



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 20.08.2021

№ 420

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 18.02.2021 № 74*

Руководствуясь пунктом 3 раздела IV Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 18.02.2021 № 74 «Об утверждении Порядка выдачи справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается):

2. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики Министерства сельского хозяйства Республики Крым разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Республики Крым Екимову М.Г.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр сельского хозяйства
Республики Крым**

А. РЮМШИН

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от 18.02.2021 года №74
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства Республики
Крым от 20.08.2021 № 420)

Порядок выдачи справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым» (далее – Постановление № 402) и определяет условия и процедуру выдачи справки о принадлежности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Заявители) к организациям агропромышленного комплекса (далее – организации АПК), а также регулирует сроки рассмотрения документов, предоставляемых Заявителями в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство), устанавливает порядок взаимодействия и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства по выдаче справки о принадлежности Заявителя к организациям АПК.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Постановлением № 402.

1.3. При определении сельскохозяйственной продукции следует руководствоваться перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, высшего образования в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – Перечень сельскохозяйственной продукции).

1.4. При определении производства пищевых продуктов (за исключением алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок) следует руководствоваться классами 10, 11 раздела С «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (далее – ОК 029-2014).

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Условия и порядок подачи документов

2.1. Справка о принадлежности Заявителя к организациям АПК выдается при соблюдении Заявителем следующих условий:

2.1.1. Заявитель зарегистрирован и (или) поставлен на налоговый учет и осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым;

2.1.2. Заявитель осуществляет в качестве основного вида деятельности производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной продукции (за исключением предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.1.3. у Заявителя находятся в собственности или в пользовании земельные участки, сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (за исключением предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, предприятий, ведущих рыбохозяйственную деятельность, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.1.4. сельскохозяйственные животные, в том числе пчелосемьи, должны быть зарегистрированы и идентифицированы согласно действующему Закону Республики Крым «О ветеринарии» от 17.07.2014 № 33-ЗРК, за исключением птицы (в случае осуществления Заявителем деятельности в отрасли животноводства);

2.1.5. Заявитель осуществляет производство пищевых продуктов и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на сертифицированном оборудовании (для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.1.6. пищевая продукция, производимая Заявителем должна быть сертифицирована (для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2.1.7. Заявитель, являющийся предприятием пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляет в качестве основного вида деятельности производство продукции в соответствии с классами 10, 11 раздела С ОК 029-2014 (КДЕС Ред 2).

2.2. Для получения справки о принадлежности к организациям АПК Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о выдаче справки о принадлежности к организациям АПК по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку об объемах производства продукции Заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если Заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом – при наличии);

- сведения о земельных участках, находящихся в собственности или в пользовании у Заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, предприятий, ведущих рыбохозяйственную деятельность, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

- Заявитель вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), ЕГРН.

2.2.1. В случае осуществления Заявителем деятельности по переработке сельскохозяйственной продукции и производству пищевой продукции, кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет в Министерство:

- справку о производственных мощностях Заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копию сертификата соответствия или декларации о соответствии приобретенного оборудования;

- копию сертификата качества продукции, производимой Заявителем или декларацию соответствия произведенной продукции.

2.2.2. В случае осуществления Заявителем деятельности в отрасли животноводства, кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет в Министерство:

- копии форм федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», за год, предшествующий году подачи заявления в Министерство Заявителем;

- справку о регистрации и идентификации животных, в том числе пчелосемей, выданную государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Республики Крым на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство.

2.2.3. В случае осуществления Заявителем деятельности в области аквакультуры (рыбоводства) Заявитель предоставляет в Министерство:

- копию документов, подтверждающих способ и количество произведенной продукции аквакультуры (формы № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)», и формы № РППР (аквакультура) «Сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультура)», утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2008 №189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» (далее – Приказ № 189);

- копию документа, подтверждающего право пользования Заявителем водным объектом или его частью (в случае выращивания объектов аквакультуры в водных объектах).

2.2.4. В случае осуществления Заявителем деятельности в области рыболовства Заявитель предоставляет в Министерство:

- копию договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключенного в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 643;

- копию разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выданного в соответствии с правилами оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также внесения в них изменений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2008 № 775;

- копию документов, подтверждающих объёмы вылова водных биологических ресурсов (форма 1-П Рыба приказ Росстата от 27.06.2019 № 362).

2.2.5. В случае если Заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет в Министерство реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. В случае осуществления Заявителем деятельности в отрасли растениеводства, кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет в Министерство:

- копии форм федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», за год, предшествующий году подачи заявления в Министерство Заявителем.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя;

- должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес Заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя (при ее наличии);

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- копии их должны быть заверены надлежащим образом.

2.4. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Отзыв документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного уведомления Заявителя об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявлений о выдаче справки о принадлежности к организациям АПК (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подаются на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимаются в Министерстве по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб.101) – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

3.2. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым-министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

3.3. При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при ее наличии) пакетов документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия количества листов заявленным в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр

остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) Заявителю.

3.4. Во исполнение резолюции руководства Министерства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в этот же день поступают в управление имиджевой политики, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка.

3.5. Управление имиджевой политики согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление имиджевой политики документов в части:

- их комплектности и соответствия требованиям настоящего Порядка;
- соответствия их установленным формам;
- соответствия Заявителя условиям, предусмотренным в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.6. Управление имиджевой политики направляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Управление растениеводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление растениеводства согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части наличия и соответствия данных, указанных в:

- копиях форм федерального статистического наблюдения: № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», за год, предшествующий году подачи заявления в Министерство Заявителем.

3.8. Управление животноводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление животноводства согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части:

- наличия и соответствия данных, указанных в копиях статистических форм федерального государственного статистического наблюдения: № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», за год, предшествующий году подачи заявления в Министерство Заявителем;

- наличия и соответствия данных, указанных в справке о регистрации и идентификации животных, в том числе пчелосемей, выданную государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Республики Крым, на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

- соответствия Заявителя условиям, предусмотренным в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка

3.9. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление пищевой и

перерабатывающей промышленности согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части наличия и соответствия:

- данных в справках об объемах производства продукции и о производственных мощностях;
- копий сертификатов качества продукции, производимой Заявителем или деклараций соответствия произведенной продукции;
- копий сертификатов соответствия или декларации о соответствии приобретенного оборудования;
- соответствия Заявителя условиям, предусмотренным в подпункте 2.1.5, 2.1.6., 2.1.7. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.10. Департамент по рыбному хозяйству в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в департамент по рыбному хозяйству согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части наличия и соответствия данных, указанных в:

- копиях документов, подтверждающих способ и количество произведенной продукции аквакультуры (формы № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)», и формы № РППР (аквакультура) «Сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультура)», утвержденных Приказом № 189 ;

- копиях документов, подтверждающих право пользования Заявителем водным объектом или его частью (в случае выращивания объектов аквакультуры в водных объектах);

- копии договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключенного в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 643;

- копии разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выданного в соответствии с правилами оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также внесения в них изменений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2008 № 775;

- копиях документов, подтверждающих объёмы вылова водных биологических ресурсов (форма 1-П Рыба приказ Росстата от 27.06.2019 № 362).

3.11. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части:

- полномочий представителя Заявителя;
- соответствия Заявителя условиям, предусмотренным в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

- соответствия заявленных кодов в справке об объемах производства продукции на соответствие кодам в Перечне сельскохозяйственной продукции и ОК 029-2014.

В случае непредставления Заявителем выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.12. Управление имущественных отношений и земельной политики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление имущественных отношений и земельной политики согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части:

- соответствия сведений о земельных участках, находящихся в собственности или в пользовании заявителя, предоставленных Заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, справочной информации по объектам недвижимости в режиме online, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- соответствия Заявителя условиям, предусмотренным в подпункте 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.13. Структурное подразделение Министерства, которому документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, рассматривает их, принимает решение о согласовании либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования, с указанием информации об участии (не участии) Заявителя в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2019 № 732.

3.14. В случае наличия замечаний и несогласования документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленных Заявителем, соответствующим структурным подразделением в адрес управления имиджевой политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины.

3.15. В случае наличия замечаний к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, управление имиджевой политики в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации их в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом Заявителю.

Заявитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Министерстве, вправе устранить выявленные замечания путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.16. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- выдает справку о принадлежности к организациям АПК по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- уведомляет заявителя об отказе в выдаче справки о принадлежности к организациям АПК с указанием мотивированных причин отказа.

3.17. Справка о принадлежности к организациям АПК выдается на бумажном носителе на фирменном бланке Министерства за подписью заместителя Председателя Совета министров Республики Крым-министра сельского хозяйства Республики Крым или первого заместителя министра, или заместителя министра.

Справка о принадлежности к организациям АПК регистрируется управлением имиджевой политики в Журнале регистрации.

3.18. Заявитель вправе в любое время до выдачи (отказе выдачи) справки о принадлежности к организациям АПК Министерством отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы Заявителю.

3.19. Основания для отказа Заявителю в выдаче справки о принадлежности к организациям АПК:

а) несоответствие представленных Заявителем документов формам и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной Заявителем информации;

г) несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.20. В случае отказа в выдаче справки о принадлежности к организациям АПК, документы остаются в Министерстве.

3.21. Управление имиджевой политики осуществляет дальнейшее хранение документов.

Приложение 1
к Порядку выдачи справки о
принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование Заявителя)

**Заявление
о выдаче справки о принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса**

В соответствии с требованиями постановления Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 г. № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым» прошу выдать справку о принадлежности _____
(наименование Заявителя)
к организациям агропромышленного комплекса.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/ не является заявитель плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).
16. Заявитель (нужное отметить знаком «X»):

осуществляет в качестве основного вида деятельности производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации

осуществляет производство пищевых продуктов в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»

является сельскохозяйственным потребительским кооперативом

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласны на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

С требованиями п. 2 раздела IV Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым, утвержденного постановлением СМ РК от 23.08.2016 № 402 ознакомлен (а)

К настоящему заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.

Заявитель* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ___ » _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

*Руководитель Заявителя, являющегося юридическим лицом, или ИП, являющийся Заявителем

Приложение 2
к Порядку выдачи справки о
принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса

**Справка
об объемах производства продукции**

Заявитель _____

(наименование заявителя)

Код в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации ¹ , либо в соответствии с ОК 029-2014 ²	Наименование продукции/ вид деятельности производства продукции	Объем производства продукции за год, предшествующий году подачи заявления, ед.изм	Объем производства продукции за текущий год (с 01.01.20__ по ____ ³), ед.изм.
1	2	3	4

Заявитель*

(наименование должности руководителя)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Распоряжение Правительства РФ от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»

² «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

³ дата подачи заявления о выдаче справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса

*Руководитель Заявителя, являющегося юридическим лицом, или ИП, являющийся Заявителем

Приложение 3
к Порядку выдачи справки о
принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса

Сведения о земельных участках, находящихся в собственности или пользовании заявителя

(Наименование субъекта хозяйствования, ОГРН/ ОГРНИП)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на земельный участок ¹	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право пользования земельным участком с указанием срока его действия ²	Местоположение земельного участка ³ (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Вид угодий (пашня, многолетние насаждения, пастбища, сенокосы)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:	X	X	X	X		X

Заявитель*

(наименование должности руководителя)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ В качестве документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); свидетельство о государственной регистрации права; государственный акт на право собственности, на право постоянного пользования земельным участком и другие документы.

² В качестве документов, подтверждающих право пользования земельным участком, указываются: договор аренды земельного участка; договор субаренды с указанием данных по основному договору аренды; государственный акт на право постоянного пользования землей; договор безвозмездного пользования земельным участком и другие документы. В случае использования земельных участков, находящихся на праве собственности, в графе 4 указывается «собственность».

³ Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

*Руководитель Заявителя, являющегося юридическим лицом, или ИП, являющийся Заявителем

Приложение 4
к Порядку выдачи справки о
принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса

Справка о производственных мощностях

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование предприятия	Юридический адрес предприятия	Фактический адрес (расположение производственных мощностей)	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Перечень цехов	Производственная мощность в год	
							в готовой продукции	по переработке сырья
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заявитель*

(наименование должности руководителя)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Руководитель Заявителя, являющегося юридическим лицом, или ИП, являющийся Заявителем

Приложение 5
к Порядку выдачи справки о
принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса

Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование)

№ п/п	Наименование	ИНН	Код
			в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации ¹ , либо в соответствии с ОК 029-2014 ²
1	2	3	4

Заявитель*

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Распоряжение Правительства РФ от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»

² «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

* Руководитель Заявителя, являющегося юридическим лицом, или ИП, являющийся Заявителем

Приложение 6
к Порядку выдачи справки о
принадлежности к организациям
агропромышленного комплекса

**Справка о принадлежности к организациям агропромышленного
комплекса**

В соответствии с требованиями пункта 3 раздела IV Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», Порядка выдачи справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 18.02.2021 № 74 Министерство сельского хозяйства Республики Крым сообщает, что _____

(наименование заявителя)

относится к организациям агропромышленного комплекса и является производителем следующей продукции:

Код в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации ¹ , либо в соответствии с ОК 029-2014 ²	Наименование продукции/ вид деятельности производства продукции	Объем производства продукции за год, предшествующий году подачи заявления, ед.изм.*	Объем производства продукции за текущий год (с 01.01.20__ по _____ ³), ед.изм.*
1	2	3	4

Примечания (при необходимости):

¹ Распоряжение Правительства РФ от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»

² «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

³ дата подачи заявления о выдаче справки о принадлежности к организациям агропромышленного комплекса

* данные согласно информации, представленной заявителем