



## Министерство финансов Республики Крым

### ПРИКАЗ

28 июля 2021 года г. Симферополь

№ 156

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым», руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 143

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Крым от 28 августа 2014 года № 136 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году».
3. Управлению обеспечения деятельности, по связям с общественностью, делопроизводства и контроля за исполнением документов (И. Владимиренко) совместно с управлением информационных технологий (Л. Бурым) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» не позднее следующего дня с момента принятия.
4. Управлению обеспечения деятельности, по связям с общественностью, делопроизводства и контроля за исполнением документов (И. Владимиренко) довести настоящий приказ до сведения заместителей министра финансов Республики Крым, начальников структурных подразделений Министерства финансов Республики Крым.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра финансов Республики Крым, согласно распределению функциональных обязанностей.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2021 года.

Заместитель Председателя Совета  
министров Республики Крым –  
министр финансов Республики Крым

И. Кивико

Утвержден  
приказом Министерства  
финансов Республики Крым  
от 28.07.21 № 156

## **Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году (далее - кассовый план, бюджет), а также состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор доходов; главный распорядитель; главный администратор источников; участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - сведения).

При организации исполнения бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных остатков.

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Министерством финансов Республики Крым (далее - Министерство) на основании сведений, представленных участниками процесса прогнозирования, с учетом информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Кассовый план отражает прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

1.4. Показатели кассового плана формируются в валюте Российской Федерации в рублях с двумя знаками после запятой и включают в себя:

- прогноз кассовых поступлений в бюджет на текущий финансовый год;
- прогноз кассовых выплат из бюджета на текущий финансовый год.

1.5. Участники процесса прогнозирования предоставляют в Министерство:

а) прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета);

б) прогноз кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - прогноз кассовых выплат по расходам бюджета);

в) прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по формам согласно приложениям № 8 и № 9 соответственно к настоящему Порядку (далее - прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета).

1.6. Составление и ведение кассового плана осуществляется с использованием программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее - ПК «Исполнение бюджета»).

1.7. При составлении и ведении кассового плана, в соответствии с настоящим Порядком, формирование документов и обмен документами между участниками процесса прогнозирования и Министерством осуществляется в электронном виде с использованием электронно-цифровых подписей посредством системы электронного документооборота «ДИАЛОГ» и ПК «Исполнение бюджета».

В случае отсутствия технической возможности у участников процесса прогнозирования информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным внесением в ПК «Исполнение бюджета».

1.8. На основании внесенных в ПК «Исполнение бюджета» сведений для составления и ведения кассового плана формируется кассовый план.

1.9. Участники процесса прогнозирования обеспечивают 100% исполнение кассового плана соответствующего месяца текущего финансового года.

## **II. Составление кассового плана**

2.1. Общие положения по составлению кассового плана.

2.1.1. Кассовый план составляется отделом бюджетного планирования Управления республиканского бюджета Департамента по организации бюджетного процесса (далее – отдел планирования) в течение 10 рабочих дней после опубликования закона о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период (далее – закон о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Кассовый план исполнения бюджета по доходам формируется Управлением планирования бюджетов по доходам и сборам (далее - управление доходов) в разрезе кодов доходов бюджетной классификации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Годовая сумма кассового плана по доходам бюджета должна соответствовать общему объему доходов, утвержденному законом о бюджете на текущий финансовый год.

2.1.3. Кассовый план исполнения бюджета по расходам формируется отделом планирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Годовая сумма кассового плана по расходам должна соответствовать общим объемам доведенных до главных распорядителей показателей утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета Республики Крым (далее - сводной бюджетной росписи) и равняться общему объему расходной части бюджета, утвержденному законом о бюджете на текущий финансовый год.

2.1.4. Кассовый план исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита формируется управлением государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом (далее – управление государственного долга) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.1.5. Показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать закону о бюджете.

2.1.6. Кассовый план подписывается начальниками управлений: доходов, республиканского бюджета, государственного долга и утверждается Министром финансов Республики Крым (далее – Министр).

2.1.7. Утвержденный кассовый план на бумажном носителе хранится в отделе планирования.

2.2. Порядок составления кассового плана по доходам бюджета.

2.2.1. Кассовый план по доходам формируется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, предоставленных главными администраторами доходов.

2.2.2. Управление доходов на основании утвержденного законом о бюджете объема доходов, учтенных сведений от главных администраторов доходов формирует Прогноз доходов бюджета в разрезе кодов

классификации доходов бюджета и направляет его главным администраторам доходов в течение 2 рабочих дней со дня опубликования закона о бюджете в электронном виде (на бумажном носителе) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2.3. Главные администраторы доходов в течение 2 рабочих дней со дня получения прогноза доходов бюджета в электронном виде (на бумажном носителе) формируют Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета, включающий налоговые и неналоговые доходы с помесечной детализацией в разрезе кодов классификации доходов на текущий финансовый год и предоставляют его в управление доходов в электронном виде (на бумажном носителе) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Распределение безвозмездных поступлений осуществляется по месяцам с учетом периода их предполагаемого получения, согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

2.2.4. В случае несоответствия сумм и источников доходов в предоставленном Прогнозе кассовых поступлений по доходам бюджета суммам Прогноза доходов бюджета, доведенным главным администраторам доходов по форме приложения № 5 к настоящему Порядку, управление доходов не позднее следующего дня со дня предоставления возвращает прогноз главным администраторам доходов в электронном виде (на бумажном носителе) для доработки.

Главные администраторы доходов в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в Управление доходов уточненные прогнозы поступлений закрепленных за ними видов доходов в электронном виде (на бумажном носителе).

2.2.5. Управление доходов формирует кассовый план по доходам бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает его в отдел планирования.

2.3. Порядок составления кассового плана по расходам бюджета.

2.3.1. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета формируется главными распорядителями в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в ПК «Исполнение бюджета» с помесечной детализацией и представляется в Министерство в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.3.2. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета

формируется в ПК «Исполнение бюджета» с детализацией в разрезе:

1) кодов бюджетной классификации расходов бюджета:

- кодов разделов;
- кодов подразделов;
- кодов целевых статей;
- групп, подгрупп и элементов видов расходов;

2) дополнительных аналитических классификаторов:

- кодов типа средств бюджета;
- кодов СубКОСГУ
- кодов цели;
- кодов видов изменений;
- кодов направления расходов.

2.3.3. Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным в сводной бюджетной росписи.

2.3.4. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета главные распорядители предоставляют на рассмотрение в Министерство в ПК «Исполнение бюджета».

Представленный главными распорядителями прогноз кассовых выплат по расходам бюджета проверяется отраслевым структурным подразделением Министерства в срок не более 1 рабочего дня (без учета дня получения вышеуказанного прогноза).

В случае отсутствия замечаний прогноз кассовых выплат по расходам бюджета «визируется» в ПК «Исполнение бюджета» сотрудниками соответствующего структурного подразделения, руководителем структурного подразделения, заместителем министра финансов Республики Крым, согласно распределению функциональных обязанностей (далее – куратор) и передается в управление доходов, управление государственного долга, отдел планирования для формирования кассового плана.

При наличии замечаний прогноз кассовых выплат по расходам бюджета не позднее следующего дня со дня получения возвращается главному распорядителю на доработку.

Доработанный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета должен быть представлен в соответствующее структурное подразделение Министерства в течение 1 рабочего дня после направления его на доработку.

В случае отсутствия замечаний уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета «визируется» в ПК «Исполнение бюджета»

сотрудниками соответствующего структурного подразделения, руководителем структурного подразделения, заместителем министра финансов Республики Крым, согласно распределению функциональных обязанностей и передается в управление доходов, управление государственного долга, отдел планирования для формирования кассового плана.

2.3.5. Отдел планирования формирует кассовый план по расходам бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня получения прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета от соответствующих структурных подразделений Министерства.

2.4. Порядок составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.4.1. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета формируется на основании прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, предоставленных главными администраторами источников финансирования дефицита и в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета управление государственного долга передает его в отдел планирования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **III. Ведение кассового плана**

3.1. Общие положения по ведению кассового плана.

3.1.1. Ведение кассового плана осуществляется отделом планирования посредством внесения в него изменений на основании уточненных кассовых планов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, подготовленных соответствующими структурными подразделениями Министерства, на основании сведений, представленных участниками процесса прогнозирования.

3.1.2. Внесение изменений в кассовый план проводится в случаях:

- внесения изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год;
- изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в пределах предоставленных финансовому органу полномочий по внесению изменений в кассовый план по доходам и в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись);
- на основании уточнения участниками процесса прогнозирования

сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, в ходе исполнения бюджета на текущий финансовый год.

3.1.3. Внесение изменений в кассовый план по доходам производится на основании предложений главных администраторов доходов (содержащих в обязательном порядке обоснования вносимых изменений) и Министерства исходя из фактических поступлений за отчетный период.

Внесение изменений в кассовый план по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета производится на основании предложений главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита, содержащих в обязательном порядке обоснование вносимых изменений.

3.1.4. Министерство вправе отклонить предложения, указанные в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- представления предложений при отсутствии обоснования вносимых изменений.

3.1.5. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать:

в части прогноза кассовых поступлений в бюджет налоговых и неналоговых доходов – закону о бюджете на текущий год;

в части кассового прогноза безвозмездных поступлений в доходы бюджета – утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по безвозмездным поступлениям;

в части прогноза кассовых выплат из бюджета – утвержденным показателям сводной бюджетной росписи;

в части прогноза по источникам финансирования дефицита бюджета – закону о бюджете на текущий год.

3.1.6. Отдел планирования совместно с управлениями доходов и государственного долга ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет анализ и контроль сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.7. Кассовый план (приложение № 1 к настоящему Порядку) с внесенными изменениями в его показатели составляется отделом планирования один раз в месяц, после проведенного анализа и контроля показателей, по состоянию на первое число текущего месяца, в период с



февраля по декабрь.

### 3.2. Порядок ведения кассового плана по доходам бюджета.

3.2.1. В случае принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете изменения в кассовый план по доходам вносятся согласно раздела 2.2 настоящего Порядка.

3.2.2. В случае выделения новых, изменения или сокращения объема межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - межбюджетные трансферты) отраслевые структурные подразделения предоставляют в управление доходов уведомление о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части расходов бюджета в электронном виде по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, содержащее изменения объемов по межбюджетным трансфертам для включения в прогноз доходов бюджета.

3.2.3. Главные администраторы доходов при необходимости предоставляют в управление доходов предложения по уточнению кассового плана, с его ежемесячной детализацией, в пределах установленного кассового плана и обоснованием предлагаемых корректировок.

Управление доходов по итогам рассмотрения предоставленных документов принимает решение о внесении изменений в кассовый план или об отсутствии необходимости корректировки кассового плана не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.2.4. Управление доходов вносит изменения в показатели кассового плана на основании уточнений, представленных главными администраторами доходов, а также на основании имеющейся в Министерстве информации о кассовом исполнении бюджета.

Информация о показателях кассового плана, с учетом изменений, направляется территориальным органам (подразделениям) федеральных органов государственной власти, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета по состоянию на первое число месяца по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Главные администраторы доходов, за исключением территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета используют информацию об изменениях, размещенную в ПК «Исполнение бюджета».

### 3.3. Порядок ведения кассового плана по расходам бюджета.

3.3.1. Ведение кассового плана по расходам бюджета осуществляется

путем внесения изменений в его показатели и по основаниям, установленным в пункте 3.1.2.

3.3.2. Изменения в кассовый план по расходам бюджета осуществляются на основании уведомлений об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета, сформированных и утвержденных в ПК «Исполнение бюджета» направляются специалистами структурных подразделений Министерства в отдел планирования после проверки и согласования формы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.3.3. При формировании уведомлений по изменениям в показатели кассового плана в ПК «Исполнение бюджета» главный распорядитель обязан обеспечить полное соответствие кодов дополнительных аналитических классификаторов кодам дополнительных классификаторов, используемым при формировании соответствующих изменений в бюджетной росписи главного распорядителя.

После внесения изменений показатели кассового плана по расходам бюджета должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным соответствующему главному распорядителю.

3.3.4. В случаях:

- возникновения у главного распорядителя обстоятельств, требующих финансирования расходов, ранее не предусмотренных на текущий месяц в кассовом плане;

- потребности на перераспределение межбюджетных трансфертов с учетом необходимости их софинансирования, в Министерство направляется обращение с указанием обоснования причин таких изменений и гарантией полного освоения запланированного на корректируемый месяц объема кассовых выплат с учетом их увеличения.

Обращение считается согласованным при наличии резолюции Министра «Согласовано».

3.3.5. В случае наличия неисполненных остатков кассового плана на 1 число месяца следующего за отчетным (объем кассового плана «минус» предельный объем финансирования) главный распорядитель не позднее первого рабочего дня текущего месяца, уточняет показатели кассового плана по расходам на текущий и последующие месяцы под фактически полученные предельные объемы финансирования и представляет в Министерство посредством ПК «Исполнение бюджета» сведения об уточнении показателей кассового плана по расходам по форме согласно приложению № 7 к

настоящему Порядку.

Кроме того, главный распорядитель не позднее 5 рабочего дня месяца следующего за отчетным, посредством системы электронного документооборота «ДИАЛОГ», направляет в Министерство сведения в форматах «Excel» и PDF (за подписью руководителя и исполнителя) с указанием причин образования остатка неисполненного кассового плана по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Отчет по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку формируется в ПК «Исполнение бюджета» под названием «Пояснительная записка к кассовому плану».

Уточнение кассового плана под фактическое кассовое исполнение бюджета в декабре текущего года не осуществляется.

3.4. Порядок ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.4.1. В случае необходимости внесения изменений в прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год главный администратор источников финансирования дефицита формирует уведомление в ПК «Исполнение бюджета» по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики  
Крым в текущем финансовом году,  
утвержденному приказом Министерства  
финансов Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов Республики Крым

подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кассовый план исполнения бюджета Республики Крым на текущий финансовый год  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(руб.)

№	Наименование показателя	Сумма
1	Общий остаток средств на счете бюджета Республики Крым на 01.01. 20__, в том числе:	
2	- средства федерального бюджета (общий остаток)	
3	- средства, подлежащие возврату в федеральный бюджет (ст. 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации)	
4	- средства бюджета Республики Крым (без учета средств из федерального бюджета, средства государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средств от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств федерального бюджета))	
5	- средства государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	
6	- средства от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств федерального бюджета)	
7	Общий остаток средств на счете бюджета Республики Крым на 01.01. 20__, участвующий в формировании кассового плана (стр.1-стр.3)	





Наименование показателя	Код бюджетной классификации	СубКОСГУ	Код типа средств	Код цели	Код направления расходов	Сумма на _____ год, всего	в том числе											
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
...																		
...																		
...																		
Итого по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым																		
<b>ВСЕГО ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ:</b>																		
Остаток средств на счете бюджета Республики Крым на конец месяца, участвующий в формировании кассового плана																		
Кассовый разрыв																		

Начальник управления республиканского бюджета департамента по организации бюджетного процесса/

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления планирования бюджетов по доходам и сборам

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Кассовый план исполнения бюджета Республики Крым по доходам**  
*по состоянию на \_\_\_\_\_*

(руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Код типа средств	Код цели	Сумма на _____ год, всего	в том числе												
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
<b>Всего прогноз поступления доходов в бюджет Республики Крым</b>																	
Наименование главного администратора доходов бюджета Республики Крым																	
...																	
...																	
...																	
<b>Итого по главному администратору доходов бюджета Республики Крым</b>	x	x	x														
...																	

Начальник управления планирования бюджетов по доходам и сборам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Кассовый план исполнения бюджета Республики Крым по расходам**  
*по состоянию на \_\_\_\_\_*

(руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Код типа средств	Код цели	Код направления расходов	Сумма на _____ год, всего	в том числе											
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>Всего прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Республики Крым</b>																	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств Республики Крым																	
...																	
...																	
...																	
<b>Итого по главному распорядителю бюджетных средств Республики Крым</b>	x	x	x														

Начальник  
республиканского  
департамента  
по организации  
процесса/

управления  
бюджета

бюджетного

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом  
планирования  
республиканского  
департамента по  
бюджетного процесса

бюджетного  
управления

бюджета

организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)



Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Код типа средств	Код цели	Сумма на _____ год, всего	в том числе											
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
бюджета Республики Крым																

Начальник управления государственного  
долга, бюджетных кредитов  
и управления имуществом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Прогноз доходов бюджета Республики Крым на \_\_\_\_\_ год**  
*по состоянию на \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора доходов бюджета Республики Крым)

(рублей)

ДОХОДЫ		Сумма
наименование показателя	код по бюджетной классификации *	
1	2	3
ВСЕГО		

\* Заполняется с детализацией группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента доходов.

Начальник управления планирования  
бюджетов по доходам и сборам

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
 к Порядку составления и ведения кассового  
 плана исполнения бюджета Республики Крым  
 в текущем финансовом году, утвержденному  
 приказом Министерства финансов  
 Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Республики Крым на \_\_\_\_\_ год**  
*по состоянию на \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного администратора доходов бюджета Республики Крым)

Код бюджетной классификации	Сумма на _____ год, всего	в том числе на											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Итого доходы:													

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части расходов бюджета Республики Крым**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование  
органа, организующего  
исполнение бюджета

Министерство финансов Республики Крым

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Республики Крым)

Наименование  
бюджета

Бюджет Республики Крым

Единица измерения:  
руб.

Приложения

(наименование документа)

Основание:

Вид  
изменений:

Форма по ОКУД	
Дата	
по КФО	
по ППП	
по ОКЕИ	
по КФД	



Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части поступления источников**  
**финансирования дефицита бюджета Республики Крым**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование  
органа, организующего  
исполнение бюджета

Министерство финансов Республики Крым

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым)

Наименование  
бюджета

Бюджет Республики Крым

Единица измерения:  
руб.

Приложения

(наименование документа)

Основание:

Форма по ОКУД	
Дата	
по КФО	
по ППП	
по ОКЕИ	
по КФД	





Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части выбытий источников финансирования**  
**дефицита бюджета Республики Крым**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование  
органа, организующего  
исполнение бюджета

Министерство финансов Республики Крым

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым)

Наименование  
бюджета

Бюджет Республики Крым

Единица измерения:  
руб.

Приложения

(наименование документа)

Основание:

Форма	
по	
ОКУД	
Дата	
по	
КФО	
по	
ППП	
по	
ОКЕИ	
по	
КФД	



Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета Республики Крым  
в текущем финансовом году, утвержденному  
приказом Министерства финансов Республики  
Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка с указанием причин образования остатка неисполненного кассового плана  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Республики Крым)

(руб.)

Наименование кодов видов расходов		Показатели кассового плана	Доведены предельные объемы финансирования	Остаток неисполненного кассового плана (гр.2-гр.3)	Краткое пояснение причин неисполненного кассового плана
1		2	3	4	5
Итого по группе КВР: 100 - Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
111	Фонд оплаты труда учреждений				
112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				
113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				
Итого по группе КВР: 200 - Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
232	Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов				
241	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы				
243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				

Наименование кодов видов расходов		Показатели кассового плана	Доведены предельные объемы финансирования	Остаток неисполненного кассового плана (гр.2-гр.3)	Краткое пояснение причин неисполненного кассового плана
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг				
247	Закупка энергетических ресурсов				
Итого по группе КВР: 300 - Социальное обеспечение и иные выплаты населению					
312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям				
313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам				
321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				
323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения				
324	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения				
330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера				
340	Стипендии				
350	Премии и гранты				
360	Иные выплаты населению				
Итого по группе КВР: 400 - Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					
412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность				
414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				
415	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями				
464	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям				
465	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям				
466	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям				
Итого по группе КВР: 500 - Межбюджетные трансферты					
511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности				
512	Иные дотации				
521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности				
522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности				
523	Консолидированные субсидии				
530	Субвенции				
540	Иные межбюджетные трансферты				
570	Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации				
Итого по группе КВР: 600 - Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг				

Наименование кодов видов расходов		Показатели кассового плана	Доведены предельные объемы финансирования	Остаток неисполненного кассового плана (гр.2-гр.3)	Краткое пояснение причин неисполненного кассового плана
	(выполнение работ)				
612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				
613	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям				
621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				
622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				
623	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям				
631	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат				
632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению				
633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению				
Итого по группе КВР: 700 - Обслуживание государственного (муниципального) долга					
720	Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации				
Итого по группе КВР: 800 - Иные бюджетные ассигнования					
811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг				
812	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению				
813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению				
831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда				
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				
852	Уплата прочих налогов, сборов				
853	Уплата иных платежей				
870	Резервные средства				
Итого:					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)