



РЕСПУБЛИКА КРИМ

СЛУЖБА З  
МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ  
РОБОТИ І  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ  
ОБОРОНИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СЛУЖБА ПО  
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ И  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ОБОРОНЕ

КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

СЕФЕРБЕРЛИК ИШИ ВЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬ  
МУДАФАА БОЮНДЖА  
ХЫЗМЕТИ

ул. Кечкеметская, 198  
г. Симферополь, 295022

тел/факс: (3652) 69-06-16  
e-mail: sluzhbark@smpgo.rk.gov.ru

## ПРИКАЗ

от 31.07.2023 № 55

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Службы  
по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики  
Крым от 22 декабря 2022 года № 115*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым от 22 декабря 2022 года № 115 «Об утверждении перечня документов, определяющих порядок обработки персональных данных, и правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,»;

приложения 1, 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым Беспалого В.П.

Начальник Службы



**В. ФЕСЕНКО**

Приложение 1  
к приказу Службы по мобилизационной  
работе и территориальной обороне  
Республики Крым  
от «21» 04 2023 года № 55  
(в редакции приказа Службы по  
мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики  
Крым от «22» декабря 2022 года № 115)

**Политика**  
**Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне**  
**Республики Крым в отношении обработки персональных данных**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет политику Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее — Служба) в отношении обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных в Службе с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Службе является одной из приоритетных задач исполнительного органа Республики Крым.

1.3. В Службе для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми гражданскими служащими Службы, допущенными к обработке персональных данных.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных государственных гражданских служащих Службы, претендентов на замещение должности гражданской службы и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Службе, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Службы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с частью 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Службе, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Службе или субъектам персональных данных.

### 1.5. Основные понятия, используемые в политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **РАЗДЕЛ II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Службе является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в Службе определяется целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ, Трудовым кодексом РФ.

2.2.В Службе утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

2.3.В Службе обрабатываются следующие персональные данные государственных служащих:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи; паспортные данные; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; занимаемая должность; сведения о воинской обязанности; адрес регистрации и фактического места жительства; контактные телефоны; сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; данные служебного контракта; подлинники и копии приказов по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке гражданских служащих, их аттестации, служебным расследованиям; анкеты; результаты медицинского обследования на предмет наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (без диагноза и других медицинских данных); фотография; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах и гарантиях.

2.4.В Службе обрабатываются следующие персональные данные претендентов на замещение должности гражданской службы на вакантные должности: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; пол; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; другие данные, указанные претендентом на замещение должности гражданской службы самостоятельно в резюме.

2.5.В Службе обрабатываются следующие категории персональных данных контрагентов:

фамилия, имя, отчество (при наличии); ОКОПФ; адрес регистрации; контактные данные; адрес электронной почты; данные о счетах и договорах; банковские реквизиты счета контрагента.

### **РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Служба осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- ведения бухгалтерского учета;
- ведения кадрового учета;
- расчета заработной платы;
- бронирование гражданских служащих;
- проведения конкурсов на замещение вакантных должностей;
- содействия гражданским служащим в трудоустройстве;
- профессиональной подготовки гражданских служащих Службы, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
- обеспечения кадрового резерва.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Служба осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
9. Организационно-распорядительными документами, созданными в Службе.

## **РАЗДЕЛ V. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1.Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.В Службе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Службе данных типовых форм документов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1.Служба как оператор персональных данных в праве:

1. отстаивать свои интересы в суде;
2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.Служба как оператор персональных данных обязана:

5. обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
6. внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
7. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.3.Субъект персональных данных имеет право:

1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Службой и источник их получения;
3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6.4.Субъект персональных данных обязан:

1. передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

2. в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить в Службу уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1.Служба осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.2.Под обработкой персональных данных в Службе понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3.Персональные данные могут передаваться в сторонние организации в соответствии с целью, определенной Службой и на основании поручения на обработку персональных данных.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Обработка персональных данных в Службе производится на основе соблюдения принципов:

1. законности целей и способов обработки персональных данных;

2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

1. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

2. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

4. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

5. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.



7.5. Отказ контрагента или гражданского служащего Службы от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Служба предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В Службе для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

1. назначены должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных;

2. назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;

3. утверждены документы, определяющие политику Службы в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся: план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн; перечень персональных данных, подлежащих защите; положение о разграничении прав доступа к персональным данным; приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных; положение о защите и обработке персональных данных; политика в отношении обработки персональных данных; правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации; приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лиц, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении, инструкция администратора безопасности ИС, инструкция пользователя ИС, инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных, приказ о назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности;

4. устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

5. внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

6. для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

7. для информационной системы персональных данных разработано техническое задание на создание системы защиты информации;
8. проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
9. правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;
10. гражданские служащие, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

## **РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.2.Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым.

9.3.Ответственность должностных лиц Службы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Службы.

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – Служба) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Службе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Службе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Службы, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Службы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Службы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Службой в течение десяти рабочих дней с момента обращения

либо получения Службой запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Службой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях Службы (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Служба предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152 -ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

9. Должностные лица Службы обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется назначенным гражданским служащим Службы.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

10. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Службу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Службу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7

статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Служба вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются начальнику Службы либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

13. Начальник Службы и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить гражданского служащего на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

14. Служба обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Службы обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Начальник Службы обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица обязаны внести в них необходимые изменения.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица обязаны уничтожить такие персональные данные.

19. Служба обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Службы обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

21. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Службы обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

22. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Службы на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Службы в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность

обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Служба обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Службы обязаны с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

24. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения гражданскими служащими Службы действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются начальнику Службы.

26. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

27. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

28. Начальник Службы осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.



29. Начальник Службы осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

30. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

31. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**Сводная таблица действий в ответ запросы по персональным данным**

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
<b>I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя</b>				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	10 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.</li> <li>2. Способы обработки ПДн.</li> <li>3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.</li> <li>4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.</li> <li>5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.</li> <li>6. Информация об осуществленной или о</li> </ol>

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
				предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки ПДн	10 дней (согласно пункту 5.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки ПДн
		Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных	В течении 24 часов (согласно подпункта 1 пункта 3.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах
			В течении 72 часов (согласно подпункта 2 пункта 3.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн Уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
<b>II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн</b>				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа)	В течении 24 часов (согласно подпункта 1 пункта 3.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных	В течении 72 часов (согласно подпункта 2 пункта 3.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

Приложение 2  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**ФОРМЫ ОТВЕТА**  
**на запрос субъекта персональных данных**  
**о наличии и на ознакомление с ПД**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время обрабатывает в ходе оказания финансовых услуг (в рамках договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) следующие полученные от Вас персональные данные:

{или}

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются гражданские служащие Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым)*



Приложение 3  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**ФОРМЫ ОТВЕТА**  
**на запрос субъекта персональных данных**  
**на уточнение ПД**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым были внесены изменения в Ваши персональные данные:

---

---

---

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым)*

Приложение 4  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**ФОРМЫ ОТВЕТА**  
**на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПД**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно  
уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым были уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С уважением,*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно  
уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым не может уничтожить Ваши персональные данные, так их  
обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных  
актов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных,  
пожалуйста, обращайтесь.

*С уважением,*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым)*

Приложение 5  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**ФОРМЫ ОТВЕТА**  
**на запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку**  
**ПД**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С уважением,*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

*С уважением,*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым)*

Приложение 6  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**субъекта персональных данных, его законного представителя или**  
**уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**  
**при выявлении недостоверности ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных  
(персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_)  
могу сообщить следующее.

В Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым были внесены изменения в Ваши персональные данные  
(персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных  
данных \_\_\_\_\_ (персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи  
\_\_\_\_\_), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_) могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные \_\_\_\_\_ данные \_\_\_\_\_ г-на/г-жи \_\_\_\_\_), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи \_\_\_\_\_), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым)*

Приложение 7  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**субъекта персональных данных, его законного представителя или**  
**уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**  
**при выявлении неправомерности действий с ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими  
персональными данными (персональными данными г-на/г-жи  
\_\_\_\_\_) могу сообщить следующее.

В Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым были уничтожены Ваши персональные данные (персональные  
данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных  
данных (персональных данных г-на/г-жи  
\_\_\_\_\_), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи \_\_\_\_\_) могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные \_\_\_\_\_ данные \_\_\_\_\_ г-на/г-жи \_\_\_\_\_), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи \_\_\_\_\_) не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными (персональными \_\_\_\_\_ данными \_\_\_\_\_ г-на/г-жи \_\_\_\_\_).

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи \_\_\_\_\_) согласно требованиям следующих законодательных актов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи \_\_\_\_\_), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым)*



Приложение 8  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Службе по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым

### ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

**субъекта персональных данных, его законного представителя или  
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных  
при достижении целей обработки ПДн**

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных  
(персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи  
\_\_\_\_\_) могу сообщить следующее.

В Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне  
Республики Крым были прекращена обработка и уничтожены Ваши  
персональные данные (персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи  
\_\_\_\_\_):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных  
данных (персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ г-на/г-жи  
\_\_\_\_\_), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и  
территориальной обороне Республики Крым)*

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_) могу сообщить следующее.

Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_), так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, печать Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым)*