



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2024 г. 359

от _____ № _____

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 29 июля 2021 года № 436*

В соответствии с пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 31 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 29 июля 2021 года № 436 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика

Крым - территория межнационального согласия» и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 233» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым» и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 233»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 31 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 января 2018 года № 30 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в постановляющей части:

пункт 1 признать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности

национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым».»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 29 июля 2021 года № 436
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от « 5 » июля 2024 года № 359

Порядок

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым»

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной национальной политики в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 января 2018 года № 30 (далее - гранты, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей грантов на конкурсной основе для предоставления грантов;

участник отбора - национально-культурная автономия или общественная организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее - Государственный комитет) для участия в отборе;

получатель гранта - участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Государственный комитет заключил соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения задач с четко определенными целями, направленными на сохранение, развитие и пропаганду национально-культурной самобытности народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Республики Крым, гармонизацию межнациональных (межэтнических)

отношений, развитие народной дипломатии, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, профилактику экстремизма.

1.3. Цель и способ предоставления грантов.

Целью и способом предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов на поддержку деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в рамках комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России» Государственной программы, а именно на реализацию социально значимых проектов по направлениям:

- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, направленных на обеспечение межнационального согласия в Республике Крым;
- сохранение языка и этнокультурной самобытности;
- развитие народной дипломатии и поддержка соотечественников, проживающих за рубежом;
- социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан;
- профилактика экстремизма в Республике Крым.

Срок реализации проекта устанавливается соглашением.

Дата завершения реализации проекта не может быть позднее 31 декабря 2024 года.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2024 году, является Государственный комитет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://gkmmn.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора - конкурс, в соответствии с которым Государственный комитет определяет победителя отбора на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов.

2.3. Организатором проведения отбора является Государственный комитет, который своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://gkmm.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора - не более 80 рабочих дней с даты издания Государственным комитетом приказа об отборе, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 3 рабочих дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.3.3. Местонахождение, почтовый адрес Государственного комитета: 295048, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, д. 23-А;

2.4.4.4. Адрес электронной почты Государственного комитета: gskomnac@gkmm.rk.gov.ru;

2.4.4.5. Результат предоставления грантов, указанный в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.4.6. Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.4.7. Категории получателей гранта, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, критерии оценки заявочной документации, показатели, образующие указанные критерии оценки, указанные в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации, указанные в пунктах 2.12 - 2.29 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения, указанные в пунктах 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Порядок оценки заявочных документов, указанный в пунктах 2.18 - 2.26 раздела 2 настоящего Порядка, включающий критерии оценки заявочной документации, показатели, образующие указанные

критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке заявочной документации, указанные в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявочных документов участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), сроки оценки заявочных документов, а также информацию об участии конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявочной документации (далее – конкурсная комиссия) и экспертов в оценке заявочных документов, указанные в пунктах 2.19 – 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, определяемый приказом Государственного комитета, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.18. Срок размещения приказа Государственного комитета об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.28 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gk.mn.rk.gov.ru>), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, указанный в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в Государственный комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Государственный комитет в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении.

Представленное Государственным комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются гранты;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в Государственный комитет следующую заявочную документацию:

а) заявление на участие в отборе, содержащее информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Государственного комитета;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) смету расходов на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Государственного комитета, с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения);

е) проект, предлагаемый к реализации, по форме, утвержденной приказом Государственного комитета;

ж) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

з) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

и) справку из российского банка об открытии счета с указанием реквизитов.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка). В случае непредставления участником отбора выписки Государственный комитет самостоятельно получает выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Заявочная документация предоставляется в Государственный комитет по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора (уполномоченного представителя участника отбора), сброшюрована или прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, должны содержать отметку «Копия верна». Руководитель участника отбора (уполномоченный представитель участника отбора) несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе. Документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.pdf» и «.doc».

2.9. Участник отбора вправе до даты окончания приёма заявочной документации отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в Государственный комитет соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Государственный комитет письменного уведомления об отзыве заявочной документации Государственный комитет регистрирует его в день поступления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления, возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

Государственный комитет возвращает заявочную документацию участнику отбора, в случаях:

- поступления заявочной документации до даты начала подачи или после даты окончания приема заявочной документации;
- подачи участником отбора двух и более заявочных документов на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документы этим участником отбора не отозваны).

В случае поступления заявочной документации до даты начала подачи или после даты окончания приема заявочной документации Государственный комитет возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документов на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документации этим участником отбора не отозваны) Государственный комитет в срок, не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора, возвращает ему все заявочные документации, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Государственном комитете первой.

В случае поступления в Государственный комитет письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Государственный комитет регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в Государственный комитет после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.10. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта.

Получатель гранта должен осуществлять деятельность на территории Республики Крым, направленную на сохранение, развитие и пропаганду национально-культурной самобытности народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Республики Крым, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, развитие народной дипломатии, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, профилактику экстремизма.

Получатель гранта не может являться:

- государственным (муниципальным) бюджетным (казенным, автономным) учреждением;
- государственной корпорацией, государственной компанией;
- политической партией;
- организацией, деятельность которой запрещена на территории Российской Федерации;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии;
- иной некоммерческой организацией, учредителем (участником) которой является федеральный орган государственной власти, орган государственной

власти субъекта Российской Федерации либо орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.

2.11. Прием заявочной документации осуществляется Государственным комитетом в течение срока, указанного в объявлении.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.12. Государственный комитет регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Государственный комитет и в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Государственный комитет, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет участника отбора на соответствие его категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Государственный комитет письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Государственным комитетом недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление заявочной документации не в полном объеме, указанном в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.16. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора допускается к оценке заявочной документации на заседании конкурсной комиссии.

2.17. В срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к оценке заявочной документации на заседании конкурсной комиссии (далее – перечень участников отбора), размещается Государственным комитетом на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmmn.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения и оценки заявочной документации конкурсной комиссией.

2.18. Оценка заявочных документаций участников отбора, включенных в перечень участников отбора, осуществляется конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Государственного комитета.

2.19. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты окончания приема.

2.20. Конкурсная комиссия:

- оценивает заявочную документацию участников отбора, включенных в перечень участников отбора, в соответствии с критериями оценки заявочной документации, указанными в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

- утверждает рейтинг заявочных документаций участников отбора в соответствии с итоговым количеством баллов, которое набирает заявочная документация по результатам ее оценки, в порядке убывания (далее-итоговое количество баллов);

- определяет размер гранта на реализацию проекта с учетом рейтинга заявочных документаций участников отбора.

В процессе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждому участнику отбора.

При возникновении в процессе рассмотрения заявочных документаций вопросов, требующих специальных знаний в различных отраслях, конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

2.21. Критерии оценки заявочной документации, показатели, образующие указанные критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке заявочной документации:

1) актуальность и социальная значимость проекта - от 3 до 15 баллов:

а) актуальность проекта для Республики Крым – от 1 до 5 баллов;

- б) прогноз влияния проекта на общественное мнение – от 1 до 5 баллов;
- в) уникальность проекта – от 1 до 5 баллов;
- 2) соответствие проекта цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – от 3 до 15 баллов:
 - а) обоснованность выполнения проекта заявленными методами в заявленные сроки – от 1 до 5 баллов;
 - б) обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – от 1 до 5 баллов;
 - в) опыт участника отбора в успешной реализации программ, проектов, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – от 1 до 5 баллов.

2.22. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявочной документации, выставленных в оценочных листах каждым членом конкурсной комиссии, участвовавшим в заседании конкурсной комиссии.

2.23. Победителем отбора признается участник отбора, заявочная документация которого по результатам заседания конкурсной комиссии набрала итоговое количество баллов, превышающее минимальный проходной балл, значение которого определяется как половина от максимально возможного итогового количества баллов.

2.24. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг заявочных документов участников отбора, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора.

2.25. Присвоение порядковых номеров заявочным документам в рейтинге заявочных документов участников отбора по результатам заседания конкурсной комиссии и их ранжирование осуществляется по мере уменьшения итогового количества баллов.

При равенстве итогового количества баллов более высокий порядковый номер в рейтинге заявочных документов участников отбора присваивается заявочной документации, дата и время регистрации в Государственном комитете которой являются наиболее ранними.

2.26. В протоколе заседания конкурсной комиссии на реализацию проекта может быть указан размер гранта меньше, чем запрашиваемый размер гранта, указанный в заявочной документации участника отбора.

2.27. В случае если участник отбора не согласен с размером гранта, указанным в протоколе заседания конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии данный участник отбора направляет в Государственный комитет письмо об отказе в признании его победителем отбора.

В случае отказа участника отбора в признании его победителем отбора, данный участник отбора не учитывается при утверждении победителей отбора в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 настоящего Порядка.

2.28. Государственный комитет на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора).

2.29. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmmn.rk.gov.ru>) в течение 2 рабочих дней с даты его издания и содержит следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) дата, время и место оценки заявочной документации;
- в) информация об участниках отбора, заявочные документации которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявочные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствуют заявочные документации;
- д) последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочных документов, показателей, образующих указанные критерии оценки, принятое на основании результатов оценки заявочных документов решение о присвоении заявочным документам порядковых номеров;
- е) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.30. Порядок отмены проведения отбора.

2.30.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmmn.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема в случае уменьшения Государственному комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.30.2. Участники отбора, подавшие заявочные документации в Государственный комитет, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://gkmmn.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.30.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmmn.rk.gov.ru>).

2.30.4. После окончания срока отмены проведения отбора, указанного в подпункте 2.30.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Государственный комитет может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приема заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.32. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Государственным комитетом принято решение о предоставлении гранта, указанное в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.33. Порядок и сроки взаимодействия Государственного комитета с победителями отбора указаны в пунктах 3.1 – 3.2, 3.4 – 3.5, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. На первое число месяца, в котором Государственный комитет и победитель отбора заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и получения гранта победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа об итогах проведения отбора представляет в Государственный комитет следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении гранта, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Государственного комитета;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя победителя отбора (в случае обращения с Документами представителя победителя отбора);

в) документ, выданный территориальным органом Федеральной

налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором Государственный комитет и победитель отбора заключают соглашение;

г) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором Государственный комитет и победитель отбора заключают соглашение.

3.3. Документы представляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя победителя отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Государственный комитет регистрирует Документы в день их подачи в Государственный комитет и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Государственным комитетом решения о предоставлении гранта Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора Документов;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями отбора, заявочные документации которых имеют более высокие порядковые номера в рейтинге заявочных документаций участников отбора.

3.6. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.6.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Государственному комитету на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление гранта осуществляется Государственным комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.6.2. Размер гранта составляет до 100% финансового обеспечения затрат победителя отбора, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6.3. Порядок предоставления (распределения) гранта между победителями отбора:

3.6.3.1 победителю отбора, заявочная документация которого имеет первый порядковый номер в рейтинге заявочных документов участников отбора, распределяется размер гранта, указанный в протоколе заседания конкурсной комиссии;

3.6.3.2 в случае если объем средств гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии для победителя отбора, заявочная документация которого имеет первый порядковый номер в рейтинге заявочных документов участников отбора, оставшийся объем средств гранта распределяется между остальными победителями отбора, заявочные документы которых включены в рейтинг заявочных документов участников отбора;

3.6.3.3 каждому следующему победителю отбора, заявочная документация которого включена в рейтинг заявочных документов участников отбора, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в протоколе заседания конкурсной комиссии, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

3.6.3.4 в случае если размер гранта, указанный в протоколе заседания конкурсной комиссии для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного таким победителем отбора в заявочной документации значения результата предоставления гранта.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Государственным комитетом на бумажном носителе в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Государственным комитетом решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия Государственным комитетом решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия Государственным комитетом решения о предоставлении гранта и не направил возражения по проекту соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Государственному комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.10. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Государственным комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.11. Результатом предоставления гранта является количество некоммерческих организаций, получивших грантовую поддержку в форме субсидий.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в

соглашении.

Получатель гранта берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

3.12. Перечисление гранта осуществляется Государственным комитетом на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Государственным комитетом решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Государственный комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, представляется получателем гранта в Государственный комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта в

Государственный комитет дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (при необходимости).

4.4. Государственный комитет регистрирует отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка (далее – отчеты), в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Государственный комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Государственном комитете.

В случае наличия замечаний к отчетам Государственный комитет в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их регистрации в Государственном комитете, направляет замечания посредством почтовой связи с сопроводительным письмом получателю гранта, а также на адрес электронной почты получателя гранта, указанный им в заявочной документации.

Получатель гранта вправе устранить выявленные замечания в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Государственного комитета.

4.5. Государственный комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Государственный комитет проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях:

- нарушения получателем гранта условий, требований и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, приказами Государственного комитета и другими нормативными правовыми актами, в полном объеме полученного гранта;

- непредставления установленной соглашением отчетности согласно условиям заключенного соглашения, представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности в полном объеме полученного гранта;

- нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта согласно условиям заключенного соглашения, в размере выявленного нарушения;

- нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля в полном объеме полученного гранта.

Государственный комитет в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) на счет Государственного комитета.

В случае недостижения получателем гранта по состоянию на дату окончания реализации проекта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, получатель гранта берет на себя обязательство возвратить грант в доход бюджета Республики Крым в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в текущем финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

4.7. Средства гранта в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату получателем гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения требования.

4.8. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Государственный комитет в течение 20 рабочих дней с даты истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в срок реализации проекта, указанный в соглашении, возвращается на счет Государственного комитета в течение 30 календарных дней с даты окончания срока реализации проекта, указанного в соглашении.

4.10. В случае если неиспользованные остатки средств гранта не возвращены получателем гранта в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.