



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

ПРИКАЗ

от 16 марта 2023 года

№ 47

г. Симферополь

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», статьёй 65 Конституции Республики Крым, статьёй 30 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Указом Главы Республик Крым от 3 апреля 2020 года № 92 -У «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 368-У» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 21 июля 2022 года №164-У),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

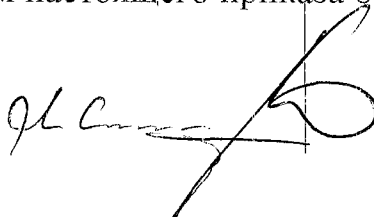
2. Приказ Госкомводхоза от 10 апреля 2020 года № 167 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» признать утратившим силу.

3. Отделу кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Госкомводхоза.

4. Ответственным лицам за ведение бухгалтерского и кадрового учета в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым обеспечить организацию работы по выполнению Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.И. Масляник

Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее - Типовое положение), и представляется в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее соответственно - отдел кадров, Госкомводхоз).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления отделом кадров в соответствующем журнале регистрации.

5. Первый экземпляр уведомления, представленного государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий), после его регистрации в установленном порядке направляется отделом кадров для ознакомления с ним председателя Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – председатель Госкомводхоза).

Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом возвращается гражданскому служащему.

6. Второй экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, направляется отделом кадров в комиссию Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела кадров, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3 экземплярах и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Отдел кадров обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

11. Гражданские служащие, сдавшие подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Госкомводхоза соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел кадров в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным лицом отдела кадров в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться Госкомводхозом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Госкомводхоза.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Госкомводхоза принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Госкомводхоза принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по водному хозяйству и
мелиорации Республики Крым о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка

" ____ " ____ 20__ г. г. Симферополь № ____

Я, _____
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)

передаю подарок (ки) _____
(краткое описание подарка)

полученный (ые) _____
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)

ответственному лицу _____
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок уполномоченного
подразделения)

передал (а), а _____
(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)

принял (а). _____
(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

Количество единиц _____.

Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

_____ часов _____ минут _____ 20__ г.

Подарок передал(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подарок принял(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по водному хозяйству и
мелиорации Республики Крым о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Журнал учета актов приема-передачи подарков

№ п/п	№ акта	Дата составления акта	Наименование подарка	Ф.И.О. должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О. должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							