



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 г. 409
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией природной чрезвычайной ситуации регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года на территории Республики Крым, связанной с прохождением комплекса опасных метеорологических явлений, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 14 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Совета министров Республики Крым от 27 февраля 2024 года № 267-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией природной чрезвычайной ситуации регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года на территории Республики Крым, связанной с прохождением комплекса опасных метеорологических явлений, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «26 ноября 2024 года № 409

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий,
связанных с ликвидацией природной чрезвычайной ситуации
регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года
на территории Республики Крым, связанной с прохождением комплекса
опасных метеорологических явлений, за счет средств резервного фонда
Совета министров Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией природной чрезвычайной ситуации регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года на территории Республики Крым, связанной с прохождением комплекса опасных метеорологических явлений, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор - отбор получателей субсидий на конкурентной основе для предоставления субсидий;

1.2.2 участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе (далее - участник отбора - юридическое лицо, участник отбора - индивидуальный предприниматель соответственно);

1.2.3 заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

1.2.4 победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

1.2.5 получатель субсидий - победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидий;

1.2.6 соглашение - соглашение о предоставлении субсидий, заключенное между Министерством и получателем субсидий.

1.3. Цель и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является возмещение затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году, на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией природной чрезвычайной ситуации регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года на территории Республики Крым, связанной с прохождением комплекса опасных метеорологических явлений.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление в 2024 году субсидий, является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителя отбора на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации – требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочных документов в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в

государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://mtur.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

1) срок проведения отбора, не превышающий 30 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) дату начала подачи и окончания приема заявочной документации, при этом дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 1 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) место нахождения, почтовый адрес Министерства: 295011 Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 30;

4) адрес электронной почты Министерства: minkurort@mtur.rk.gov.ru;

5) результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в составе заявочной документации в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

7) категории и (или) критерии отбора, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочных документов, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявочной документации, её возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, внесения изменений в заявочную документацию, указанные в пунктах 2.11 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявочной документации, указанные в пунктах 2.14 и 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в

подпункте 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявочной документации, а также информация об основаниях её отклонения, указанный в подпункте 2.14.3 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

13) объем (размер) распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанный в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения приказа Министерства об итогах проведения отбора, указанный в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе обратиться в Министерство не более 2 раз с запросом о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении).

2.6. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса о разъяснении, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации.

Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты начала подачи заявочной документации должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

7) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора - юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе.

2.8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Получатель субсидий должен являться субъектом хозяйственной деятельности, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, указанным в протоколе заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Крым от 15 февраля 2024 года № 4.

2.9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявочную документацию, содержащую следующие документы:

1) заявление об участии в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

4) копию свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);

6) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

7) справку-расчет потребности участника отбора в средствах субсидий на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

8) копию устава участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);

9) документ, подтверждающий, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты начала подачи заявочной документации, выданный

территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

Участник отбора вправе представить вместе с заявочной документацией выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для участника отбора - юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.10. Заявочная документация на бумажном носителе направляется участником отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем участника отбора).

Заявочная документация должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии печати), а также заверена участником отбора на оборотной стороне ее последнего листа. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявочной документации, а также своевременность ее представления несёт участник отбора, подписавший ее.

2.11. Участник отбора до даты окончания приема заявочной документации вправе отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления об отзыве.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления, возвращает заявочную документацию участнику отбора с сопроводительным письмом нарочным способом или посредством почтовой связи.

Отзыв заявочной документации не лишает участника отбора права представлять в дальнейшем заявочную документацию для участия в последующих отборах.

2.12. В случае поступления в Министерство заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае подачи в Министерство участником отбора двух и более заявочных документов (при условии, что поданные ранее заявочные

документации этим участником не отозваны) Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора, возвращает его заявочные документации, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Министерстве первой.

2.13. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявочной документации внести изменения в заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления о внесении изменений в заявочную документацию.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о внесении изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления.

К письменному уведомлению о внесении изменений в заявочную документацию должны прилагаться документы, представляемые участником отбора в составе заявочной документации в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, которые подлежат корректировке, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в заявочную документацию предлагаемых изменений.

Письменное уведомление о внесении изменений в заявочную документацию и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Письменное уведомление о внесении изменений в заявочную документацию и прилагаемые к нему документы являются неотъемлемой частью заявочной документации.

Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления о внесении изменений в заявочную документацию, рассматривает его на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в объявлении.

2.14. Правила рассмотрения заявочных документаций.

2.14.1. Заявочная документация регистрируется в день ее поступления в Министерство с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (далее - дата регистрации).

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации, рассматривает заявочную документацию на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в объявлении.

2.14.2. В случае наличия замечаний к заявочной документации Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации,

направляет участнику отбора замечания с сопроводительным письмом посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

Участник отбора вправе устранить выявленные замечания в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний.

2.14.3. В случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме участником отбора документов в составе заявочной документации в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствия представленной заявочной документации требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверности информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

- подачи участником отбора заявочной документации после даты окончания приема заявочных документов Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации, отклоняет заявочную документацию и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения заявочной документации посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

2.14.4. В случае соответствия заявочной документации требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, и указанным в объявлении, Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочных документов, своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора).

2.15. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин её отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует заявочная документация;

- наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.16. Порядок отмены проведения отбора:

2.16.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявочной документации в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Участники отбора, подавшие заявочную документацию в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора заявочной документации.

2.16.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>).

2.16.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.16.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

2) по результатам рассмотрения заявочной документации отклонены все заявочные документации.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство повторно проводит отбор на прежних условиях, установленных настоящим Порядком.

2.18. Соглашение заключается, в случае если отбор признан состоявшимся, с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены пунктами 3.1 - 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Победитель отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидий и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты размещения приказа об итогах проведения отбора следующие документы (далее - документы):

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера победителя отбора (для победителей отбора – юридических лиц);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя победителя отбора (в случае обращения с документами представителя победителя отбора);

5) копию свидетельства о государственной регистрации победителя отбора (для победителей отбора – юридических лиц);

6) документ, подтверждающий, что у победителя отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

3.3. Документы на бумажном носителе направляются победителем отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем победителя отбора).

Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены участником отбора на оборотной стороне их последнего листа. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность документов, а также своевременность их представления несёт победитель отбора, подписавший документы.

3.4. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение об отказе в предоставлении субсидий или о предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения письменно уведомляет об этом победителя отбора с указанием мотивированной причины отказа.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов;
- недостоверность представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не лишает победителя отбора возможности повторно подать в Министерство документы в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал проект соглашения и не представил возражения относительно проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидий являются отсутствие у получателя субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

3.10. Объем (размер) субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.10.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.10.2. Размер субсидий составляет до 100% фактически понесенных затрат получателя субсидий, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидий осуществляется на основании справки-расчета потребности получателя субсидий в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.10.3. Субсидии предоставляются (распределяются) начиная с победителя

отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов (зарегистрирована первой) в Министерстве, и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим заявочные документы, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, заявочные документы которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в Министерстве.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются Министерством в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидий, открытый в российской кредитной организации.

3.12. Результатом предоставления субсидий является выполнение мероприятий, связанных с ликвидацией природной чрезвычайной ситуации регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года на территории Республики Крым, связанной с прохождением комплекса опасных метеорологических явлений. По результатам выполнения мероприятий должны быть восстановлены объекты имущества собственности Республики Крым, поврежденные в связи с природной чрезвычайной ситуацией регионального характера, сложившейся с 26 ноября 2023 года на территории Республики Крым.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается Министерством в соглашении.

Получатель субсидий берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидий, указанного в соглашении.

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, (далее - Обязательная отчетность), представляется получателем субсидий в Министерство ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство регистрирует Обязательную отчетность в день её подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку Обязательной отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня её регистрации в Министерстве.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, орган государственного

финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий) на счет Министерства.

4.6. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидий, предоставленных получателю субсидий ($V_{\text{субсидий}}$), не учитывается размер остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий;

m - количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидий;

k - коэффициент возврата субсидий;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидий, определяется:

1) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий) на счет Министерства.

4.8. По основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.