



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ З  
ЦІН І ТАРИФІВ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ЦЕНАМ И  
ТАРИФАМ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ФИЯТЛАРЫ ВЕ ТАРИФЛЕРИ  
БОЮНДЖА ДЕРЛЕТ  
КОМИТЕТИ

### ПРИКАЗ

« *Ad* » *11/17/2022* г.

№ *34-09*

г. Симферополь

### **Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей в Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях совершенствования и поддержания в актуальном состоянии квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы в Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования, необходимые для замещения должностей в Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым.
2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 01.12.2015 № 136-од «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Мшанецкая

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей  
в Государственном комитете по ценам и тарифам  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

Система квалификационных требований, необходимых для замещения должностей в Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым, включает следующие виды квалификационных требований:

**1. Базовые квалификационные требования:**

- 1.1. Требования к уровню профессионального образования;
- 1.2. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 1.3. Требования к базовым знаниям и умениям:
  - требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  - требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
  - требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 1.4. Требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

**2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

- 2.1. Функциональные квалификационные требования;
- 2.2. Профессиональные квалификационные требования в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

**I. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню образования, к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки**

<b>Группа должностей гражданской службы</b>	<b>Категория должностей гражданской службы</b>	<b>Уровень образования, обязательный для замещения должностей гражданской службы</b>	<b>Стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</b>
<b>высшая</b>	«руководители», «помощники (советники)», «специалисты»	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	Не менее 4 лет
<b>главная</b>	«руководители», «помощники (советники)», «специалисты»	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	Не менее 2 лет
	«обеспечивающие специалисты»	Высшее образование	Не менее 2 лет
<b>ведущие</b>	«руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Высшее образование	требования к стажу не предъявляются
<b>старшие</b>	«специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Профессиональное образование	требования к стажу не предъявляются
<b>младшие</b>	«обеспечивающие специалисты»	Профессиональное образование	требования к стажу не предъявляются

## **II. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям**

### **1. Требования к знаниям государственного языка Российской Федерации (русского языка)**

- 1.1. Знание основных правил орфографии и пунктуации;
- 1.2. Знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;
- 1.3. Знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
- 1.4. Владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;
- 1.5. Владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности;
- 1.6. Правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
- 1.7. Умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- 1.8. Умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;
- 1.9. Свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;
- 1.10. Умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.

### **2. Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции**

- 2.1. Конституции Российской Федерации;
- 2.2. Конституции Республики Крым;
- 2.2. Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 2.3. Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2.4. Закона Республики Крым от 29 мая 2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;
- 2.5. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий**

- 3.1. Знание основ информационной безопасности и защиты информации;

3.2. Знание основных положений законодательства о персональных данных;

3.3. Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

3.4. Знание основных положений законодательства об электронной подписи;

3.5. Знания и умения по применению персонального компьютера.

#### **4. Требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств**

4.1. Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

4.2. Управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей):

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

### **III. Функциональные квалификационные требования**

Требования к функциональным знаниям и умениям устанавливаются в зависимости от функциональных обязанностей гражданских служащих:

нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;

осуществление контрольно-надзорной деятельности;

осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

<b>Функциональные обязанности</b>	<b>Квалификационные требования к функциональным знаниям</b>	<b>Квалификационные требования к функциональным умениям</b>
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового	- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты

	<p>акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;</li> <li>- классификация моделей государственной политики;</li> <li>- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;</li> <li>- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>	<p>нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</li> <li>- подготовка аналитических, информационных и других материалов;</li> <li>- организация и проведение мониторинга применения законодательства.</li> </ul>
<p>Осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</li> <li>- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;</li> <li>- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;</li> <li>- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;</li> <li>- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</li> <li>- ограничения при проведении проверочных процедур;</li> <li>- меры, принимаемые по результатам проверки;</li> <li>- плановые (рейдовые) осмотры;</li> <li>- основания проведения и особенности внеплановых проверок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);</li> <li>- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;</li> <li>- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</li> <li>- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.</li> </ul>
<p>Осуществление исполнительно-</p>	<p>Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности</p>	

распорядительных и обеспечивающих функций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эксплуатации зданий и сооружений;</li> <li>- система технической и противопожарной безопасности;</li> <li>- разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;</li> <li>- правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;</li> <li>- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;</li> <li>- ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.</li> </ul>
	Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;</li> <li>- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.</li> </ul>
	Взаимодействие со СМИ и референтными группами	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели связей с общественностью;</li> <li>- особенности связей с общественностью в государственных органах;</li> <li>- понятие референтной группы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</li> </ul>
	Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- средства ведения классификаторов и каталогов;</li> <li>- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;</li> <li>- осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;</li> <li>- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;</li> </ul>

	<p>факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);</p> <p>- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);</p> <p>- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;</p> <p>- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).</p>	<p>- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.</p>
<p>Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа</p>		
	<p>- функция кадровой службы организации;</p> <p>- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</p> <p>- перечень государственных наград Российской Федерации;</p> <p>- процедура ходатайствования о награждении;</p> <p>- процедура поощрения и награждения за гражданскую службу</p>	<p>- ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;</p> <p>- организация и нормирование труда;</p>
<p>Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p>		
	<p>- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- порядок подготовки</p>	<p>- планирование закупок;</p> <p>- контроль осуществления закупок;</p> <p>- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- исполнение</p>



	<p>обоснования закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедура общественного обсуждения закупок;</li> <li>- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>- порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</li> <li>- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;</li> <li>- процедура проведения аудита в сфере закупок;</li> <li>- защита прав и интересов участников закупок;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;</li> <li>- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</li> </ul>	<p>государственных контрактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;</li> <li>- проведение аудита закупок;</li> <li>- подготовка планов закупок;</li> <li>- разработка технических заданий извещений и документов об осуществлении закупок;</li> <li>- осуществление контроля в сфере закупок;</li> <li>- подготовка обоснования закупок;</li> <li>- реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;</li> <li>- определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>- применение антидемпинговых мер при проведении закупок.</li> </ul>
	Представление интересов Российской Федерации в судах	
	- порядок ведения дел в судах различной инстанции.	- ведение исковой и претензионной работы.
	Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы бюджетного планирования;</li> <li>- принципы бюджетного учета и отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;</li> <li>- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;</li> <li>- разработка и формирование проектов прогнозов по</li> </ul>

		<p>организации бюджетного процесса в государственном органе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li></ul>
--	--	--

**IV. Профессиональные квалификационные требования в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

**Область профессиональной служебной деятельности:**

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в регулируемых сферах деятельности

**Вид профессиональной служебной деятельности:**

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики

<p><b>I. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p><b>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</b></p>	<p>1. Федеральный закон от 26 марта 2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;</p> <p>2. Федеральный закон от 26.03.2003 № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике»;</p> <p>3. Федеральный закон от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении, повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>4. Федеральный закон от 17 августа 1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;</p> <p>5. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010г. № 1172 «Об утверждении правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности»;</p> <p>6. Постановление Правительства Российской Федерации РФ от 29 декабря 2011г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;</p> <p>7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг, Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства,</p>
--	--	---

		<p>принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;</p> <p>8. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».</p>
	<p><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>1. Знание особенностей и подходов экономического обоснования расходов регулируемых организаций, в том числе по инвестиционным процессам, а также методологии произведения корректных расчетов расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов);</p> <p>2. Понимание принципов отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов как организаций, осуществляющих только один вид деятельности, так и многопрофильных организаций, осуществляющих различные виды деятельности.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций в рамках законодательных особенностей государственного регулирования;</p> <p>2. Умение выявлять на основании данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности организаций, а также первичной документации объективных и экономически обоснованных технико-экономических показателей, подлежащих учету в регулируемых ценах (тарифах) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>3. Навыки расчета цен (тарифов) с учетом технико-экономических показателей предприятия.</p>

**Область профессиональной служебной деятельности:**  
Государственное ценовое (тарифное) регулирование в регулируемых сферах деятельности

**Вид профессиональной служебной деятельности:**  
Государственное ценовое (тарифное) регулирование газовой и нефтяной отрасли

<p align="center"><b>I. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;</li> <li>2. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;</li> <li>3. Постановление Правительства РФ от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации»;</li> <li>4. Постановление Правительства РФ от 03.05.2001 № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации».</li> </ol>
<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным умениям</b></p>	<p align="center"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание особенностей и подходов экономического обоснования расходов регулируемых организаций, в том числе по инвестиционным процессам, а также методологии произведения корректных расчетов расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов);</li> <li>3. Понимание принципов отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов как организаций, осуществляющих только один вид деятельности, так и многопрофильных организаций, осуществляющих различные виды деятельности.</li> </ol>
<p align="center"><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций в рамках законодательных особенностей государственного регулирования;</li> <li>2. Умение выявлять на основании данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности организаций, а также первичной документации объективных и экономически обоснованных технико-экономических показателей, подлежащих учету в регулируемых ценах (тарифах) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>3. Навыки расчёта цен (тарифов) с учетом технико-экономических показателей предприятия.</li> </ol>

## Область профессиональной служебной деятельности:

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в регулируемых сферах деятельности

## Вид профессиональной служебной деятельности:

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса

<b>I. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Жилищный кодекс Российской Федерации;</li><li>2. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</li><li>3. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;</li><li>4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;</li><li>5. Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;</li><li>6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;</li><li>7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании в сфере водоснабжения и водоотведения»;</li><li>8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами».</li></ol>
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Методы тарифного регулирования, механизмы ценообразования в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами;</li><li>2. Порядок установления тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами;</li><li>3. Понимание принципов отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов как организаций, осуществляющих только один вид деятельности, так и многопрофильных организаций, осуществляющих различные виды деятельности.</li></ol>

## **III. Требования к профессиональным умениям**

1. Умение выявлять на основании данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности организаций, а также первичной документации объективных и экономически обоснованных технико-экономических показателей, подлежащих учету в регулируемых ценах (тарифах) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Навыки расчёта цен (тарифов) с учетом технико-экономических показателей предприятия.

### Область профессиональной служебной деятельности:

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в регулируемых сферах деятельности.

### Вид профессиональной служебной деятельности:

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в социальной сфере

<b>I. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</b>	<p>1. Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;</p> <p>2. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 г. № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;</p> <p>3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;</p> <p>4. Закон Республики Крым от 17 декабря 2014 г. № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым».</p>
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	<p>1. Правила государственной регистрации и перерегистрации устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>2. Методика расчета устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, при их государственной регистрации и перерегистрации;</p> <p>3. Правила государственной регистрации предельных отпускных цен производителей на медицинские изделия, включенные в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>4. Правила установления предельных размеров оптовых и предельных размеров</p>



розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в субъектах Российской Федерации;

5. Методика установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

## III. Требования к профессиональным умениям

1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
2. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение установленного порядка ценообразования;
3. Проведение экономического анализа предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; проведение расчета средневзвешенных отпускных цен на медицинские изделия по видам согласно номенклатурной классификации медицинских изделий; проверка соблюдения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации методики установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; подготовка аналитических отчетов в сфере государственного регулирования цен на лекарственные препараты и медицинские изделия.

## Область профессиональной служебной деятельности:

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в регулируемых сферах деятельности.

## Вид профессиональной служебной деятельности:

Государственное ценовое (тарифное) регулирование в транспортной сфере

<b>I. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Постановление Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;</li><li>2. Федеральный закон от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li><li>3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 787 «Об утверждении Положения об основах государственного регулирования тарифов на железнодорожном транспорте и Правил предоставления исключительных тарифов на железнодорожном транспорте»;</li><li>4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2009 г. № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;</li><li>5. Приказ ФСТ России от 19 августа 2011 г. № 506-г «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)»;</li><li>6. Приказ Федеральной службы по тарифам от 18 октября 2011 г. N 642-а «Об утверждении методики расчета предельного размера за проведение технического осмотра».</li></ol>
<b>2. Иные профессиональные знания</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение установленного порядка ценообразования;</li><li>2. Основные задачи государственного регулирования тарифов на транспорте;</li><li>3. Подготовка экспертных заключений по экономическому обоснованию цен (тарифов) на транспорте.</li></ol>

**II. Требования к профессиональным умениям**

1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
2. Проведение анализа экономической эффективности применяемых цен и тарифов на регулируемые транспортные и иные услуги; себестоимость услуг (продукции, работ) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере транспортных услуг.