



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**  
**СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 8 октября 2021 г. № 265-рп  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначения на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Совета министров Республики Крым, разрешения Председателя Совета министров Республики Крым на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 25, 45 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»:

Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначения на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Совета министров Республики Крым, разрешения Председателя Совета министров Республики Крым на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к распоряжению Председателя  
Совета министров Республики Крым  
от « 8 » *августа* 2021 года № *265-рп*

### Порядок

**получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Совета министров Республики Крым, разрешения Председателя Совета министров Республики Крым на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Председатель Совета министров Республики Крым (далее - гражданские служащие), разрешения Председателя Совета министров Республики Крым на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде на имя Председателя Совета министров Республики Крым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление регистрируется органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Порядку.

5.1. В заявлении гражданским служащим указывается способ уведомления о решении, принятом Председателем Совета министров Республики Крым по результатам рассмотрения заявления, и адрес, по

которому необходимо направить уведомление или электронную копию уведомления.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки (при регистрации) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Председателю Совета министров Республики Крым для принятия решения.

9.1. Одновременно с направлением заявления и мотивированного заключения Председателю Совета министров Республики Крым копия мотивированного заключения направляется Главе Республики Крым.

10. Председатель Совета министров Республики Крым по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия Председателем Совета министров Республики Крым решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем Совета министров Республики Крым.

12. Уведомление оформляется на бланке органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменной форме и направляется государственному служащему по адресу, указанному в заявлении.

12.1. В случае если государственным служащим в заявлении указан способ получения уведомления посредством передачи по электронным каналам связи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, направляется скан-образ документа с расширением имени файла – pdf.

13. Заявление, мотивированное заключение и решение направляются органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня принятия Председателем Совета министров Республики Крым решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения в структурное подразделение Аппарата Совета министров Республики Крым по кадровым вопросам для приобщения к личному делу гражданского служащего.

14. Материалы, связанные с рассмотрением заявления, хранятся в органе Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение 1  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Крым, назначение на  
которые и освобождение от которых  
осуществляются Председателем  
Совета министров Республики Крым,  
разрешения Председателя Совета  
министров Республики Крым на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Председателю Совета министров  
Республики Крым

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

#### Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление (электронную копию уведомления) о принятом решении прошу направить по следующему адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

