



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 08.08.2023 № 388

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 06 апреля 2023 года № 160*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 06 апреля 2023 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее – приказ) следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе II:

абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Заявление подлежит рассмотрению органом труда и социальной защиты в срок 16 календарных дней.»;

Абзац десятый пункта 20 признать утратившим силу;

Дополнить п. 22 «заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью,- от уполномоченных органов»

пункт 46 дополнить словами «посредством сектора пользовательского сопровождения»

в разделе III:

абзац первый пункта 56 изложить в новой редакции « Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги ( с прилагаемыми документами)

пункт 61 изложить в новой редакции ««Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами и документы с информацией полученной посредством СМЭВ.

Административная процедура включает следующие административные действия:

а) проверка паспортных данных заявителя;

б) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты;

в) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

г) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

д) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

е) проверка информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

ж) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

з) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 10 календарных дней.»

в пункте 67 слова «не превышающий 14 календарных дней» заменить словами «не превышающий 10 календарных дней»;

в пункте 68 слова «не превышающий 14 календарных дней» заменить словами «не превышающий 10 календарных дней»;

абзац первый пункта 72 изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 70 настоящего административного регламента»

пункт 75 изложить в новой редакции «Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.»

пункт 78 изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем органа труда и социальной защиты или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги и внесение указанной информации в личное дело получателя государственной услуги.

Должностное лицо ГКУ РК «Центр социальных выплат», ответственное за выполнение административной процедуры, формирует выплатные документы для передачи их кредитным организациям согласно заявлению.»

в названии подраздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих» слова «государственной власти» исключить;

название подраздела «Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба».

В разделе V пункт 108 дополнить абзацем следующего содержания: «в случаях указанных в пунктах «б», «д», «ж», «и», «й» настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ,

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»

Абзац четвертый и пятый пункта 109 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обжаловать решение, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом ГБУ РК «МФЦ», - директору ГБУ РК «МФЦ»;

«В случае обжалования решения, действий (бездействия) директора ГБУ РК «МФЦ» жалоба направляется Учредителю ГБУ РК «МФЦ» - Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым, Совет министров Республики Крым.»;

подраздел «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«110. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента.

111. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме по электронной почте, посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства, в орган труда и социальной защиты, в ГБУ РК «МФЦ», в Министерство, Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым, в Совет министров Республики Крым.

В органах труда и социальной защиты и ГБУ РК «МФЦ» для заявителей предусматривается наличие на видном месте книги жалоб и предложений. Книга жалоб и предложений в обязательном порядке прошивается и нумеруется.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, размещенного на Портале правительства Республики Крым, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

112. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа труда и социальной защиты или Министерства, должностного лица органа социальной защиты населения или Министерства решения и действия (бездействие) которого обжалуются; наименование ГБУ

РК «МФЦ», должностного лица ГБУ РК «МФЦ», решение, действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа труда и социальной защиты или Министерства; сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица ГБУ РК «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа социальной защиты или Министерства, действием (бездействием) должностного лица ГБУ РК «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.»;

подпункт б пункта 117 изложить в следующей редакции:

«б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.»;

2. Департаменту методологии, контроля и организации предоставления мер социальной поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Гафарову М.Р.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

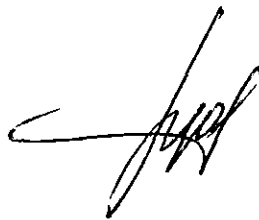
3) направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра  
труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Т.Гудилко**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра



Д.А. Стадник

Заместитель начальника управления-заведующий  
отделом юридического сопровождения в судах  
правового управления



Н.А. Бортник

Начальник управления информационных  
технологий и делопроизводства



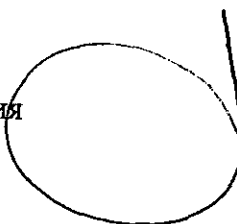
Н.В. Трофимова

Начальник управления по предоставлению  
мер социальной поддержки и контроля  
Департамента методологии, контроля и  
организации предоставления мер социальной поддержки



М.Р. Гафаров

Проект приказа подготовил:  
Консультант отдела юридического сопровождения  
правового управления Министерства труда и  
социальной защиты Республики Крым



В.В. Фисенко