



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 03.11.2023

№ 652

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 03 ноября 2023 года № 789*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 03 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить порядок определения значений результатов предоставления субсидии (приложение 2).
3. Утвердить формы документов для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым:

- 1) Заявка на участие в отборе и предоставление субсидии (приложение 3);
- 2) Справка-расчет на предоставление субсидий (приложение 4);
- 3) Реестр затрат (приложение 5);
- 4) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 6);
- 5) Сведения о размере площадей технологических работ при подготовке почвы и (или) посевных площадей культур под урожай 2024 года по видам сельскохозяйственных культур и (или) сведения о размере площадей для закладки многолетних насаждений, подтвержденные технологической картой проекта закладки многолетних насаждений (приложение 7);
- 6) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (приложение 8).

4. Утвердить форму обоснования значения результата предоставления субсидий «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)» (приложение 9).

5. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ана В.Б.

**Министр**



**А. САВЧУК**

Приложение 1 к  
приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «03» 11 2023 года № 652

**Регламент**  
**по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 03 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым» (далее - Постановление № 789, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 789.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, (далее – Отчёт) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидии (далее – Документы к отчёту).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на приобретенное после 7 августа 2023 года дизельное топливо по цене более 73,0 рублей за 1 кг (более 62,0 рублей за 1 литр)(включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии дизельного топлива, налог на добавленную стоимость) для проведения технологических работ при подготовке почвы и (или) севе культур под урожай 2024 года и (или) работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений (далее – мероприятие).

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Отчеты и Документы к отчёту принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет [www.msh.rk.gov.ru](http://www.msh.rk.gov.ru).

## **2. Требования к Заявочной документации, Отчётам и Документам к отчёту, представляемым участниками отбора, получателями субсидии**

2.1. Заявочная документация, Отчёт и Документы к отчёту, а также требования к ним утверждены Постановлением № 789 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация, Отчёт и Документы к отчёту должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации, Отчёта и Документов к отчёту (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;

- Заявочная документация, Отчёт и Документы к отчёту должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявочной документации, Отчёта и Документов к отчёту, предоставляемых при получении субсидии.

### **3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве**

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке отдела механизации и мелиорации размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация подаётся на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидии вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 789.

3.5. Заявочная документация в Министерстве регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора, получателю субсидии.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в отдел механизации и мелиорации, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.7. Отдел механизации и мелиорации согласовывает Заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Постановлении № 789, на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, для получения субсидий в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 789;

- соответствия предоставленной участником отбора Заявочной документации установленным формам.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы отдел механизации и мелиорации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделения Министерства направляет в отдел механизации и мелиорации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Отдел механизации и мелиорации направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утверждённой приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление растениеводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в части:

- достоверности сведений о размере площадей проведенных технологических работ при подготовке почвы и (или) посевных площадей культур под урожай 2024 года по видам сельскохозяйственных культур и (или) сведения о размере площадей для закладки многолетних насаждений (за исключением площадей для закладки виноградников).

3.7.2. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявочную документацию в части:

- достоверности сведений о размере площадей для закладки многолетних насаждений (при закладке виноградников).

3.7.3. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности исчисления суммы субсидии в справке-расчете на предоставление субсидии;

- наличия и соответствия реестру затрат платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора, подтверждающих оплату, товарных накладных (универсальных передаточных документов), договоров (контрактов);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий по мероприятиям Государственной Программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Постановления № 789 на

основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.7.4. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

3.7.5. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидий в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н» пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.6. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные



настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, отдел механизации и мелиорации в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, представив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки, сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день его поступления в Журнале регистрации и в этот же день поступает в отдел механизации и мелиорации.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес отдела механизации и мелиорации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям, категориям и (или) критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии предусмотрены пунктами 3.2-3.7 раздела 3 Порядка.

3.14. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета

Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии отдел механизации и мелиорации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и визирует его.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий (в расчете за календарный год);
- финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о победителях отбора);
- правовой и судебной работы (в части полномочий получателя субсидии на подписание соглашения).

Оригинал соглашения хранится в управлении финансов.

3.15. Отдел механизации и мелиорации осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету**

4.1. Получатели субсидий предоставляют Отчёт и Документы к отчёту в Министерство на бумажном носителе в соответствии с утвержденными сроками и формами, предусмотренными в соглашении.

4.2. Отчеты в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности и в этот же день поступают в отдел контроля, где проходят дальнейшее рассмотрение.

4.3. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части достижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств

в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.5. Отдел механизации и мелиорации осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым

от «03» 11 2023 года №652

**Порядок определения значений результатов предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.**

**1. Площадь проведенных технологических работ при подготовке почвы и (или) посевная площадь культур под урожай 2024 года и (или) площадь закладки многолетних насаждений (га).**

Площадь проведенных технологических работ при подготовке почвы и (или) посевная площадь культур под урожай 2024 года и (или) площадь закладки многолетних насаждений устанавливаются Министерством в соответствии со справкой-расчет, представленной в Заявочной документации.

**2. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) (рублей) ( $Z_{in}$ ), рассчитывается по формуле:**

в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin}$$

где:

$Z_{in-1}$  – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году, предшествующему году получения субсидии,

$K_{pin}$  – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, установленный с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

**Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы  
работников получателя субсидии**

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 19000	1,23	1,28	1,35	1,4
	19000-25000	1,18	1,22	1,28	1,36
	25000-30000	1,12	1,15	1,20	1,25
	30000-35000	1,05	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_m$ ) рассчитывается исходя из

значения  $Z_{in-1}$ , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, в которых установленный размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и соответствующего коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, и среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии ( $Z_{in-1}$ ), ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующем году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году

предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным номинальной заработной плате работников в сельском хозяйстве Республики Крым за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, или за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата.

Приложение 3  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «03» 11 2023 года № 652

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

### **Заявка на участие в отборе и предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 03 ноября 2023 года № 789 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на приобретенное после 7 августа 2023 года дизельное топливо по цене более 73,0 рублей за 1 кг (более 62.0 рублей за 1 литр)(включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии дизельного топлива, налог на добавленную стоимость) для проведения технологических работ при подготовке почвы и (или) севе культур под урожай 2024 года и (или) работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).



Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:

(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации о \_\_\_\_\_, о подаваемой заявочной документации,

(наименование участника отбора)

иной информации о \_\_\_\_\_, связанной с отбором

(наименование участника отбора)

участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.  
Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий и порядка  
(наименование участника отбора)  
предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими  
нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о  
предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления  
недостовверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения  
обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части  
достижения значений результатов предоставления субсидий,  
нарушения \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок,  
проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля,  
обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в  
срок не позднее 30 календарных дней с даты получения  
\_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии).  
(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидии  
приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)  
Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* – Информация указывается по состоянию на дату подачи настоящей заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии;

\*\* - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 4  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «13» 11 2023 года № 652

## СПРАВКА-РАСЧЁТ на предоставление субсидии

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование мероприятия	Площадь технологических работ при подготовке почвы и (или) посевная площадь культур под урожай 2024 года и (или) площадь закладки многолетних насаждений, га *	Количество приобретенного дизельного топлива, кг/ литры	Ставка субсидии на 1 га, рублей	Ставка субсидии на 1 кг/ литр, рублей	Расчётная сумма субсидии на 1 га, рублей (Гр.3 x Гр.5)	Расчётная сумма субсидии на 1 кг/литр, рублей (Гр.4 x Гр.6)	Сумма субсидий к перечислению, рублей **
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Компенсация части стоимости дизельного топлива			300	15 / 12,75			

\* указывается в соответствии со сведениями о размере площадей технологических работ при подготовке почвы и (или) посевных площадях культур под урожай 2024 года по видам сельскохозяйственных культур и (или) сведения о размере площадей для закладки многолетних насаждений;

\*\* Если Гр.7 < Гр.8, то Гр.9 = Гр. 7;  
Если Гр.7 > Гр.8, то Гр.9 = Гр. 8.

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

## РЕЕСТР ЗАТРАТ

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование затрат	Договор (контракт)				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы	
		№, дата	Количество, кг / литр	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	№, дата	Количество, кг / литр	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*- руководитель участника отбора. являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

## СПРАВКА

### о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора)  
за период с «    » «    » 20    года по «    » «    » 20    год\*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1. 1.1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.  в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации. тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)\*\*

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора\*\*\*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

\*\* - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (хх.хх.хх).

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 7  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от 03 » 11 2023 года № 682

**Сведения о размере площадей  
технологических работ при подготовке почвы и (или) посевных площадей культур под урожай 2024 года по видам  
сельскохозяйственных культур и (или) сведения о размере площадей для закладки многолетних насаждений,  
подтвержденные технологической картой проекта закладки многолетних насаждений**

*(наименование участника отбора)*

№ п/п	Вид работ*/ наименование планируемых сельскохозяйственных культур	Площадь, га
<b>ИТОГО</b>		

\* технологические работы при подготовке почвы и (или) сев культур под урожай 2024 года и (или) закладка многолетних насаждений;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

### Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

\*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/ru/document/show/5739>):

\*\* - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора \*\*\*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 9  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «03» \_\_\_\_\_ 11 2023 г. № 652

**Обоснование значения результата предоставления субсидии  
«Среднемесячная заработная плата работников получателя  
субсидий (в расчете за календарный год)»**

за \_\_\_\_\_ год  
(отчетный финансовый год)

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
Юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ (адрес \_\_\_\_\_ регистрации)

Мероприятие государственной поддержки (в соответствии с пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на выплату компенсации части стоимости дизельного топлива, приобретенного для проведения технологических работ при подготовке почвы и севе культур под урожай 2024 года и работ, связанных с подготовкой почвы для закладки многолетних насаждений, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 03 ноября 2023 года № 789)

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (ФИО, \_\_\_\_\_ телефон, \_\_\_\_\_ электронная \_\_\_\_\_ почта)

**1. Фонд заработной платы, используемый для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), \_\_\_\_\_ рублей.**

Справочно:

- фонд заработной платы в соответствии с Формой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» \_\_\_\_\_ рублей.

Выплаты, не включаемые в фонд оплаты труда при заполнении Формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в соответствии со статьей 422, пунктом 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, составляют:

пособия по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей,  
выплаты, связанные с бесплатным предоставлением питания и продуктов \_\_\_\_\_ рублей и т.д.;



- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с оборотно-сальдовыми ведомостями по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», а также по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (в части заработной платы работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера) \_\_\_\_\_ рублей (всего обороты по счету 70 - \_\_\_\_\_ рублей, из них выплаты, не включаемые в фонд заработной платы: пособия по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей и т.д.; фонд заработной платы по счетам 60, 76 \_\_\_\_\_ рублей);

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» по показателю «Начислено за год заработной платы, тыс. руб.» (строка 51000, графа 4) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 231230) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 241230) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

---

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Г «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года)

Примечания:

---

---

(в случае отклонения фонда заработной платы, используемого для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии. от данных бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности даются пояснения по данным отклонениям)

**2. Среднегодовая численность работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек**

**Расчет среднегодовой численности работников получателя  
субсидии за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год)\***

	Месяцы	Среднеспи- сочная численность работников, чел.	Средняя численность внешних совместителей, чел.	Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско- правового характера, чел.	Средняя численность работников, чел. (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	Итого				
14	Среднегодовая численность* стр.13/12				

\*значения, приведенные в таблице, должны соответствовать данным табелей учета рабочего времени, приказам о приеме, переводе работников, прекращении трудовых договоров, договорам гражданско-правового характера.

Справочно:

- среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с формой № 5-АПЖ «Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» «Среднегодовая численность» (строка 51000 графа 3) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ человек;

- среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с формой 1-КФХ «Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников крестьянского (фермерского) хозяйства» (строке 231310) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с формой 1 - ИП «Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников» (строка 241310) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с бухгалтерским отчетом «Численность и текучесть кадров» за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек.

- среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год), указанная в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ человек

---

(указать форму статистической отчетности № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года).

### **3. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии за \_\_\_\_\_ ГОД (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ рублей.**

Настоящее обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)» (рублей) подготовлено с учетом положений Рекомендаций по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы».

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (ФИО)

МП