



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

*г. Симферополь*

« *21* » *марта* 2022 г.

№ *21-ГС*

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром топлива и энергетики Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Главы Республики Крым от 3 апреля 2020 года № 92-У «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 368-У», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром топлива и энергетики Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства управления правовой, кадровой работы и делопроизводства (Романенко С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства топлива и энергетики Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства топлива и энергетики Республики Крым от 08.12.2015 № 358 «О сообщении лицом, замещающим государственную должность Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.В. Коринь

Приложение  
к приказу Министерства топлива  
и энергетики Республики Крым  
от 11 марта 2022 № 11-1С

## Положение

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром топлива и энергетики Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром топлива и энергетики Республики Крым (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее - Типовое положение), и представляется в отдел правовой, кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства топлива и энергетики Республик Крым (далее - Министерство).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления отделом правовой, кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в соответствующем журнале регистрации.

5. Первый экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, после его регистрации направляется отделом правовой кадровой работы управления правовой кадровой работы и делопроизводства Министерства для ознакомления с ним министру топлива и энергетики Республики Крым.

Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом возвращается гражданскому служащему.

6. Второй экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, направляется отделом правовой, кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу отдела финансов управления финансов, целевых программ и перспективного планирования Министерства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3 экземплярах и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Отдел финансов управления финансов, целевых программ и перспективного планирования Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

11. Гражданские служащие Министерства, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя министра топлива и энергетики Республики Крым

соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел финансов управления финансов, целевых программ и перспективного планирования Министерства в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом финансов управления финансов, целевых программ и перспективного планирования Министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром топлива и энергетики Республики Крым принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром топлива и энергетики Республики Крым принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром топлива и энергетики Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ  
приема-передачи подарка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Симферополь N \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)  
передаю подарок(ки) \_\_\_\_\_,  
(краткое описание подарка)  
полученный(ые) \_\_\_\_\_,  
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)  
ответственному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок  
уполномоченного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)  
передал(а), а \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

принял(а).  
Количество единиц \_\_\_\_\_.

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подарок передал(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Подарок принял(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве топлива и энергетики Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром топлива и энергетики Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств

### ЖУРНАЛ учета актов приема-передачи подарков

№ п/п	№ акта	Дата составления акта	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							