



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 02.11.2024

№ 526

г. Симферополь

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

В целях обеспечения реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Госпрограмма) (приложение 2 к Госпрограмме), утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2019 № 732

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 27 декабря 2019 года № 1030 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий», от 14 декабря 2021 года № 704 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 27 декабря 2019 года № 1030», от 09 ноября 2022 года № 717 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 27 декабря 2019 года № 1030», от 24 августа 2023 года № 462 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 27 декабря 2019 года № 1030» от 13 ноября 2023 года № 667 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 27 декабря 2019 года № 1030».

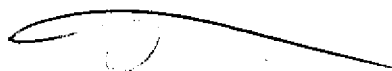
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дорошенко М.В.

Министр

Д. КРАТЮК



Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «02» 11 2024 года № 526

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам сельских поселений Республики Крым и городских округов Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее — Положение, Конкурсная комиссия, Субсидия, Программа соответственно).

1.2. Конкурсная комиссия создается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий.

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

2.1. Рассмотрение документов, предоставленных муниципальными образованиями (далее - Участники Программы) для получения Субсидий в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на

софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, установленным приложением 2 к Программе (далее — Порядок) и соответствующими приказами Министерства.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий.

2.3. Принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) Субсидии Участнику Программы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят должностные лица Министерства, а также представители профильных министерств и иных общественных организаций (сторонние члены Конкурсной комиссии).

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии устанавливает дату проведения заседания Конкурсной комиссии, организует ее работу, ведет заседание Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за соблюдением решений Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии уполномоченный сотрудник управления сельского развития и социальной политики Министерства в письменной форме (или другим доступным средством связи) уведомляет членов Конкурсной комиссии.

3.7. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

3.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов Конкурсной комиссии.

3.9. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

3. 10. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение;
- ходатайствовать, мотивировать, высказывать свое мнение по вопросам, которые рассматриваются;
- выражать свое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии;
- принимать решение путем голосования.

3.11. Члены Конкурсной комиссии соблюдают требования, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым в области защиты персональных данных.

3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, предоставляет его на подпись председателю, заместителю председателя, членам Конкурсной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии по вопросам деятельности Конкурсной комиссии.

3.13. В заседании Конкурсной комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах Конкурсного отбора.

Для целей настоящего Положения используются понятие «личная заинтересованность», установленное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в заседании Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

- рассматривает Заявочную документацию на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным в Порядке;
- осуществляет оценку заявочной документации согласно критериям, установленным Министерством;
- определяет перечень общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Республики Крым для получения Субсидии (претендентов на получение Субсидии), сформированный на основании перечня проектов на очередной финансовый год и плановый период, направленного в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.15. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Конкурсной комиссии решающим считается голос председателя Конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса.

3.16. Принятие решений Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел инженерного обустройства и социального развития села управления сельского развития и социальной политики Министерства.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГОХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий бюджетам сельских поселений Республики Крым и городских округов Республики Крым из бюджета Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее — Порядок, Конкурсный отбор, Субсидия, Мероприятие, Программа соответственно).

1.2. Основания предоставления Субсидии на реализацию проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее — Проект) и перечень необходимых документов, предоставленных муниципальным образованием для участия в Конкурсном отборе (далее — Заявочная документация, Участник Программы соответственно) определены приложением 2 к Программе и приказами Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее — Министерство).

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2.1. Извещение о начале приема документов Министерством размещается отделом программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики Министерства по заявке управления сельского развития и социальной политики Министерства на официальном сайте Министерства (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Крым вправе создать комиссии по реализации Мероприятий Программы для проверки Заявочной документации на комплектность, соответствие условиям, установленным приложением 2 к Программе и приказом Министерства об утверждении форм документов на предоставление Субсидии.

2.3. Документы принимаются в Министерстве по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб. 101) – ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

2.4. Поступившая от представителя (специалиста) администрации муниципального района (городского округа) Республики Крым (при предъявлении соответствующего документа, удостоверяющего работу в администрации соответствующего района, городского округа) в Министерство Заявочная документация регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день её поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства (далее - Журнал регистрации).

2.5. Документы, поступившие в Министерство, проверяются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства на целостность вложений и предоставляются на резолюцию руководству (министр, первый заместитель министра, заместитель министра).

2.6. При обнаружении повреждений, не прошитых, не пронумерованных и не скрепленных печатью (при наличии) документов, отсутствии целостности вложенных документов или приложений к ним, составляется акт в трёх экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства, второй приобщается к поступившему материалу, третий - отдается (направляется) Участнику Программы.

2.7. Во исполнение резолюции руководства Заявочная документация передается в управление сельского развития и социальной политики Министерства, где в течение 5 рабочих дней со дня поступления проверяется на соответствие требованиям, установленным в приложении 2 к Программе и приказами Министерства и передается на дальнейшее согласование.

2.8. Управление финансов Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявочной документации в управление финансов, Министерства согласовывает в части:

- наличия в бюджете Участника Программы бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства (наличие выписки из местного бюджета или гарантийного письма Участника Программы с проектом выписки из местного бюджета);

- соблюдения уровня финансирования Проекта из местного бюджета и внебюджетных источников.

2.9. Управление правовой и судебной работы Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной

работы Министерства согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям, для получения субсидии в части наличия и оформления в Заявочной документации документа о принятии решения о реализации Проекта.

2.10. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям, необходимым для получения Субсидии и на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

2.11. Структурное подразделение Министерства (или член конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора), которому направлена Заявочная документация на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

2.12. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления сельского развития и социальной политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

2.13. За день до заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора уполномоченный сотрудник управления сельского развития и социальной политики Министерства уведомляет любым доступным способом (телефон, письмо и т. д.) сторонних членов конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора о возможности ознакомления с Заявочной документацией и сроках проведения заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Участник Программы, предоставивший Заявочную документацию, вправе внести в нее изменения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации её в Журнале регистрации.

3.2. Изменение в Заявочную документацию осуществляется на основании письменного уведомления Участником Программы Министерства о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации. Уведомление должно быть подписано Участником Программы и скреплено печатью.

3.3. После представления в установленном порядке изменений к Заявочной документации они становятся её неотъемлемой частью.

3.4. Участник Программы может отозвать предоставленную Заявочную документацию в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ее в Министерстве, направив письменное уведомление.

Отзыв Участником Программы Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления, о чем делается запись в Журнале

регистрации. Уведомление должно быть подписано Участником Программы и скреплено печатью.

3.5. Заявочная документация, представленная для участия в Конкурсном отборе, после заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора, возврату не подлежит.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Конкурсная комиссия по проведению Конкурсного отбора рассматривает Заявочную документацию на соответствие требованиям, указанным в приложении 2 к Программе, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной Участниками Программы Заявочной документации, с применением установленных критериев (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.2. Результаты оценки заносятся в оценочный лист к рассматриваемому Проекту, согласно утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных Проектом и фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора.

4.3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней с даты регистрации Заявочной документации в Министерстве рассматривает ее, определяет перечень победителей Конкурсного отбора и принимает протокольное решение о возможности (невозможности) предоставления Субсидии, которое носит рекомендательный характер.

4.4. В Конкурсном отборе принимают участие Проекты, которые набрали в сумме по всем критериям 20 и более баллов.

4.5. Субсидия предоставляется победителю Конкурсного отбора в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему, в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного Мероприятия на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях Субсидия предоставляется победителю Конкурсного отбора, Заявочная документация которого подана ранее в администрацию муниципального района (городского округа).

4.6. Получателями Субсидий являются Участники Программы, которые прошли Конкурсный отбор (признаны победителями Конкурсного отбора) и в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии.

4.7. Управление сельского развития и социальной политики Министерства осуществляет дальнейшее хранение протоколов заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора и Заявочной документации.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Критерии оценки общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий

1. Рейтинг проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях на уровне района, городского округа (далее - Проект), устанавливается администрацией муниципального района (городского округа) Республики Крым. Не допускается более одного Проекта на одном месте, кроме последнего.

2. Наличие схемы Проекта или иного изображения Проекта, позволяющего наглядно распознать месторасположение элементов Проекта. Оценивается качество изображения, описание расположения элементов, доступность.

3. Срок реализации Проекта.

4. Размер запрашиваемой Субсидии на реализацию Проекта.

5. Общая сумма софинансирования Проекта из бюджета сельского поселения (городского округа) Республики Крым.

6. Уровень финансового обеспечения Проекта за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию Проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технические средства и другие формы).

7. Численность населения, проживающего в населенном(ых) пункте(ах), в котором(ых) планируется реализация проекта.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Оценочный лист к рассматриваемому проекту по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

(наименование проекта)

Решение конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии муниципальным образованиям для реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий:

(Общее количество баллов)		
Наименование критерия оценки общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий (далее - проект)	Показатели	Оценка в Балл баллах
Рейтинг проекта на уровне района (городского округа).	1 место	10
	2 место	9
	3 место	8
	4 место	7
	5 место	6
	6 место	5
	7 место	4
	8 место	3
	9 место	2
	10 место и более	1
Схема проекта или иное изображение проекта, позволяющее наглядно распознать место расположения элементов проекта, доступность	План-схема проекта или иное изображение проекта	1-5
	отсутствует	0

Срок реализации проекта, мес.	более 7	2
	от 4 до 7 включительно	5
	до 4 включительно	7
Размер запрашиваемой субсидии на реализацию проекта, тыс. рублей	от 1300 до 2000 включительно	5
	от 600 до 1300 включительно	3
	от 300 до 600 включительно	2
	до 300 включительно	1
Общая сумма софинансирования проекта из бюджета сельского поселения (городского округа), тыс. рублей	от 1 до 50 включительно	2
	от 50 до 100 включительно	5
	от 100 до 200 включительно	7
	от 200 до 350 включительно	9
	свыше 350	10
Уровень финансового обеспечения проекта за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технические средства и другие формы), %	Граждане:	
	от 0 до 10 включительно	2
	от 10 до 30 включительно	5
	свыше 30	10
	Юридические лица (индивидуальные предприниматели)	
	от 0 до 10 включительно	2
Численность населения, проживающего в населенном(ых) пункте(ах), в котором(ых) планируется реализация проекта.	от 1 до 1000 включительно	1
	от 1000 до 3000 включительно	3
	свыше 3000	4
Общее количество баллов, набранных проектом		

Размер субсидии на реализацию проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях:

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись/ФИО)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии:

(подпись/ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии:

(подпись/ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)