернизации или адаптивированию инфраструктуры к различным нуждам лиц с ограниченными физическими возможностями за год, предшествующий году проведения Акции;

5) копии публикаций о деятельности номинанта Акции по созданию, модернизации или адаптивированию инфраструктуры к различным нуждам лиц с ограниченными физическими возможностями в средствах массовой информации (при наличии);

6) образцы рекламно-информационной продукции номинанта Акции (при наличии);

7) копии наград номинанта Акции (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

8) презентация-обоснование лидирующего положения номинанта Акции, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде;

9) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

28. К заявке на участие в Акции в номинации "Специальная номинация" прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации номинанта Акции в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка об исполнении номинантом Акции – налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) справка номинанта Акции об отсутствии задолженности по заработной плате;

4) краткая характеристика номинанта Акции с указанием его конкретных достижений по успешному взаимодействию с предприятиями и организациями санаторно-курортной и туристской сферы Республики Крым за год, предшествующий году проведения Акции;

5) копии публикаций о деятельности номинанта Акции по успешному взаимодействию с предприятиями и организациями санаторно-курортной и туристской сферы Республики Крым в средствах массовой информации (при наличии);

6) образцы рекламно-информационной продукции номинанта Акции (при наличии);

7) копии наград номинанта Акции (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот) (при наличии);

8) презентация-обоснование лидирующего положения номинанта Акции, оформленная в редакторе Microsoft PowerPoint (количество слайдов – не более 10). Презентации предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде;

9) фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта Акции, в том числе в электронном виде (при наличии).

29. Заявка на участие в Акции должна содержать перечень представляемых для участия в Акции документов и материалов. Все листы заявки, включая прилагаемые документы и материалы, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника Акции (при ее наличии) и подписью руководителя участника Акции.

30. Если участником Акции принято решение об участии в Акции по нескольким номинациям, подается отдельная заявка по каждой номинации.

31. Заявки на участие в Акции представляются участниками Акции в установленные сроки в Комитет Государственного Совета Республики Крым по санаторно-курортному комплексу и туризму по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 18, каб. 406; тел.: +7 (3652) 544-301.

32. Презентации в электронном виде, фото- и видеоматериалы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 19, подпунктах 11 и 12 пункта 20, подпунктах 9 и 10 пункта 21, подпунктах 8 и 9 пункта 22, подпунктах 9 и 10

пункта 23, подпунктах 9 и 10 пункта 24, подпунктах 9 и 10 пункта 25, подпунктах 8 и 9 пункта 26, подпунктах 8 и 9 пункта 27, подпунктах 8 и 9 пункта 28 настоящего Положения, направляются в установленные сроки в Комитет Государственного Совета Республики Крым по санаторно-курортному комплексу и туризму на электронный адрес: [tourism@crimea.gov.ru](mailto:tourism@crimea.gov.ru).

33. Регистрация поданных заявок участников Акции осуществляется по мере их поступления в Журнале регистрации заявок на участие в акции в сфере курортов и туризма "Признание года" согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

34. В случае если для участия в Акции в заявке представлены не все документы и материалы, предусмотренные настоящим Положением, а также установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и прилагаемых документах и материалах, такая заявка отклоняется.

Об отклонении заявки участнику Акции сообщается письменно в течение десяти календарных дней с момента поступления заявки с указанием причины отклонения.

35. Не подлежат рассмотрению заявки, поданные после окончания установленного настоящим Положением срока подачи заявок.

36. Заявки, а также документы и материалы, поданные для участия в Акции, участникам не возвращаются.

37. Отправляя заявки на участие в Акции, участники Акции дают разрешение на использование их данных организатором Акции в целях, связанных с проведением Акции.

## Глава 7. Определение победителей Акции. Экспертный совет по определению победителей Акции

38. Рассмотрение принятых заявок участников Акции и определение ее победителей осуществляются Экспертным советом.

39. Экспертный совет формируется из депутатов Государственного Совета Республики Крым, представителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, Общественной палаты Республики Крым, общественных организаций Республики Крым в сфере курортов и туризма, общественного питания, культуры и организации развлечений, образовательных учреждений, осуществляющих подготовку кадров для курортной и туристской сферы, независимых экспертов и средств массовой информации.

40. В состав Экспертного совета входят сопредседатели, секретарь, члены Экспертного совета.

41. Состав Экспертного совета утверждается постановлением Государственного Совета Республики Крым.

42. Сопредседатели Экспертного совета:

1) назначают даты заседаний Экспертного совета;

2) осуществляют руководство деятельностью Экспертного совета;

3) ведут заседания Экспертного совета.

43. Секретарь Экспертного совета:

1) осуществляет прием, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов и материалов;

2) уведомляет членов Экспертного совета о месте, дате и времени проведения его заседания;

3) ведет протокол заседания Экспертного совета;

4) выполняет поручения сопредседателей Экспертного совета, связанные с работой Экспертного совета.

44. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающими являются голоса сопредседателей Экспертного совета.

45. Экспертный совет в течение тридцати календарных дней после окончания срока приема заявок осуществляет обработку представленных для участия в Акции документов и материалов, которые соответствуют требованиям, установленным главами 3 и 6 настоящего Положения.

46. Экспертный совет оценивает номинантов Акции в соответствии с балльной системой критериев оценки номинантов Акции, утверждаемой постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым.

47. Члены Экспертного совета в соответствии с номинацией заполняют оценочные листы согласно формам, утверждаемым постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым. На основании оценочных листов заполняется сводная ведомость с результатами номинантов Акции и формируется предварительный перечень победителей по каждой номинации. Победителем считается номинант, получивший наибольшее количество баллов.

48. В случае если два и более номинантов Акции в номинации набрали одинаковое количество баллов, победителем Акции в данной номинации становится номинант, первым подавший заявку.

49. Решение Экспертного совета оформляется протоколом. Протокол заседания Экспертного совета подписывается сопредседателями и секретарем Экспертного совета.

50. Имена победителей в номинациях не разглашаются до момента вручения наград.

## Глава 8. Награждение победителей Акции

51. Церемония награждения происходит в торжественной обстановке с освещением в средствах массовой информации и приглашением представителей органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления, общественных объединений, руководителей организаций и журналистов.



52. Победителям в номинациях вручаются специальные дипломы и памятные символы Акции. Описания и образцы памятных символов Акции и специальных дипломов утверждаются постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым.

53. Награждение победителей Акции производится совместно Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым, – Председателем Совета министров Республики Крым и Председателем Государственного Совета Республики Крым, либо уполномоченными ими лицами.

54. Итоги Акции публикуются на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым и Министерства курортов и туризма Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## Приложение 1

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

## ЗАЯВКА

на участие в акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

1.	Наименование организации	
2.	Ф. И. О. руководителя (полностью)	
3.	Должность руководителя	
4.	Ф. И. О. номинанта (номинации, указанные в подпунктах 11–18 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")	
5.	Профиль деятельности	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Телефон	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Адрес интернет-сайта	
11.	Номинация	
12.	Ф. И. О. контактного лица	
13.	Телефон контактного лица	
14.	E-mail контактного лица	

К заявке на участие в акции в сфере курортов и туризма "Признание года" прилагаются следующие документы и материалы, указанные

в пунктах 19–28 Положения о ежегодной акции в сфере курортов и туризма  
"Признание года":

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя участника Акции)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

финансово-экономической деятельности участника акции в сфере курортов и туризма "Признание года" в номинациях "Лучший объект санаторно-курортного лечения или оздоровления", "Лучший детский объект санаторно-курортного лечения или оздоровления", "Лучший гостиничный комплекс категории 4–5 звезд", "Лучший гостиничный комплекс категории 1–3 звезды", "Лучшее туристское предприятие", "Лучший объект аграрного, сельского или экологического туризма"

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Темп роста, %
		предыдущий год	год, предшествующий проведению Акции	
1	2	3	4	5
1.	Объем предоставленных услуг, тыс. рублей			
2.	Прибыль (убыток) до налогообложения/ финансовый результат			
3.	Рентабельность			
4.	Объем средств, вложенных в модернизацию, тыс. рублей (номинации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"):			
	собственных			
	привлеченных			

1	2	3	4	5
5.	Общая сумма налоговых платежей, тыс. рублей:			
	в бюджеты всех уровней			
	в государственные внебюджетные фонды			
6.	Количество обслуженных туристов (экскурсантов), человек			
7.	Период функционирования (сезонный, круглогодичный) (номинации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
8.	Количество номеров (номинации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
9.	Количество мест одновременного размещения (номинации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
10.	Коэффициент загрузки, % (номинации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
11.	Среднесписочная численность работников			
12.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, тыс. рублей			
13.	Количество работников, проходивших повышение квалификации или переподготовку			
14.	Количество заключенных договоров с туроператорами (турагентами) (номинации, указанные в подпунктах 1–6 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
15.	Количество разработанных и внедренных туристских маршрутов (номинация, указанная в подпункте 6 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
16.	Количество эксклюзивных туров (номинация, указанная в подпункте 6 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
17.	Наличие в штате экскурсоводов, в том числе проводящих экскурсии на иностранных языках, человек (номинация, указанная в подпункте 6 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
18.	Участие в туристских специализированных выставочно-ярмарочных мероприятиях, единиц (номинация, указанная в подпункте 6 пункта 8 Положения об акции в сфере курортов и туризма "Признание года")			
19.	Осуществление общественной деятельности (название общественной организации)			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем документе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя участника Акции)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М. П.

## Приложение 3

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

финансово-экономической деятельности участника акции в сфере курортов и туризма "Признание года" в номинации "Лучший пляж"

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Темп роста, %
		предыдущий год	год, предшествующий проведению Акции	
1	2	3	4	5
1.	Объем предоставленных услуг, тыс. рублей			
2.	Прибыль (убыток) до налогообложения/ финансовый результат			
3.	Рентабельность			
4.	Объем средств, вложенных в модернизацию, тыс. рублей			
	собственных			
	привлеченных			
5.	Общая сумма налоговых платежей, тыс. рублей			
	в бюджеты всех уровней			
	в государственные внебюджетные фонды			
6.	Количество обслуженных туристов			
7.	Функциональное назначение пляжа (лечебный, детский, общедоступный)			
8.	Наличие спасательного поста с матросами-спасателями			
9.	Наличие медицинского пункта с медицинским персоналом			

1	2	3	4	5
10.	Обеспечение пляжа необходимой инженерной инфраструктурой (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)			
11.	Обеспечение пляжа пляжным оборудованием и инвентарем (урны, душевые, кабины для переодевания, лежаки, шезлонги, пляжные зонты и т. д.)			
12.	Единообразие стиля пляжного оборудования и инвентаря			
13.	Перечень дополнительных услуг, предоставляемых на пляже			
14.	Наличие предприятий общественного питания на территории пляжа, единиц			
15.	Обеспечение пляжа парковочными местами, единиц			
16.	Частота санитарной уборки территории пляжа			
17.	Среднесписочная численность работников			
18.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, тыс. рублей			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем документе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя участника Акции)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М. П.



## Приложение 4

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**финансово-экономической деятельности**  
**участника акции в сфере курортов и туризма "Признание года"**  
**в номинациях "Лучший ресторан", "Лучшее кафе" или "Лучший бар"**

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Темп роста, %
		предыдущий год	год, предше- ствующий прове- дению Акции	
1	2	3	4	5
1.	Объем предоставленных услуг, тыс. рублей			
2.	Прибыль (убыток) до налогообложения/ финансовый результат			
3.	Рентабельность			
4.	Объем средств, вложенных в модернизацию, тыс. рублей			
	собственных			
	привлеченных			
5.	Общая сумма налоговых платежей, тыс. рублей в бюджеты всех уровней в государственные внебюджетные фонды			
6.	Количество обслуженных посетителей, человек			
7.	Период функционирования (сезонный, круглогодичный)			
8.	Количество мест одновременного размещения			
9.	Обеспечение парковочными местами, единиц			
10.	Среднесписочная численность работников			

1	2	3	4	5
11.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, тыс. рублей			
12.	Количество работников, проходивших повышение квалификации или переподготовку			
13.	Наличие в штате персонала, обслуживающих посетителей на иностранных языках, человек			
14.	Наличие единого стиля одежды работников производства и обслуживающего персонала			
15.	Наличие тематического меню			
16.	Наличие меню на двух и более языках			
17.	Наличие диетических и вегетарианских блюд в меню			
18.	Наличие в меню авторских блюд			
19.	Использование натуральных, фермерских и органических продуктов			
20.	Предоставление дополнительных услуг (доставка заказов на дом, выездное обслуживание и тому подобное)			
21.	Проведение событийных мероприятий (мастер-классы для гостей, гастрономические вечера и тому подобное)			
22.	Осуществление общественной деятельности (название общественной организации)			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем документе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя участника Акции)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М. П.

## Приложение 5

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности участника акции в сфере курортов и туризма "Признание года" в номинации "Лучший объект показа или развлечения"

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Темп роста, %
		предыдущий год	год, предшествующий проведению Акции	
1	2	3	4	5
1.	Период функционирования (сезонный, круглогодичный)			
2.	Количество обслуженных посетителей, человек			
3.	Количество проведенных экскурсий (для объектов показа), единиц			
4.	Общая сумма налоговых платежей, тыс. рублей			
	в бюджеты всех уровней			
	в государственные внебюджетные фонды			
5.	Объем средств, вложенных в модернизацию, тыс. рублей			
6.	Среднесписочная численность работников			
7.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, тыс. рублей			
8.	Количество работников, проходивших повышение квалификации или переподготовку			
9.	Наличие в штате персонала, обслуживающих посетителей на иностранных языках, человек			
10.	Наличие единого стиля одежды работников производства и обслуживающего персонала			

1	2	3	4	5
11.	Использование в работе с посетителями новых форм обслуживания (интерактив, мастер-классы) (перечислить)			
12.	Обеспечение парковочными местами, единиц			
13.	Наличие знаков навигации и ориентирующей информации к объекту			
14.	Наличие подъездной дороги к объекту (асфальтированная, гравийная, грунтовая)			
15.	Наличие объектов торговли сувенирной продукцией на территории объекта, единиц			
16.	Наличие объектов питания на территории объекта, единиц			
17.	Наличие санитарных комнат на территории объекта, единиц			
18.	Наличие сайта объекта на 2 языках и более			
19.	Наличие возможности заказа билетов онлайн на сайте			
20.	Количество проведенных событийных мероприятий на территории объекта, единиц			
21.	Участие в специализированных выставочно-ярмарочных мероприятиях, единиц			
22.	Количество заключенных договоров с туроператорами (турагентами)			
23.	Осуществление общественной деятельности (название общественной организации)			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем документе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя участника Акции)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М. П.

## Приложение 6

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
 деятельности участника акции в сфере курортов и туризма  
 "Признание года" в номинации "Лучшее событийное мероприятие"

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Темп роста, %
		предыдущий год	год, предшествующий проведению Акции	
1	2	3	4	5
1.	Количество обслуженных посетителей, человек			
2.	Периодичность проведения (ежегодное, 1 раз в два года, разовое)			
3.	Уровень мероприятия (международный, российский, республиканский, местный)			
4.	Бюджет мероприятия, тыс. рублей			
5.	Количество работников, задействованных в организации и проведении мероприятия			
6.	Количество партнеров, задействованных в организации мероприятия (объекты размещения, туристские компании, транспортные компании, музеи, театры и так далее), единиц			
7.	Количество разработанных туристских маршрутов с посещением мероприятия, единиц			
8.	Использование в работе с посетителями новых форм обслуживания (интерактив, мастер-классы) (перечислить)			
9.	Обеспечение места проведения мероприятия парковочными местами, единиц			

1	2	3	4	5
10.	Обеспечение места проведения мероприятия объектами торговли сувенирной продукцией на территории объекта, единиц			
11.	Обеспечение места проведения мероприятия объектами питания на территории объекта, единиц			
12.	Наличие сайта мероприятия			
13.	Наличие возможности заказа билетов онлайн на сайте			
14.	Участие в специализированных выставочно-ярмарочных мероприятиях, единиц			
15.	Количество заключенных договоров с туроператорами (турагентами)			
16.	Осуществление общественной деятельности (название общественной организации)			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем документе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя участника Акции)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М. П.

## Приложение 7

к Положению об акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК  
на участие в акции в сфере курортов и туризма "Признание года"

№ п/п	Дата и время поступления	Входящий номер	Номинация	Наименование участника акции	Ф. И. О. лица, получившего документы	Подпись лица, получившего документы
1	2	3	4	5	6	7