



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 г. 408

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 6 Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 57 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

2. Установить, что в 2024 году казначейскому сопровождению подлежат гранты в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «25 мая» 2024 года № 408

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета  
Республики Крым юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на реализацию регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  
Государственной программы развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – гранты, региональный проект, Государственная программа соответственно).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**сельскохозяйственный потребительский кооператив** – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым (далее – СПоК);

**сельская территория Республики Крым** – сельские поселения Республики Крым или сельские поселения Республики Крым и межселенные территории Республики Крым, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, сельские населенные пункты Республики Крым, входящие в состав городских поселений, муниципальных районов, городских округов Республики Крым, рабочие поселки Республики Крым, наделенные статусом городских поселений Республики Крым, рабочие поселки Республики Крым, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Республики Крым;

**сельская агломерация Республики Крым** – примыкающие друг к другу сельские территории Республики Крым и граничащие с сельскими территориями Республики Крым поселки городского типа Республики Крым и (или) малые города Республики Крым с численностью населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта Республики Крым, входящего в состав сельской агломерации Республики Крым, не превышающей 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями Республики Крым понимаются сельские территории Республики Крым, имеющие смежные границы муниципальных образований Республики Крым;

**отбор** – отбор получателей гранта на конкурентной основе для предоставления гранта;

**участник отбора** – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х), индивидуальный предприниматель, являющийся главой К(Ф)Х (далее – ИП), зарегистрированные в налоговом органе в текущем финансовом году, или гражданин Российской Федерации, зарегистрированные на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым и подавшие заявку для участия в отборе (далее – участник отбора – К(Ф)Х, участник отбора – ИП или гражданин соответственно);

**заявка** – документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и предоставленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

**победитель отбора** – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

**получатель гранта** – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении гранта;

**соглашение** – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между Министерством и получателем гранта сроком не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

**конкурсная комиссия** – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Положение о конкурсной комиссии, включающее порядок формирования конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются приказом Министерства;

**бизнес-план** – документ по форме, утвержденной Министерством, в который включается план расхода гранта и условия использования гранта, а также производственные и экономические показатели деятельности участника отбора, в том числе объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с даты получения гранта (далее – плановые показатели деятельности). Бизнес-план разрабатывается на 5 календарных лет за годом предоставления гранта;

**работник, трудоустроенный на постоянную работу**, – работник, трудоустроенный на основное место работы в режиме полного рабочего дня и полной рабочей недели.

### 1.3. Цель и способ предоставления гранта.

Целью и способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем гранта при реализации мероприятия регионального проекта для достижения показателей Государственной программы.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности К(Ф)Х или ИП с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

б) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыболовничьего материала;

ж) приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст: 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

Срок эксплуатации указанных техники, транспорта, оборудования, приобретаемых получателем гранта, не должен превышать 3 лет с года их производства;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе посадочного материала отечественного производства для закладки виноградников, посадочного материала земляники;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов суммы гранта в неделимый фонд СПоК, членом которого является получатель гранта.

Часть средств гранта, предоставленного на цели, указанные в подпункте «и» настоящего пункта (далее – часть средств гранта), должна быть использована СПоК на приобретение имущества в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд СПоК, определенным приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730.

Под затратами, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, понимаются затраты, оплата за которые за счет средств полученного гранта осуществлена в течение 18 месяцев с даты поступления суммы гранта на лицевой счет получателя гранта в соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходования гранта, предусмотренными бизнес-планом.

1.5. В случае предоставления гранта на строительство (разработку проектной документации для строительства) по направлениям затрат, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, земельные участки, на которых планируется капитальное строительство, должны:

не относиться к сельскохозяйственным угодьям;

располагаться в территориальной зоне, предусматривающей размещение объектов капитального строительства;

иметь вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий размещение объектов капитального строительства.

1.6. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.7. Информация о грантах размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора - конкурс, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о грантах и включает в себя следующую информацию:

о проведении отбора в течение 50 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;



о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;  
об адресе электронной почты Министерства: [minaagro@msh.rk.gov.ru](mailto:minaagro@msh.rk.gov.ru);

о результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, представляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях получателей гранта, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и критериях оценки заявок, показателях, образующих указанные критерии оценки, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.8-2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14-2.31 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.24-2.26, 2.29 раздела 2 настоящего Порядка;

об объеме распределяемого гранта в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта, о порядке расчета размера гранта в соответствии с подпунктами 3.9.2, 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и правилах распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, о дате начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок, указанный в пункте 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – ИП не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются гранты;

з) у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

и) основным видом деятельности участника отбора является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участника отбора – К(Ф)Х, для участника отбора – ИП);

к) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), субсидий или грантов, а также грантов на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы.

2.6. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта.

К получателям гранта относятся участники отбора – К(Ф)Х, ИП или гражданин, поставленные на налоговый учет в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора или уполномоченного им лица, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – К(Ф)Х, для участника отбора – ИП);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для участника отбора – гражданина).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении.

2.9. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении гранта по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) бизнес-план;

в) копию заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (за исключением участника отбора – К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

д) письменное обязательство гражданина осуществить государственную регистрацию и постановку на налоговый учет К(Ф)Х или ИП в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (для участника отбора – гражданина);

е) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения гранта, на которых планируется осуществление деятельности;

ж) документ, содержащий решение органов управления СПоК о приеме участника отбора в члены СПоК (предоставляется в случае использования части средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте «и» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также в случае если участник отбора является членом СПоК).

2.10. Участник отбора, кроме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляет в случае, если грант предоставляется по направлениям затрат, указанным:

2.10.1 в подпункте «а» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;

копию уведомления об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность муниципального образования Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.10.2 в подпункте «б» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в случае реконструкции:

сводный и (или) объектный сметный расчет;

2.10.3 в подпункте «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения объектов капитального строительства:

копию предварительного договора купли-продажи на приобретаемый объект капитального строительства;

2.10.4 в подпункте «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в случае ремонта, модернизации и (или) переустройства:

сводный и (или) объектный сметный расчет;

2.10.5 в подпункте «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в случае возведения объектов некапитального строительства:

сводный и (или) объектный сметный расчет на некапитальное строительство;

2.10.6 в подпунктах «б» и «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в случае капитального строительства:

градостроительный план земельного участка, на котором запланировано строительство объекта;

письмо администрации муниципального района Республики Крым о возможности строительства, размещения объектов капитального строительства на земельном участке (земельных участках) в соответствии с его (их) установленным видом разрешенного использования, на котором (которых) запланировано строительство капитального объекта;

проектно-сметную (проектную) документацию с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы, проводимой в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и разрешение на капитальное строительство (в случае предоставления гранта по направлению, указанному в пункте «в» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

2.10.7 в подпункте «е» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

копию договора на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыбозаводства, в случае если бизнес-планом не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания аквакультуры.

Участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования сроком не менее 5 лет (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) участника отбора на земельные участки и объекты капитального строительства, заявленные для получения гранта (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРН Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки.

Участник отбора вправе предоставить дополнительные материалы и документы.

2.11. Формы документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждены приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.12. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

Порядок внесения изменений в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.



Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.14. Министерству и конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Министерство и конкурсная комиссия в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.18. На основании результатов рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и направляется Министерством участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.19. Заявка отклоняется Министерством в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Министерством нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предоставление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие предоставленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.8-2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

ж) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

з) наличие двух загруженных в систему «Электронный бюджет» и более заявок одного участника отбора;

и) размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 1,5 млн. рублей.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.21. Порядок возврата заявки на доработку в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

2.22. Министерство не позднее 19 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет уведомление в системе «Электронный бюджет» в адрес участников отбора, заявки которых признаны

соответствующими требованиями, указанным в объявлении и настоящем Порядке, о проведении очного собеседования (в том числе в форме видео-конференц-связи) с указанием даты и времени проведения очного собеседования.

Личное присутствие участника отбора на очном собеседовании (в том числе в форме видео-конференц-связи) является обязательным.

Представление интересов участника отбора на защите бизнес-плана иными лицами не допускается.

2.23. В случае если участник отбора не явился для очного собеседования или не обеспечил участие в форме видео-конференц-связи, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка.

2.24. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, осуществляется членами конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с участниками отбора, после проведения очного собеседования или видео-конференц-связи, но не позднее 20 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.25. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки, и их весовым значениям в общей оценке:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Показатель критерия оценки заявки	Значение показателя критерия оценки заявки (ЗК)	Весовое значение показателя критерия оценки заявки в общей оценке (ВЗ)
1.	Приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана	животноводство:		0,06
		развитие молочного и мясного скотоводства, птицеводство	100	
		овцеводство, козоводство, развитие товарной аквакультуры, пчеловодство	80	
		развитие иных направлений	40	
		растениеводство:	X	
		производство картофеля, овощей открытого и закрытого грунта	100	

		производство плодов и ягод	80	
		развитие иных направлений	40	
2.	Сумма выручки на 5 год реализации бизнес-плана, указанная в бизнес-плане в расчете на 1 работника, включая главу КФХ или ИП	2 000 тыс. руб. и более	100	0,15
		от 1 500 до 2 000 тыс. руб.	60	
		от 1 000 до 1 500 тыс. руб.	30	
		до 1 000 тыс. руб.	0	
3.	Эффективность использования гранта (отношение суммы годовой выручки на пятый год реализации бизнес-плана, указанной в бизнес-плане, к сумме запрашиваемого гранта, руб.)	4 руб. и более	100	0,1
		от 3 до 4 руб.	70	
		от 2,5 до 3 руб.	40	
		до 2,5 руб.	20	
4.	Членство участника отбора в СПоК	участник отбора является членом СПоК	100	0,04
		участник отбора не является членом СПоК	0	
5.	Трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта в соответствии с бизнес-планом, ед.	2 работника (за исключением главы К(Ф)Х)	100	0,1
		1 работник (за исключением главы К(Ф)Х)	70	
		1 работник (глава К(Ф)Х)	40	
6.	Среднемесячная заработная плата наемных работников на 5 год реализации бизнес-плана, указанная в бизнес-плане	40 000 руб. и более	100	0,05
		от 35 000 до 40 000 руб.	60	
		от 33 000 до 35 000 руб.	40	
		до 33 000 руб.	20	
7.	Уровень знаний предметной области и раскрытия содержания бизнес-плана участника отбора	Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто глубоко, уверенно и лаконично, проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	100	0,2

		Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто не в полном объеме, уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере средний.	60	
		Участником отбора не раскрыто содержание бизнес-плана, проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	20	
8.	Экономическая и социальная эффективность бизнес-плана	Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не выявлены, экономическая эффективность аргументирована, ошибок в расчетах экономических показателей бизнес-плана не выявлено, бизнес-план имеет высокую социальную эффективность	100	0,3
		Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не существенны, экономическая эффективность аргументирована, ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана не повлияют в целом на эффективность бизнес-плана, низкая социальная эффективность бизнес-плана	60	
		Высокие риски, которые могут повлиять на реализуемость бизнес-плана и эффективность реализации бизнес-плана в целом, экономическая эффективность недостаточно аргументирована, имеются ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана, которые могут повлиять на эффективность реализации бизнес-плана в целом, низкая социальная эффективность бизнес-плана	20	

2.26. Средний суммарный балл (СБ) n-го участника рассчитывается по формуле:

$$C_6 = \frac{\sum K_{6j}}{\sum J},$$

где:

$j$  - количество членов конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении и оценке заявки.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $K_{6j}$ ) при оценке заявки  $j$ -ым членом конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявки, рассчитывается по формуле:

$$K_{6j} = \sum (ZK_{ij} \times BZ_i),$$

где:

$ZK_{ij}$  – значение  $i$ -го показателя критерия оценки заявки, присвоенного  $j$ -ым членом конкурсной комиссии  $n$ -му участнику отбора;

$BZ_i$  – весовое значение  $i$ -го показателя критерия оценки заявки в общей оценке;

2.27. По результатам рассмотрения и оценивания заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг участников отбора в протоколе подведения итогов (далее – рейтинг). Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.29. Победителями отбора являются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценивания заявок, признанных соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, и набравшие по результатам оценки заявок суммарный балл более 55 баллов.

2.30. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных суммарных баллов по итогам оценки заявок.

В случае равенства количества полученных суммарных баллов по итогам оценки заявок ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.31. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.33. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

внесения изменений в Правила;

технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.34. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.35. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1-3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

несоответствие предоставленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;



установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями отбора с более высокой позицией в протоколе подведения итогов отбора;

участник отбора – гражданин не зарегистрирован и не поставлен на налоговый учет К(Ф)Х или ИП в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

3.2. Министерство в течение 40 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора и выписок из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученных Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 7 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении гранта, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении гранта направляется Министерством победителю отбора в течение 7 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении гранта, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

### 3.3. Правила распределения гранта по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, то оставшийся размер гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг в порядке очередности.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного

объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, при недостатке лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта может быть уменьшен при наличии письменного согласия победителя отбора на предоставление гранта в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. Соглашение заключается Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 20 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя гранта осуществлять деятельность К(Ф)Х или ИП на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым в течение срока действия соглашения и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х или ИП;

в) обязательство получателя гранта оплачивать за счет собственных финансовых средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов гранта;

г) обязательство получателя гранта осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

д) обязательство получателя гранта достигнуть плановых показателей деятельности;

е) обязательство получателя гранта согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6 Правил;

ж) обязательство получателя гранта обеспечить трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей грант (при этом глава К(Ф)Х и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), в течение 12 месяцев с даты получения гранта и сохранить созданные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

з) обязательство получателя гранта использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов гранта, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее - лицевой счет) в соответствии с подпунктом «и» пункта 6 Правил;

и) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) запрет на приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта в соответствии с подпунктом «з» пункта 6 Правил.

### 3.7. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем гранта К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.8. При реорганизации получателя гранта К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.9.1. Максимальный размер гранта устанавливается в размере:

а) не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат получателя гранта на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

б) не превышающем 5,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана, предусматривающего использование

части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПОК, членом которого является К(Ф)Х или ИП.

Для получателя гранта, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанное с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется однократно на финансовое обеспечение расходов получателя гранта.

3.9.2. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

$R_3$  - размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера гранта, указанного в подпункте 3.9.1 настоящего пункта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если  $R_i \geq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$  объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.10. В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случае наличия нераспределенного остатка гранта, в том

числе в результате отказа получателя гранта от получения гранта либо от заключения соглашения, Министерством принимается решение о предоставлении недополученной части гранта получателю гранта, которому предоставлен грант не в полном объеме в соответствии с абзацем пятым пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если получателем гранта не внесены изменения в плановые показатели деятельности в соответствии с абзацем третьим пункта 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, а также о предоставлении гранта победителям отбора, которым было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, в порядке их очередности в рейтинге.

### 3.11. Результаты предоставления гранта.

3.11.1. Результаты предоставления гранта обеспечивают достижение целей Государственной программы «Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2026 году до 139,6 процента к уровню 2020 года», «Достижение к концу 2026 года соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств в размере 85 процентов», показателей регионального проекта «Доля продукции сельского хозяйства сельхозорганизаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей в общем объеме сельхозпроизводства» – в 2024 году 74%, в 2025 году 75,0%, в 2026 году 75,0%, а также значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении гранта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.11.2. Результатами предоставления гранта являются плановые показатели деятельности в объеме, предусмотренном бизнес-планом, а также:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

3.12. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Крым, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем гранта уведомления об открытии лицевого счета.

3.13. Изменение плана расходов гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении, которое подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов гранта до заключения договоров на расходование средств гранта в соответствии с направлением затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Изменение плана расходов гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев, при условии наличия документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме (с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы) о согласовании изменений в план расходов гранта и (или) продлении срока освоения гранта.

Изменение плановых показателей деятельности получателя гранта, которому предоставлен грант в размере остатка лимитов бюджетных обязательств после предоставления гранта получателям гранта с более высокой позицией в рейтинге участников отбора, осуществляется на основании откорректированного бизнес-плана, который подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления в Министерство заявления на уменьшение плановых показателей деятельности, пропорционально уменьшенных в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств в Министерство в течение 3 месяцев со дня получения гранта.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год предоставляются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта (перечень документов утверждается приказом Министерства).

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за текущий финансовый год предоставляется получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» до 20 января очередного финансового года до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за текущий финансовый год либо к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный квартал, в котором получателем гранта в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых представлен грант, прилагаются:

документы, подтверждающие факт возникновения затрат, источником финансового обеспечения которых является грант:

договоры (контракты) купли-продажи (или на поставку) товаров (или имущества);

счета на оплату к договорам (контрактам) купли-продажи (или на поставку) товаров (или имущества);

товарные накладные (универсальные передаточные документы) или акты выполненных работ (оказанных услуг);

платежные документы, подтверждающие полную оплату товаров (или имущества);



заверенные выписки из лицевого счета, о движении по счету средств гранта в течение срока использования гранта;

копии сертификатов соответствия приобретенного имущества (при наличии).

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

По результатам проверки отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетов, представленных получателем гранта и в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» на основании решения Министерства отчеты, предоставленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отклонения отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, установленным формам;

недостоверность предоставленной получателем гранта информации.

4.5. В случае непредоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель гранта уплачивает в бюджет Республики Крым штраф в размере 10% от суммы гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и (или) территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым, грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

установления факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

непредоставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х или ИП в течение срока действия соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов гранта) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, - в размере суммы гранта, по которой выявлено нарушение.

4.9. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство на основании заявления получателя гранта с приложенным к нему документом, подтверждающим призыв получателя гранта на военную службу, и (или) сведений, полученных от призывной комиссии по мобилизации Республики Крым (муниципального образования Республики Крым) о призыве получателя гранта на военную службу, принимает одно из решений:

о признании бизнес-плана завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения К(Ф)Х. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Республики Крым в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения К(Ф)Х. При этом бизнес-план признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

4.10. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный получателю гранта (за исключением суммы гранта, которая ранее подлежала возврату в бюджет Республики Крым);

$m$  - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, установленных настоящим пунктом (недостижение значений результатов предоставления гранта), является:

возникновение чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

документальное подтверждение факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.11. Министерство размещает информацию об объеме излишне полученного гранта в связи с недостижением получателем гранта результатов предоставления гранта, остатках гранта, подлежащих возврату получателями гранта, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей гранта по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.12. В случае невозврата получателем гранта излишне полученного гранта (части гранта), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на счет Министерства.

4.13. В случае выявленных нарушений, указанных в пунктах 4.8, 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

4.14. Остаток гранта, неиспользованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в течение первых 30 рабочих дней после окончания срока использования гранта, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

4.15. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

4.16. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта) или осуществил возврат не в полном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.18. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.19. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.