



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 19.07.2023 года

№ 181

г. Симферополь

*О выплатах стимулирующего характера
руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам
государственных учреждений, отнесенных к ведению
Министерства культуры Республики Крым*

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 144 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Крым», от 18 декабря 2014 года № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера», от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», во исполнение постановлений Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее – Порядок), согласно приложению 1.

2. Утвердить должностной состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, согласно приложению 3.

4. Управлению государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства культуры Республики Крым при заключении трудовых договоров с руководителями государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу:

- пункты 1-4 приказа Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154 «Об утверждении Порядка определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 23.12.2019 № 258 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 25.11.2020 № 294 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 06.04.2020 № 76 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 15.07.2020 № 145 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 22.04.2021 № 104 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 30.06.2021 № 173 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 24.09.2021 № 241 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.08.2022 № 254 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 05.12.2022 № 376 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 09.12.2022 № 381 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 № 154»;

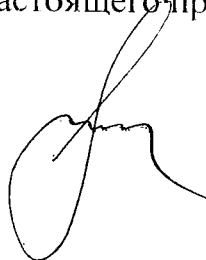
- приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.12.2022 № 419

«О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 №154»;

- приказ Министерства культуры Республики Крым от 12.01.2023 № 6
«О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03.09.2019 №154».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.А. Манежина

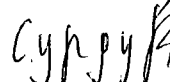
Согласовано:

Заместитель министра



Л.Э. Меметова

Начальник управления



Е.С. Сурдукова

Начальник управления



Ю.Н. Ярмола

Заведующий отделом



Г.П. Овчарюк

Порядок о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее – Порядок), определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений (далее – учреждения), отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство) в целях заинтересованности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в повышении эффективности работы учреждений, качества оказываемых государственных услуг (выполнения работ), инициативы при выполнении задач, поставленных Министерством.

1.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Порядком.

1.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет всех источников поступлений.

1.4. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, социального характера, а также условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных организаций Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 (далее – Постановление № 658).

1.5. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения осуществляются в соответствии со статьями 147–154 Трудового кодекса, разделом III Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений в сфере культуры, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры».

Для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, установлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни, работе в ночное время) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

1.6. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, осуществляющего образовательную деятельность, в зависимости от условий их труда, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные Постановлением № 658.

В соответствии с Постановлением № 658 по решению Министерства руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, может устанавливаться надбавка за масштаб управления:

- руководителю профессиональной образовательной организации – 10 000,00 рублей;

- руководителю образовательной организации высшего образования – 15 000,00 рублей.

1.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

1.8. В соответствии со статьей 141 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

II. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения производятся по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий период с учетом выполнения целевых показателей

эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливаются в соответствии с Постановлением № 658.

2.2. В целях поощрения руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты):

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

2.3. Решение об установлении выплат руководителю учреждения, в том числе и руководителю образовательного учреждения, принимает министр культуры Республики Крым по результатам заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства (далее - Комиссия), в том числе образовательного учреждения, на основе комплексной оценки деятельности руководителя учреждения, в том числе образовательного учреждения, в соответствии с аналитической информацией начальника курирующего управления.

Решение об установлении руководителю учреждения надбавки за наличие квалификационной категории принимает министр культуры Республики Крым без заседаний Комиссии Министерства на основании подтверждающих документов и ходатайства курирующего начальника управления.

Решение об установлении надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, в том числе образовательного учреждения, принимается по итогам заседания Комиссии, на котором рассматривается предоставленный учреждением расчет выслуги лет и на основании приказа министра культуры Республики Крым.

Комиссия в своей работе руководствуется Положением о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым.

Комиссия рассматривает представленные в Министерство материалы, приложенные к отчету о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, характеризующие

результативность деятельности учреждения. Комиссия анализирует выполнение целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию руководителей, заслушивает доклады руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих деятельность учреждений о выполнении или невыполнении руководителями целевых показателей.

Комиссия может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Министерства, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, в том числе образовательного учреждения, при назначении их на должность в соответствующем отчетном периоде выплачиваются пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в соответствующей должности, с учетом достигнутых целевых показателей эффективности работы учреждения.

Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, с которым повторно заключен трудовой договор и который в оцениваемом периоде осуществлял руководство тем же учреждением, выплаты стимулирующего характера устанавливаются на общих основаниях.

2.5. Выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, в том числе образовательного учреждения, устанавливаются приказом руководителя учреждения, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет всех источников поступлений.

Решение об установлении выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, в том числе образовательного учреждения, принимает руководитель учреждения на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам данного учреждения.

2.6. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, в том числе образовательного учреждения, не устанавливаются и не выплачиваются при наличии не снятого дисциплинарного взыскания такие выплаты стимулирующего характера как:

- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

2.7. Надбавка за интенсивность труда руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, в том числе образовательного учреждения, выплачивается ежемесячно в размере не более 50 % от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер надбавки за интенсивность труда руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливается на один год с 01 января по 31 декабря. Назначение надбавки за интенсивность труда осуществляется до 15 января текущего года.

В случае назначения руководителя учреждения в текущем году надбавка за интенсивность труда назначается по результатам заседания Комиссии приказом Министерства с даты назначения руководителя учреждения на должность.

При установлении надбавки за интенсивность труда учитываются следующие показатели и критерии:

- интенсивность и напряженность в работе;
- качественное выполнение в срок поручений Совета министров Республики Крым, Министерства;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- обеспечение сохранности и безопасности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- непосредственное участие в реализации государственного задания;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки.

2.8. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, которым присвоены ученая степень, звание (почетное звание) по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Устанавливается данная надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение, в размерах:

- 5 процентов – за почетное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым, Республики Крым;

- 10 процентов – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее – ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание «Народный» Автономной Республики Крым, Республики Крым;

- 15 процентов – за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

- 20 процентов – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины;

- 25 процентов – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР,

Российской Федерации, Украины при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

- 35 процентов – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

2.9. Надбавка за наличие ученой степени и ученого звания руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки):

- при наличии ученой степени кандидата наук – 3%;
- при наличии ученой степени доктора наук – 5%;
- при наличии ученого звания "доцент" – 7%;
- при наличии ученого звания "профессор" – 10%.

При наличии двух оснований для установления надбавки за наличие ученой степени, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер.

При наличии двух оснований для установления надбавки за наличие ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер.

2.10. Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливается:

в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки)):

- имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации;

- имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов "Народный...", "Заслуженный..."; спортивные звания международного класса, - при условии соответствия профилю деятельности организации;

в размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки)):

- имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник...", производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер.

2.11. Надбавка за выслугу лет руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы свыше 3 лет – 15 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет – 30 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет – 40 процентов.

Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения по одному из критериев, имеющих большее значение:

- в данном учреждении;
- по данной должности, специальности, профессии;
- в отрасли «Культура, искусство и кинематография».

Дополнительно, независимо от установленного критерия, в общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- весь период работы на государственной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы.

При исчислении стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основными документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы).

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

2.12. Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, отнесенного к ведению Министерства, устанавливаются в соответствии с Постановлением № 658.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера руководителю, осуществляющего образовательную деятельность, проводится со дня достижения соответствующего стажа, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты, при предоставлении документов и расчета выслуги лет, стажа непрерывной работы в Министерство по итогам заседания Комиссии.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в

учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Надбавка за стаж непрерывной работы в системе образования (кроме педагогических и научно-педагогических работников) устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если руководитель, его заместители и главный бухгалтер учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

2.13. Премия за высокие результаты работы, а также премия за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выплачиваются единовременно в размере не более 100% от должностного оклада каждая в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Премия за высокие результаты работы, премия за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливаются приказом Министерства за достигнутый результат работы в отчетном периоде, с учетом оперативного и качественного выполнения показателей работы на основании предоставленной учреждением аналитической информации.

Премия за высокие результаты работы, премия за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании зафиксированного факта той или иной работы, по итогам которой достигнут высокий результат работы, с учетом оперативного и качественного выполнения показателей в соответствии с трудовым законодательством.

При установлении премии за высокие результаты работы и премии за выполнение особо важных и ответственных работ учитываются:

- применение в работе современных форм и методов работы, использование достижений науки и передового опыта;
- участие в инновационной деятельности (наличие собственных научных, методических разработок, рекомендаций, статей и т.п.);
- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- сложность выполняемой работы.

2.14. Премия по итогам работы за квартал руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выплачивается

ежеквартально в размере не более 200% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии устанавливается руководителю учреждения на основе комплексной ежеквартальной оценки деятельности руководителей учреждений и результативности работы учреждений, учитывая результаты представленного отчета о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства (далее – Отчет), согласно приложению I к настоящему Порядку.

Конкретный размер премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения на основе комплексной ежеквартальной оценки их деятельности и результативности работы.

Для определения показателей эффективности заместителей руководителя учреждения, учитывается распределение направлений деятельности между заместителями, при этом руководитель учреждения поручает каждому из них выполнение одной или нескольких задач, поставленных перед учреждением культуры. При необходимости основная задача может быть разделена на подзадачи, выполнение которых будет поручено двум и более заместителям руководителя.

2.15. Премия по итогам работы за год руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, производится в размере не более 100% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

При премировании по итогам работы за год учитываются:

- выполнение объема и качества государственного задания;
- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественное и в срок выполнение поручений Совета министров Республики Крым, Министерства;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период в соответствии с критериями и показателями эффективности;
- обеспечения роста объема средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение мероприятий;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг.

2.16. Премия по итогам работы (за квартал или год) выплачивается с целью поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноту оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. В учреждении одновременно может быть введено несколько премий за разные периоды работы.

При назначении премии за IV квартал годовая премия не назначается и не выплачивается, равно как и при назначении годовой премии не назначается и не выплачивается премия за IV квартал.

2.17. Премия по итогам работы (квартал, год) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не устанавливается в следующих случаях:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

б) за несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений Совета министров Республики Крым, Министерства;

в) выявления нарушений по результатам комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности внешнего и внутреннего государственного контроля и иных уполномоченных контролирующих органов;

г) наличие замечаний, нарушений, выявленных по итогам проверки, проведенной Министерством или другими контролирующими органами в рамках исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием государственной части Музейного Фонда Российской Федерации;

д) при выявлении нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

е) непредставление или предоставление не в установленный срок руководителем учреждения отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы возглавляемого им учреждения.

2.18. Оценка эффективности деятельности учреждения, в том числе образовательного учреждения, выставляется на основании представленных учреждением необходимых материалов (отчет об исполнении государственного задания за отчетный период, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, статистическая информация за отчетный период, прочие документы по запросу Комиссии) и Отчета, составленного по форме согласно приложению I к настоящему Порядку.

Отчетным периодом в рамках данного Порядка является квартал, год.

Назначение выплаты руководителю учреждения, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка (премия по итогам работы за квартал), осуществляется в следующем порядке:

- учреждение за 1-3 кварталы предоставляет в Министерство Отчет с

приложенными материалами, необходимыми для оценки, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Отчет за IV квартал с приложенными материалами, необходимыми для оценки, предоставляется до 1 декабря текущего финансового года;

- Отчет, предоставленный с нарушением вышеуказанных сроков, Комиссией не рассматривается;

- руководители структурных подразделений Министерства, курирующие учреждения, направляют в Комиссию сводную аналитическую информацию о выполнении/невыполнении показателей, указанных в Отчете, и свои предложения о размере выплаты каждому руководителю учреждения:

за 1-3 кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 10 декабря текущего финансового года.

По итогам рассмотрения аналитической информации и предложений руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, Комиссия в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал – до 15 декабря текущего финансового года, принимает решение о размере стимулирующей выплаты руководителям учреждений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Назначение выплаты руководителю учреждения, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего Порядка (премия по итогам работы за год), осуществляется на основании критериев оценки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Руководители структурных подразделений Министерства, курирующие учреждения, в срок до 10 декабря текущего финансового года направляют в Комиссию сводную аналитическую информацию о выполнении/невыполнении критериев и свои предложения о размере выплаты каждому руководителю учреждения.

По итогам рассмотрения аналитической информации и предложений руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, Комиссия в срок до 15 декабря текущего финансового года принимает решение о размерах стимулирующей выплаты руководителям учреждений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.19. Выплаты, кроме премии за высокие результаты работы и премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков.

III. Порядок и условия выплат социального характера

3.1. Руководителю учреждения, в том числе образовательного учреждения, на основании настоящего Порядка, а также заместителям руководителя, главному бухгалтеру на основании локального нормативного акта учреждения о выплатах социального характера и/или коллективного

договора, при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть осуществлены выплаты социального характера.

3.2. К выплатам социального характера в учреждениях культуры относятся:

- единовременная материальная помощь разового характера (далее - материальная помощь);

- материальная помощь к отпуску.

3.3. К выплатам социального характера в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, относятся:

- материальная помощь;

- надбавка молодому специалисту;

- материальная помощь на оздоровление.

3.4. Материальная помощь, не связана с результатами труда, не является стимулирующей выплатой, и не зависит от квалификации сотрудника, сложности, качества, количества, условий выполнения работы и не направлена на повышение заинтересованности в результатах финансово – хозяйственной деятельности.

3.5. Выплата материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения культуры осуществляется в размере не более двух должностных окладов на основании их личного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства в следующих случаях:

- а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь;

- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

- в) при наступлении непредвиденных событий (утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления) и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- г) потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем.

Выплата материальной помощи по каждому из случаев не может выплачиваться частями в течение года.

При выплате материальной помощи не имеет значения количество случаев, по которым оказывалась материальная помощь в течение года.

В случае смерти руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.6. Выплата материальной помощи к отпуску руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения осуществляется один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска,

продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Вновь принятому руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, а также не отработавшим полный календарный год материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.7. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления по основному месту работы и основной занимаемой должности.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на оздоровление руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не отработавшим полный год, выплачивается пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

3.8. Решение об осуществлении выплат социального характера руководителю учреждения оформляется приказом Министерства.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения решение об осуществлении выплат социального характера оформляется приказом руководителя учреждения.

IV. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

4.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Министерством в следующих размерах:

Учреждения, отнесенные к I группе оплаты труда	1:6
Учреждения, отнесенные ко II группе оплаты труда	1:5
Учреждения, отнесенные к III группе оплаты труда	1:4,5
Учреждения, отнесенные к IV группе оплаты труда	1:4,5
Прочие учреждения в сфере культуры	1:6

Образовательные организации высшего образования	1:6
Профессиональные образовательные учреждения	1:5

Расчет данного соотношения производится отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения отражается работодателем в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенным руководителем учреждения с Министерством, и заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения с руководителем учреждения.

4.3. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, в том числе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.4. В случаях выполнения заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения работы по совмещению должности (профессии) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в учреждении.

4.5. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера не должна превышать заработной платы руководителя, кроме случаев, когда к руководителю применено дисциплинарное взыскание, в период нахождения руководителя в отпуске без сохранения заработной платы, в период его временной нетрудоспособности (болезни).

Приложение 2
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «19» 07 2023 года № 181

**Должностной состав
комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению
Министерства культуры Республики Крым**

№ п/п	Должность
1.	Первый заместитель министра – председатель Комиссии;
2.	Заместитель министра – заместитель председателя Комиссии;
3.	Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы – заведующий отделом государственной гражданской службы и кадровой работы – секретарь Комиссии.
	Члены Комиссии:
4.	Заместитель министра
5.	Начальник управления музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры;
6.	Начальник управления реализации целевых программ и государственных закупок;
7.	Начальник управления государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы;
8.	Начальник управления искусств.
9.	Начальник управления государственного учета объектов культурного наследия департамента государственной охраны культурного наследия

Приложение 3
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «19» 07 2027 года № 181

Положение
о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению
Министерства культуры Республики Крым

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее – Комиссия), образована в целях решения вопросов установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений, образовательных учреждений, отнесенных к ведению Министерства (далее – Руководитель).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 144 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Крым», от 18 декабря 2014 года № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера», от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях, перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым», от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных и автономных образовательных организаций Республики Крым», от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры».

II. Задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) рассмотрение предложений руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, по установлению выплат стимулирующего характера Руководителям учреждений;
- б) установление размера выплат стимулирующего характера Руководителям учреждений.

2.2. Комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач, вправе приглашать на заседания Комиссии работников Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство) для прояснения вопросов, связанных с оценкой эффективности работы Руководителей учреждений.

III. Полномочия Комиссии.

3.1. Должностной и персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 2 рабочих дня до её заседания.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным председателем и всеми членами Комиссии.

3.8. Члены Комиссии, в случае несогласия с решением Комиссии, вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

3.9. Решения Комиссии носят обязательный характер и являются основанием для назначения приказом Министерства выплат стимулирующего характера Руководителям.

Приложение 1
к Порядку о выплатах стимулирующего
характера руководителей, их заместителям и
главным бухгалтерам государственных
учреждений, отнесенных к ведению
Министерства культуры Республики Крым
от «19» 07 2023 года № 181

ОТЧЕТ
о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к
ведению Министерства культуры Республики Крым
за _____ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Значение показателей и количество баллов	Количество баллов, по решению комиссии Министерства культуры Республики Крым	Форма отчетности	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели по основной деятельности						
1.1	Выполнение учреждением государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного (муниципального) задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются	Выполнено: от 96 - 100% - 30 от 91 - 95% - 20 от 85 - 90% - 10 не выполнено - 0		Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия	

		выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному (муниципальному) заданию, составляет не менее 85% (с учетом допустимого уровня отклонения на 10% и более)		Министерства культуры РК	
1.2.	Выполнение основных плановых показателей	Учитываются сведения о достижении плановых показателей, утвержденных планом работы учреждения, в том числе приложением № 1 к плану, за отчетный период.	достижение- 15 недостижение - 0	Результаты мониторинга. отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Министерства культуры РК	Информационная справка объемом не более 1 стр. (в соответствии с типовой формой)
		<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 1 разделу - 45 баллов</i>			
2. Оценка финансово-экономической деятельности					
2.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части: 1. выполнения ежемесячного объема планируемой потребности в расходах учреждения; 2. поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности.	1. Значение показателя определяется как соотношение объема фактических кассовых выплат учреждения к соответствующей планируемой потребности расходов, заявленной при составлении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); субсидии на иные цели. По окончании отчетного периода определяется уровень достижения планового показателя, который рассчитывается по итогам квартала с нарастающим итогом с округлением до целого значения (фактические кассовые выплаты за квартал / планируемая потребность расходов за квартал) x 100).	значение от 75-100% - 20 значение ниже 75% - 0	Службная записка бухгалтерской службы учреждения в управление планирования и финансов Министерства культуры РК. В служебной записке отражаются все изменения в кассовом плане с указанием причин перераспределения средств.	Показатель не рассматривается в случае отсутствия пояснений (обоснований) по методике расчета показателя; своевременно внесенных изменений в кассовый план, предусмотренного Приложением к Соглашениям.
		2. Значение показателя определяется в			

		сравнении с поступлениями средств от ПДД по итогам квартала за аналогичный период прошлого финансового года с кварталами текущего (отчетного) финансового года (с нарастающим итогом и за исключением благотворительных взносов и иных разовых поступлений).		
2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетных фонды	Учитываются сведения о наличии/отсутствии просроченной задолженности и данные бюджетной (бухгалтерской) отчетности на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом	отсутствует – 5 наличие – 0	Информационная справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представленная в управление планирования и финансов Министерства культуры РК.
<p align="center"><i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 2 разделу - 25 баллов</i></p> <p align="center">3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</p>				

3.1	<p>Обеспечение достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, а также отдельных категорий работников образовательного и научного учреждений со среднемесячным доходом от трудовой деятельности, установленного по региону.</p>	<p>Степень достижения соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, а также отдельных категорий работников образовательного и научного учреждений со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в соответствующем регионе</p>	<p>Достижение 100% и выше – 10 недостижение - 0</p>		<p>Отчет учреждения по формам ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" или ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2012 № 574 за отчетный период</p>	<p>Уровень достижения целевого показателя рассчитывается по окончании отчетного периода.</p>
3.2	<p>Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам</p>	<p>Отсутствие замечаний культуры Республики Крым, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам.</p>	<p>соблюдение сроков и отсутствие замечаний – 5 несоблюдение сроков – 0</p>		<p>Информационная справка, иные сведения учреждения о сроках выплаты работникам учреждения заработной платы (за исключением невыплаты заработной платы в связи с отсутствием финансирования) с приложением копии платежного документа в</p>	<p>Требуются пояснения по остаткам по заработной плате на 01 число месяца следующего за отчетным периодом</p>

		электронно-цифровой подписью. 3. Своевременное/несвоевременное, качественное/некачественное размещение сведений о государственном задании, его исполнении и изменении на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях bus.gov.ru .	некачественно - 0 своевременно и качественно - 5 несвоевременно, некачественно - 0	Информационная справка учреждения в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Министерства культуры РК	системе WEB-консолидации. При возврате форм отчетов: более 5-ти раз по каждой форме по инициативе учреждения показателем оценивается в - 0 баллов.
4.3	Соблюдение законодательства по противодействию коррупции	Учитываются сведения о наличии/отсутствии в учреждениях: - локальных актов по противодействию коррупции; - контроля выполнения требований законодательства о противодействии коррупции и локальных актов учреждения со стороны руководства учреждения; - ознакомления работников учреждения с законодательством в области противодействия коррупции.	соблюдение - 15 нарушение - 0	Информация о предоставлении отчета о проделанной работе в сфере противодействия коррупции, направленного в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы	При наличии Акта проверки с выявленными нарушениями в сфере противодействия коррупции устанавливается балл: от 0 до - 100
4.4	Соблюдение финансово - хозяйственной дисциплины, наличие/отсутствие предписаний, финансовых и налоговых нарушений проверяющих органов.	Отсутствие замечаний Министерства культуры Республики Крым, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, отсутствие предписаний	отсутствие - 5 наличие - 0	Акт проверки, предписания, представления контрольно - надзорных органов в курирующемся управлении (отдел) Министерства культуры Республики Крым.	Предоставляется за отчетный период по факту проведения проверок. При наличии предписаний о нецелевом расходовании бюджетных средств, иных финансовых

		<p>- выполнению необходимых требований противопожарной защиты, ГО и ЧС;</p> <p>- наличие планов ГО (при необходимости), планов основных мероприятий;</p> <p>- наличие инструкций, методических пособий, СИЗов, документации по ЗСГО и т.д.;</p> <p>- выполнению норм и правил по охране труда и техники безопасности в учреждениях.</p>			<p>мероприятий по ГО в управлении имущественных отношений, защиты информации и гражданской обороны</p> <p>- выполнения мероприятий плана противодействия идеологии терроризма в РФ;</p> <p>- выполнения мероприятий плана противодействия экстремизму в РК.</p>
5.2.	Соблюдение требований по информационной безопасности, защите персональных данных, криптографической защите информации	<p>Своевременное/несвоевременное и качественная/некачественная обработка документов и проведение мероприятий в рамках информационной безопасности.</p> <p>Учитываются сведения по работе учреждений по обеспечению информационной безопасности:</p> <p>- наличие локальных нормативных актов;</p> <p>- наличие инструкций, правил, порядков;</p> <p>- проведение или непроведение фирмой лицензиатом обследования, построения комплекса защиты и аттестация информационных систем учреждения.</p>	<p>своевременно и качественно - 15</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p>	<p>Информационная справка, учреждением перечислением локальных нормативно правовых актов, инструкций, правил и т.д.;</p>	
6. Открытость и доступность информации об организации культуры					
6.1.	Обеспечение информационной открытости учреждения и информационного сопровождения деятельности учреждения	<p>1. Учитываются сведения о работе учреждения по обеспечению информационной открытости:</p> <p>- наличие на интернет-сайте учреждения информации о ценах на услуги учреждения и предоставляемых льготах;</p> <p>- наличие на интернет-сайте учреждения контактной информации, сведений о руководстве учреждения и лицах, ответственных за обслуживание потребителей.</p>	<p>наличие размещенной полной и актуальной информации, а также количество направленных для дальнейшей публикации материалов, и актуальность всех сведений - 10</p>	<p>Информационная справка, учреждением с указанием ссылок на интернет-ресурсы, с приложением скриншотов и фотографий в управлении музейного, библиотечного</p>	

Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 5 разделу - 30 баллов

	<p>- наличие на интернет-сайте учреждения актуального календаря событий (репертуара, расписания занятий, выставок и т.д.) на период не менее двух месяцев;</p> <p>- наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан - получателей услуг, о законодательстве в сфере защиты прав потребителей.</p> <p>2. Учитывается информация:</p> <p>- о числе и характере публикаций с указанием источника в средствах массовой информации, на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах учреждений и своевременность опубликования;</p> <p>- о количестве предоставляемых информационных материалов для публикации на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» с учетом требований Методических рекомендаций по реализации единой политики информационной открытости и информационного сопровождения деятельности в сфере культуры и искусств.</p> <p>3. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <p>- телефона;</p> <p>- электронной почты;</p> <p>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</p>	отсутствует - 0		<p>дела и образования в сфере культуры, в управлении искусств, в управлении организационно-информационно-аналитической работы и контроля Министерства культуры РК</p>
--	--	-----------------	--	---

		<p>- обеспечение технической возможности выражения полнотой услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>			
6.2.	Информационная открытость учреждения	<p>1. Для музеев и библиотек: - обеспечение количества обращений к цифровым ресурсам в размере не менее 20% фактического количества посещений учреждения.</p> <p>2. Для учреждений образования в сфере культуры: - своевременное и качественное внесение сведений в федеральные и региональные информационные системы, в том числе статистические, в сфере образования, а также ведение указанных систем.</p>	своевременно и качественно - 10 несвоевременно, некачественно - 0	Информационная справка на основании внесенных данных в форму №1 - Культура за отчетный период (443-музеи: 431-библиотеки) в управлении музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры Министерства культуры Республики Крым	Информационная справка объемом не более 1 стр. (в соответствии с типовой формой)

Всего максимальная совокупная значимость всех критериев - 200 баллов

Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 5 разделу - 20 баллов