



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 20 » Мая 2024 г.

г. Симферополь

№ 193

***О внесении изменений в приказ Министерства
экономического развития Республики Крым
от 28 января 2016 года № 18 «Об утверждении
Положения о кадровом резерве в Министерстве
экономического развития Республики Крым»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, кадровом резерве органа публичной власти федеральной территории», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым»

П Р И К А З Ы В А Ю :

Внести изменения в приказ Министерства экономического развития Республики Крым от 28 января 2016 года № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве в Министерстве экономического развития Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Министр

Д.ШЕРЯКО

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Крым
от «28» января 2018 года №18
(в редакции приказа
Министерства экономического
развития Республики Крым
от «20» мая 2024 года № 193)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве в Министерстве экономического развития
Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» устанавливает порядок формирования кадрового резерва в Министерстве экономического развития Республики Крым (далее – Министерство) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв Министерства (далее - кадровый резерв) является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Министерстве.

1.3. Кадровый резерв Министерства формируется представителем нанимателя (далее – министром).

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава Министерства;
- г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие).

1.5. Основными принципами формирования и использования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;

- в) соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва Министерства на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Министерстве;
- е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;
- ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.6. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом кадровой работы и государственной гражданской службы правового управления Министерства.

2.2. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в Министерстве в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, - по решению министра, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Министерства соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства оформляется приказом Министерства с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом Министерства, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.8. В кадровый резерв Министерства не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.9. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) Министерства с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве Министерства, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого (упраздняемого) Министерства, для замещения должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве Министерства.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве Министерства, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется приказом Министерства и государственного органа, которому переданы функции Министерства.

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве Министерства составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Министерства.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Министерства объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом кадровой работы и государственной гражданской службы правового управления Министерства.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится Министерством в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Указом Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым».

IV. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. Копия приказа о включении гражданского служащего в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из приказов Министерства приобщаются к личному делу гражданского служащего.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв Министерства, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом Министерства обработка персональных данных гражданских служащих, граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа, в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное

подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв Министерства в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов отдел кадровой работы и государственной гражданской службы правового управления об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется на основе утвержденного министром экономического развития Республики Крым индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению министра экономического развития Республики Крым в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Министерство ежеквартально до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет Аппарату копии (выписки из) приказов о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв Министерства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января, Министерство направляет Аппарату:

информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего положения;

копии (выписки из) приказов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Министерства.

V. Основания и порядок исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Министерства;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 и пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из Министерства, в кадровом резерве которого он состоит, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

е) сокращение должностей гражданской службы Министерства, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Министерства;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия приказа о включении гражданского служащего в кадровый резерв Министерства;

з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения;

и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Министерства;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве Министерства более трех лет.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Министерства являются:

а) личное заявление гражданина;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Министерства в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв министерства;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв Министерства;

г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;

д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Министерства;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет;

ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Крым и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

5.3. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется приказом.

5.4. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Министерства оформляется приказом.

5.5. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва Министерства, подлежат хранению в Министерстве в течение трех лет с момента издания приказа об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Министерства. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению
о кадровом резерве в Министерстве
экономического развития Республики Крым

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв
за ____ квартал 20__ года

(наименование государственного органа Республики Крым,
исполнительного органа Республики Крым)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданско го служащего, гражданин а	Группа должносте й государств енной гражданск ой службы, по которой гражданск ий служащий, гражданин включен в	Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданско го служащего, гражданин а	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Стаж государственной гражданской службы гражданского служащего, гражданин а	Сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения	Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
----------	--	---	---	--	--	--	--	---	---	---

		кадровый резерв					на должность)	квалификация) гражданского служащего, гражданина	профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Приложение 2
к Положению
о кадровом резерве в
Министерстве экономического
развития Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
" " _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства экономического развития Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Министерства экономического развития Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, _____,
_____, на передачу оператором моих персональных данных
(согласен/не согласен)

в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о кадровом резерве в Министерстве
экономического развития Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Министр

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития**

(фамилия, имя, отчество, должность)
состоящего(ей) в кадровом резерве на _____ группу должностей на
20__ - 20__ годы.

1. Образование _____

(когда, какую образовательную организацию окончил(а), специальность и
квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы

3. Дата зачисления в кадровый резерв

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном
образовании:

Вид образова ния	Форма обучения	Образовательн ая организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и
самообразовании:

	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжи тельность	Ожидаемая результативность
20__ г.						

20__ г.						
20__ г.						

(дата)

(подпись)