



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

г. Симферополь

«22» ноября 2024 г.

№ 257

*О внесении изменений
в приказ Министерства промышленной
политики Республики Крым
от 10.04.2015 № 2101*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.12.2023 № 675-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2024 № 25 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением о Министерстве промышленной политики Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 152

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 10.04.2015 № 2101 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности Конивченко В.В.

Министр

А. АГАДЖАНЯН

Приложение
к приказу Министерства
промышленной политики
Республики Крым
от «22» ноября 2024 г. № 257

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих либо намеренных осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым (далее - заявители, соискатели лицензий, лицензиаты), по вопросу реализации прав, связанных с лицензированием заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) при предоставлении лицензии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, обратившиеся в Министерство промышленной политики Республики Крым (далее – Министерство) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

2) при внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии – организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, обратившиеся в Министерство в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги

3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах, официальном сайте Министерства на официальном Портале Правительства Республики Крым <http://www.mprom.rk.gov.ru> (далее - сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) - <http://www.gosuslugi.ru>, посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

3.2. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами лицензирующего органа.

3.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.4. При осуществлении консультирования по телефону специалисты лицензирующего органа обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта лицензирующего органа;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства лицензирующего органа конкретные заявления по вопросам лицензирования;

- о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень необходимых документов для получения лицензии;

- место размещения на сайте информации, а также справочных материалов по вопросам лицензирования;

- о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

3.5. При невозможности специалиста лицензирующего органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста лицензирующего органа, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, а также разъяснено о возможности письменного обращения по возникшим вопросам.

3.6. Иные вопросы, а также информация о ходе рассмотрения документов и принятии решения о выдаче лицензии, внесении изменений в реестр лицензий предоставляется заявителям по устным или письменным (в том числе в электронном виде) обращениям соискателей лицензий, лицензиатов,

3.7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым, размещенная на официальном сайте, на ЕПГУ, на РПГУ, доступна для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. На ЕПГУ, на РПГУ и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

3) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

3.9. Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

3.10. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.11. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

3.2. Порядок, форма и место размещения информации вопросам предоставления государственной услуги

3.2.1. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении в Министерство не должно превышать 15 минут.

3.2.2. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Министерства не должно превышать 15 минут.

3.2.3. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Министерством.

3.2.4. На информационных стендах Министерства, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.2.5 Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить посредством ЕПГУ в личном кабинете, при личном, письменном обращении в Министерство, а также посредством телефонной связи.

3.2.6. Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензирующими органами

1. Наименование государственной услуги

Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым.

2. Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет управление лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности Министерства промышленной политики Республики Крым.

2.2. При оказании государственной услуги Министерство взаимодействует с:

Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (<http://www.krym.roskazna.ru>) по вопросу предоставления сведений об уплате государственной пошлины;

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым (<http://www.nalog.ru>) по вопросу предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (<https://gkreg.rk.gov.ru/>) по вопросу предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

Федеральным информационным фондом по обеспечению единства измерений (<http://fundmetrology.ru/>) по вопросу предоставления документов и сведений, содержащихся в Фонде.

2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги специалистам запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления исполнительными органами Республики Крым государственных услуг, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 27.10.2015 № 654 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Республики Крым государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, порядка определения размера платы за их оказание».

3. Результат предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (отказ в предоставлении лицензии) с направлением заявителю соответствующего решения (с указанием причин отказа);

- внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) с направлением заявителю соответствующего решения (с указанием причин отказа);

- прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- внесение записи в реестр лицензий установленной информации о лицензировании (лицензиате).

3.2. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день его формирования.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

в случае принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии - не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе о внесении изменений в реестр лицензий), при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности - 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

в случае принятия решения о прекращении действия лицензии - 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о досрочном прекращении действия лицензии;

предоставление (отказ в предоставлении) заявителю сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии - в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

Срок оказания государственной услуги исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

4.2. Срок направления уведомления о принятии решения Министерством:

уведомления о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии), о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) - в течение одного рабочего дня после дня внесения записи в реестр лицензий лицензирующий орган направляет соискателю лицензии/лицензиату с использованием его личного кабинета на ЕПГУ. Срок может быть увеличен до трех рабочих дней в случае, если уведомление оформляется на бумажном носителе.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии;

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также

должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1. Для получения лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов соискатель лицензии обращается в Министерство за услугой через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявления, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также

номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

5) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

б) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется Постановлением от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются следующие документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание такие документы подтверждающие:

1) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

2) наличие у соискателя лицензии и лицензиата работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) наличие у соискателя лицензии и лицензиата необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности системы производственного контроля.

Лицензирующим органом соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

6.2. Лицензиат подает в лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа с использованием ЕПГУ с приложением документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, подтверждающих причину внесения изменений в реестр лицензий, указанную в заявлении:

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу, с приложением документов, подтверждающих соответствие нового адреса осуществления деятельности лицензионным требованиям;

3) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

4) при намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг;

5) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый

государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

6.3. Для прекращения действия лицензии необходимо заполнение формы заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на ЕПГУ.

6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем

Заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии (лицензиат) направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Электронные образцы документов, предоставляемые с заявлением для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный календарный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный календарный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия по причине отсутствия необходимости возврата документов, представленных в Министерство в электронном виде.

Срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии посредством личного кабинета ЕПГУ.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

6.5. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются автоматически на ЕПГУ при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии доверенности без усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса уполномоченный орган подтверждает соответствующие сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Министерством запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

а) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. В случае если указанные документы не представлены заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым) предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

б) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым), предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

в) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо путем направления соответствующего запроса в Управление Федерального казначейства по Республике Крым;

г) копию документа подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

д) копию документа о средствах измерений, которые поверены Федеральным информационным фондом по обеспечению единства измерений.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные пунктом 7.1 Административного регламента.

8. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

8.1. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении лицензирующего органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

б) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

8.2. Лицензирующий орган не вправе отказывать:

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, на официальном сайте Министерства;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, на официальном сайте Министерства.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- 5) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 7) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;
- 8) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- 9) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;
- 10) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

9.1. Иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов действующим законодательством не предусмотрены.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий являются:

- а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии (лицензиатом), недостоверной или искаженной информации;
- б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям;
- в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;
- г) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

12.1. За предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым, ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:

предоставление лицензии - 7 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий в связи с внесением изменений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях - 750 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины - уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина;

Оплата государственной пошлины в рамках оказания государственных услуг по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным до 31.12.2029, не требуется согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022».

12.2. Информация о реквизитах для оплаты государственной пошлины размещена на официальном сайте Министерства, информационном стенде в месте предоставления государственной услуги и у специалиста, предоставляющего государственную услугу.

Взимание государственной пошлины за прекращение действия лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12.3. Государственная пошлина вносится заявителем до подачи в лицензирующий орган заявления о предоставлении, переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым.

В соответствии с положением пунктов 1, 2 и 5 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации плательщик госпошлины обязан самостоятельно, то есть от своего имени, уплатить ее в бюджет. Уплата госпошлины иным лицом за заявителя, в отношении которого совершается юридически значимое действие, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

12.4. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги лицензирующим органом вносится в безналичной форме на лицевой счет администратора дохода бюджета Республики Крым – Министерства промышленной политики Республики Крым (реквизиты для перечисления государственной пошлины указаны на официальном сайте и на информационном стенде Министерства).

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Лицензирующий орган получает информацию, подтверждающую факт внесения заявителем платы за предоставление услуги из ГИС ГМП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12.5. В случае отказа Министерства в выдаче лицензии, во внесении изменений в реестр лицензий возврат государственной пошлины не осуществляется.

12.6. Основания и порядок возврата излишне или ошибочно уплаченной государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий, связанных с лицензированием заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов определены статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 30.12.2022 № 2051 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством промышленной политики Республики Крым бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Республики Крым».

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

13.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым, не предусмотрены.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении информации о предоставлении государственной услуги

14.1. Максимальное время ожидания в очереди в случае осуществления специалистами Управления консультаций не должно превышать 15 минут.

14.2. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Прием заявления и документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения Министерства, должностным регламентом которого предусмотрено оказание государственной услуги по лицензированию заготовки,

хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное заявителем либо его представителем, посредством ЕПГУ до 17:30 рабочего дня регистрируется уполномоченным органом в день его поступления на ЕПГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное заявителем посредством ЕПГУ после 17:30 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день регистрируется уполномоченным органом в следующий за ним рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется информирование относительно предоставления государственной услуги, к залу ожидания, местам для получения консультаций о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Здание, в котором находится лицензирующий орган, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится лицензирующий орган, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

16.2. Входы в здание, в котором находится лицензирующий орган, оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для предоставления государственной услуги инвалидам, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, обеспечивается:

- беспрепятственный доступ к объекту и предоставляемой в нём государственной услуги;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Министерством;

- оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к предоставляемой услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- возможность допуска на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство промышленной политики Республики Крым до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Принятие Министерством решения об оказании инвалидам государственной услуги по лицензированию заготовки, хранению, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

16.3. Прием и информирование заявителей в лицензирующем органе осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах здания, или в отдельно стоящем здании. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов и перечнем специалистов лицензирующего органа.

16.4. Помещения лицензирующего органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и строительным нормам и правилам «Общественные здания административного назначения СНиП 31-05-2003».

Кабинеты оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой кондиционирования воздуха.

16.5. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

16.6. Места ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.7. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- график работы с заявителями и порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

16.8. Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним всех категорий граждан.

Мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрена.

16.9. На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

17.1. К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

- 1) предоставление государственной услуги в установленный срок;
- 2) удовлетворенность качеством предоставления государственной услуги;
- 3) качество предоставления государственной услуги;
- 4) доступность информации о предоставлении государственной услуги;
- 5) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;
- 6) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;
- 8) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Указанная информация может быть получена при личном, письменном обращении в Министерство, посредством телефонной связи, посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), а также электронной почты Министерства;
- 9) размещение информации о данной услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на ЕПГУ, РПГУ;
- 10) своевременность и полнота предоставления государственной услуги;
- 11) точное соблюдение требований законодательства и административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- 12) В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

Для предоставления услуги по экстерриториальному принципу обеспечена возможность подачи Заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ получение уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии возможности).

17.2. При предоставлении услуги обязательных очных визитов для предоставления услуги не предусмотрено, взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства не требуется.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ.

При обращении за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписывается простой электронной подписью,

для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством ЕПГУ;

2) административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного взаимодействия;

3) проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

4) предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии с указанием причин отказа) или внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа);

5) прекращение действия лицензии;

6) приостановление (возобновление) лицензии;

7) аннулирование лицензии;

8) предоставление выписки из реестра лицензий.

Информация, касающаяся предоставления услуг Министерством, находится в открытом доступе на официальном сайте Министерства, ЕПГУ.

2. Описание административных процедур

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги

1) Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Министерство посредством ЕПГУ с заявлением и прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

В случаях, предусмотренных частями 2 и 5 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, посредством ЕПГУ.

2) Лицензирующим органом направляется уведомление подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления и прилагаемых к нему документов.

3) В случае если заявление не соответствует установленной форме и (или) документы представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии специалист направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа.

4) В течение одного рабочего дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов Министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления, в Государственной информационной системе «Типовое облачное решение контрольно (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД).

5) Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

6) Критерии принятия решения: соответствие заявителя требованиям подраздела 2 раздела 1 административного регламента, соответствие представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента.

7) Результатом административной процедуры является прием либо отказ в приеме заявления и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8) Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления и документов.

2.1. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг

2.1.1. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса является отсутствие и (или) непредставление заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым, предусмотренных подразделом 10 раздела II Административного регламента.

2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистами лицензирующего органа.

2.1.3. Срок оформления и отправки запроса – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

2.1.4. Органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов указаны в подпункте 2.2 раздела II Административного регламента.

2.1.5. Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос:

2.1.5.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя;

КПП юридического лица;

полное (сокращенное) наименование юридического лица;

сведения о размере уставного капитала;

сведения о правоспособности (статусе) юридического лица;

сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, о последнем адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

сведения о регистрирующем (налоговом) органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

сведения об учете в налоговом органе.

2.1.5.2. Сведения об обособленном подразделении; сведения о налоговом органе постановки на учет организации по месту нахождения ее обособленного подразделения (ИНН, КПП, дата, по состоянию на которую сформированы сведения, наименование налогового органа, выдавшего справку).

2.1.5.3. Информация о факте оплаты (сумма оплаты; КБК; назначение платежа; ИНН получателя; КПП получателя; ОКАТО);

2.1.5.4. Сведения о поверенных средствах измерений;

2.1.5.5. Сведения подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений.

2.1.6. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления

межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд, при условии технической реализации и ввода в действие витрин данных. В противном случае срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.»

Результатом исполнения административной процедуры является получение полных и достоверных сведений о заявителе.

Фиксацией результата административной процедуры является принятие Министерством решения о выдаче лицензии/внесении изменений в реестр лицензий (отказе в выдаче лицензии/внесении изменений в реестр лицензий), внесение сведений в реестр лицензий.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении в услуги (приеме документов), специалист лицензирующего органа отказывает по входным данным.

2.2. Процедура проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Предметом оценки соискателя лицензии (лицензиата) являются содержащиеся в представленных в лицензирующий орган заявлении и документах сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, приборов, наличии необходимого штата персонала, принимаемых соискателем лицензии (лицензиатом) мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям является поступление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

Оценка осуществляется в течение срока, установленного приказом о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждена Министерством (Приложение № 1).

О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете ЕПГУ.

Соискатель лицензии, лицензиат обязаны предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в

акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

В случае, если в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, выявлены грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

Указанное в части 15 статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ уведомление направляется лицензиату при условии, если лицензирующим органом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

В срок не более 10 дней, в соответствии с уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, лицензиат обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий орган. Лицензирующий орган осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

2.2.1. Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям

При проведении документарной оценки должностное лицо лицензирующего органа проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, а также осуществляет оценку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах имеющихся и новых сведений (в случае внесения изменений в реестр лицензий).

2.2.2. Проведение выездной оценки соответствия соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям

Выездная оценка проводится по каждому месту фактического осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, указанному в заявлении.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на осуществление проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) с приказом о назначении выездной оценки и с полномочиями проводящих выездную оценку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по контролю, сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения.

При проведении выездной оценки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) должностное лицо лицензирующего органа проверяет его на соответствие особым требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере лицензирования отдельных видов деятельности и оборота лома черных металлов, цветных металлов.

Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается лицензирующим органом (Приложение № 1).

О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет лицензиата/соискателя лицензии посредством ЕПГУ.

Должностное лицо лицензирующего органа при проведении выездной оценки проводит следующие мероприятия по контролю, а именно проверяет:

- наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и цветных металлов площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- наличие документов, подтверждающих у юридического лица, индивидуального предпринимателя работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей профессиональной подготовкой и (или) имеющих стаж работы. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металлов;

- наличие документа, подтверждающего соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем технологии заготовки, переработки и реализации лома черных (цветных) металлов, соответствующей установленным требованиям;

- наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:

пресс для пакетирования лома черных металлов;

пресс-ножницы;

установка для дробления и сортировки легковесного лома;

оборудование для сортировки или измельчения стружки;

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие переработку лома и отходов черных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов либо пресс-ножниц, обеспечивают наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов, на котором используется указанное оборудование, прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда.

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов в целях осуществления переработки, обязаны также обеспечить наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:

пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;

пресс-ножницы;

установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;

установка для разделки кабеля.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие переработку лома и отходов черных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов либо пресс-ножниц,

обеспечивают наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов, на котором используется указанное оборудование, прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обеспечивают наличие на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое проверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

- наличие на каждом объекте по приему черного (цветного) лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;

б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;

в) распорядок работы;

г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов;

д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается исполнительным органом субъекта Российской Федерации (для осуществления деятельности по обороту лома цветных металлов);

- наличие лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию.;

- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;

- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

По завершении выездной оценки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета оценок осуществляется запись о проведенной выездной оценке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения

оценки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете оценки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих оценку, его или их подписи.

В случае отсутствия во время оценки у соискателя лицензии (лицензиата) журнала учета проверок в акте выездной оценки делается соответствующая запись.

Критерием принятия решения о проведении выездной оценки является принятое решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры по проведению выездной оценки является акт проверки о соблюдении либо нарушении лицензионных требований.

В случае, если в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлены грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

Указанное уведомление направляется лицензиату при условии, если лицензирующим органом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

Лицензиат/соискатель лицензии обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий орган. Лицензирующий орган осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

Способом фиксации данного административного действия является акт выездной оценки, подписанный специалистом, осуществляющим проверку.

Акт оценки оформляется в день завершения оценки, подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим оценку, и приобщается к лицензионному делу.

2.3. Процедура предоставления лицензии (отказ в предоставлении лицензии с указанием причин отказа) или внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа)

2.3.1. Административная процедура предоставления лицензии (отказ в предоставлении лицензии с указанием причин отказа) или внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий с указанием

причин отказа) осуществляется на основании заявления сформированного посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью и документов юридического лица, индивидуального предпринимателя (в соответствии с разделом II настоящего Административного регламента), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.3.2. Административная процедура предоставления лицензии (отказ в предоставлении лицензии с указанием причин отказа) или внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа) осуществляется специалистами лицензирующего органа.

2.3.3. Содержание административной процедуры

2.3.3.1. Заявление о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных, цветных металлов подписывается руководителем организации, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным представителем.

Документы, необходимые для предоставления лицензии или внесения изменений в реестр лицензий (в соответствии с разделом II настоящего Административного регламента), поступившие от соискателя лицензии, в день поступления в лицензирующий орган принимаются по описи.

2.3.3.2. Специалист осуществляет проверку заявления на предмет оформления в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, прилагаемых документов на предмет предоставления в полном объеме в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

В случае если заявление о предоставлении или внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 6.1, 6.2. раздела II настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2. раздела II настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

2.3.3.3. Заявление и документы, представленные соискателем лицензии или лицензиатом в соответствии с направленным ему уведомлением о необходимости устранения в течение 30 (тридцати) календарных дней выявленных нарушений, регистрируется в системе ГИС ТОР КНД.

2.3.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении, внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии со статьями 13, 18 Федерального закона № 99-ФЗ лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в

случае их несоответствия положениям статей 13, 18 Федерального закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.3.3.5. Решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов оформляется письмом Министерства, которое подписывается руководителем лицензирующего органа либо лицом его замещающим.

2.3.3.6. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии и прилагаемых к нему документов в системе ГИС ТОР КНД.

2.3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- решение о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

- уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

- решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

2.3.3.8. В случае необходимости специалист лицензирующего органа в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента принятия заявления к рассмотрению, формирует и направляет запросы относительно получения документов и (или) информации, в частности, в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в ФНС России, подтверждения факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием ресурса ГИС ГМП.

2.3.3.9. При предоставлении государственной услуги в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявление о выдаче или внесении изменений в реестр лицензий, лицензирующим органом проводится выездная оценка.

Порядок проведения и оформления результата оценки установлен требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.3.10. Документы, представленные заявителем в лицензирующий орган для получения лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, подлежат экспертизе лицензирующим органом в рамках проводимой оценки.

2.3.3.11. Решение о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии с указанием причин отказа) принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий 35 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

2.3.3.12. Решение о внесении изменений в реестр лицензий в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, прекращения

выполнения некоторых видов работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

2.3.3.13. Решение о внесении изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, или в связи с намерением лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

До внесения изменений в реестр лицензий лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением его осуществления по адресу, не предусмотренному лицензией, или по истечении срока, определенного частью 5 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных лицензией.

2.3.3.14. Решение о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) (отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформляется приказом Министерства.

Специалист лицензирующего органа готовит проект решения и передает его на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения оснований для принятия соответствующего решения.

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

2.3.3.15. Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

2.3.3.16. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений при условии указания в лицензии мест их нахождения.

2.3.3.17. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, на всей территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

2.3.3.18. Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях других субъектов Российской Федерации при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов

Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.3.19. Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

2.3.3.20. Лицензия действует бессрочно.

2.3.3.21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменения в реестр лицензий) являются:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии (лицензиатом), недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие деятельности соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, а также требованиям Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

2.3.3.22. Информация считается недостоверной или искаженной, если не совпадают или противоречат друг другу сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах.

2.3.3.23. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату в форме электронного документа с использованием его личного кабинета на ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

2.3.3.24. Специалист лицензирующего органа вносит в реестр лицензий сведения о лицензируемом виде деятельности с указанием выполняемых работ,

оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; номер и дату приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), срок действия лицензии, сведения вносятся Министерством в день принятия Министерством решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

2.3.4. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 раздела II настоящего Административного регламента, и соответствие заявителя обязательным лицензионным требованиям и условиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.3.5. Результатом административной процедуры является предоставление лицензии (внесение изменений в реестр лицензий), отказ в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) с указанием причин отказа.

2.3.6. Фиксацией результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий)/ отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий).

2.3.7. Решение о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформляется на бумажном носителе.

Ведение реестра лицензий осуществляется в электронном виде.

2.4. Процедура прекращения действия лицензии

2.4.1. Административная процедура прекращения действия лицензии осуществляется на основании заявления организации или индивидуального предпринимателя, поступившего в лицензирующий орган.

2.4.2. Административная процедура прекращения действия лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа.

2.4.3. Содержание административной процедуры

2.4.3.1. Заявление о прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных, цветных металлов подписывается руководителем организации, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным представителем.

2.4.3.2. Порядок подготовки соответствующего решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Указанное решение оформляется приказом Министерства и подписывается министром либо лицом его замещающим.

Максимальная продолжительность исполнения административной процедуры не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении

лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 99-ФЗ.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся Министерством в реестр лицензий в день принятия им решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

2.4.3.3. Проведение проверок при осуществлении административной процедуры прекращения действия лицензии не предусмотрено.

2.4.3.4. Оплата за осуществление административной процедуры прекращения действия лицензии не предусмотрена.

2.4.4. **Результатом** исполнения административной процедуры является прекращение действия лицензии.

2.4.5. **Фиксацией результата** административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии, внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Ведение реестра лицензий осуществляется в электронном виде.

2.5. Процедура приостановления (возобновления) действия лицензии

2.5.1. При выявлении нарушений юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) условий действия лицензии и требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов сотрудник лицензирующего органа готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии до устранения обстоятельств, повлекших приостановление лицензии, но не более чем на 6 месяцев.

2.5.2. Действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов может быть приостановлено приказом Министерства в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

лицензиатом в установленный срок не были устранены в соответствии с частями 15 - 17 статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ грубые нарушения лицензионных требований, выявленные лицензирующим органом в рамках оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям

2.5.3. Приказ о приостановлении действия лицензии, подписанный министром или лицом его замещающим, направляется в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем через 3 дня со дня подписания приказа посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении специалист отдела лицензирования Министерства приобщает его к экземпляру приказа о приостановлении действия лицензии, находящемуся в Министерстве.

2.5.4. Сведения о приостановлении (возобновлении) действия лицензии вносятся Министерством в реестр лицензий в день принятия им решения о приостановлении действия лицензии и о возобновлении действия лицензии соответственно.

2.5.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

2.5.6. Действие лицензии, приостановленной в случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

2.5.7. Действие лицензии, приостановленное в случае назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

2.5.8. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

2.5.9. **Результатами** выполнения административной процедуры по приостановлению (возобновлению) действия лицензии являются:

- подписание приказа о приостановлении (возобновлении) действия лицензии министром или лицом его замещающим, с внесением сведений в реестр лицензий;

- направление его юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), допустившему нарушения лицензионных требований.

Фиксацией результата является внесение сведений в реестр лицензий, которое осуществляется в электронном виде.

2.6. Процедура аннулирования лицензии

2.6.1. В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Министерством срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.6.2. Специалист отдела лицензирования готовит проект приказа о направлении заявления об аннулировании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) в трех экземплярах и передает его вместе с документами, подтверждающими правомерность принятия решения об аннулировании лицензии, на подпись министру или лицу его замещающему.

Специалист Министерства, получив подписанный приказ о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии, готовит проект заявления об аннулировании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) в трех экземплярах.

Подготовленный проект заявления об аннулировании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) передается на рассмотрение министру или лицу его замещающему, либо лицу, уполномоченному Министерством представлять его интересы по доверенности (далее - уполномоченное лицо).

После подписания министром либо уполномоченным лицом заявления об аннулировании лицензии сотрудник лицензирующего органа один экземпляр заявления вместе с одним экземпляром подписанного приказа о направлении заявления в суд направляет в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Квитанция об отправке документов в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) приобщается к экземпляру заявления об аннулировании лицензии и решению о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд.

После получения квитанции об отправке сотрудник отдела к заявлению об аннулировании лицензии, подписанному министром или уполномоченным лицом, прилагает следующее:

- приказ о направлении заявления об аннулировании лицензии, подписанный министром;
- копию квитанции, подтверждающей отправку заявления об аннулировании лицензии и приказа о направлении заявления в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие обоснованность направления заявления в суд;
- копию доверенности уполномоченного лица.

Указанные документы сотрудник лицензирующего органа направляет в адрес арбитражного суда посредством почтовой связи заказным письмом или лично.

2.6.3. После получения Министерством решения суда об аннулировании лицензии сотрудник лицензирующего органа вносит сведения об аннулировании лицензии в реестр лицензий.

Основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся в реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся Министерством в реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда об отмене ранее вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

2.6.4. **Результатами** выполнения административной процедуры являются следующие действия:

- подписание приказа о направлении заявления об аннулировании лицензии, внесение сведений об аннулировании лицензии в реестр лицензий;
- оформление заявления в суд об аннулировании лицензии;
- направление в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) экземпляра приказа о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии и экземпляра заявления об аннулировании действия лицензии;
- направление в адрес арбитражного суда необходимых документов.

Фиксацией результата является внесение сведений в реестр лицензий, осуществляемое в электронном виде.

2.7. Процедура внесения сведений в реестр лицензий

2.7.1. Основанием для осуществления административной процедуры внесения в реестр лицензий установленной информации о лицензировании (лицензиате) является результат исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 2.3 – 2.6 раздела III настоящего Административного регламента.

2.7.2. Административная процедура внесения сведений в реестр лицензий осуществляется специалистами лицензирующего органа.

2.7.3. Специалист лицензирующего органа вносит сведения в реестр лицензий в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Ссылка на реестр публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.5. Содержание процедуры

2.7.5.1. Сведения из реестра лицензий являются открытыми и общедоступными и размещены на официальном сайте Министерства.

2.7.5.2. Оплата за внесение в реестр лицензий установленной информации о лицензировании (лицензиате) не предусмотрена.

В реестре лицензий наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона № 99-ФЗ, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;
- 2) основание и дата прекращения действия лицензии;
- 3) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- 4) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;
- 5) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;
- 6) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;
- 7) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

2.7.6. **Результатом** исполнения административной процедуры является внесение в реестр лицензий установленной информации о лицензировании (лицензиате).

2.7.7. **Фиксацией результата** административной процедуры является внесение в реестр лицензий установленной информации о лицензиате.

Ведение реестра лицензий осуществляется в электронном виде.

2.8. Процедура предоставления выписки из реестра лицензий

2.8.1. Основанием для осуществления административной процедуры предоставления выписки из реестра лицензий является подача в Министерство заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий посредством ЕПГУ.

Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, поданное в форме электронного документа должно быть подписано тем видом электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. Административная процедура внесения сведений в реестр лицензий осуществляется специалистами лицензирующего органа.

2.8.3. Специалист лицензирующего органа формирует выписку из реестр лицензий в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

2.8.4. Максимальная продолжительность исполнения административной процедуры 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий в Министерство.

2.8.5. Содержание процедуры

2.8.5.1. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. При помощи двухмерного штрихового кода, нанесенного на выписку из реестра лицензий, должно быть обеспечено отображение записей в отношении конкретной лицензии, сведения о которой содержатся в выписке из реестра лицензий, а также может быть реализовано подтверждение актуальности представленной в выписке информации.

В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации.

2.8.6. **Результатом** исполнения административной процедуры является формирование и предоставление выписки из реестра лицензий, либо отказ в предоставлении выписки из реестра, в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений, либо если лицо не имеет доступа к сведениям, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.7. **Фиксацией результата** административной процедуры является предоставление либо отказ в предоставлении выписки из реестра лицензий.

2.9. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

2.9.1 Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее-РПГУ) обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте органа, предоставляющего услугу обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.9.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя, к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

1.9.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированный запрос, направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом органа предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ, обновляется до статуса «принято».

2.9.4. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также предоставление документов и информации в случае,

предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

2.9.5. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется органом предоставляющим услугу в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.9.6. Получение результата предоставления услуги

Результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ.

2.9.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю органом, предоставляющим услугу в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ.

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (Промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу, информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) посмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

2.9.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта органа, предоставляющего услугу.

2.9.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта органа, предоставляющего услугу.

2.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем в Министерство и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий в результате оказания государственной услуги должностное лицо структурного подразделения Министерства осуществляет исправление и замену указанных сведений в реестре лицензий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об

отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является внесение в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

В случае внесения изменений в реестр лицензий по результатам предоставления государственной услуги при обнаружении опечаток (ошибок), допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами лицензирующего органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием ими решений устанавливается внутренними распорядительными документами Министерства.

1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами лицензирующего органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием ими решений осуществляется министром (заместителем министра).

1.3. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги.

1.4. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Плановый и внеплановый контроль за полнотой и качеством исполнения предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства в рамках своих полномочий включает в себя проведение проверок действий должностных лиц Министерства, выявление и устранение нарушений

прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении государственных полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и осуществляется заместителем министра, курирующим управление лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности, или министром.

Контроль качества и полноты предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги Министерством.

2.2. Внеплановые проверки Министерства проводятся по конкретному обращению (жалобе) граждан и (или) юридических лиц на основании приказа министра (заместителя министра).

Основными целями осуществления внеплановой проверки Министерства по предоставлению государственной услуги является проверка фактов, указанных в обращениях граждан и организаций о нарушениях их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Министерства, связанными с невыполнением ими обязательных требований, а также получение информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии либо об отсутствии признаков таких нарушений.

2.3. Плановые проверки осуществляются не менее одного раза в год.

Основной целью при осуществлении плановой проверки является контроль за осуществлением возложенных на Министерство полномочий при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. По результатам выполненной проверки составляется информационная справка, в которой отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению, подводятся итоги работы отдела лицензирования.

2.5. Порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги определяются заместителем министра, курирующим управление лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности, или министром.

2.6. Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Министерством государственной услуги не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней.

3. Ответственность государственных гражданских служащих лицензирующего органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Руководитель лицензирующего органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов путем получения информации по телефону, письменным обращениям и электронной почте.

4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления указанной государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Организации, должностные лица организаций или индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства.

Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) Министерства осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Министерства или должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

С 1 января 2028 года обжалование принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) органов или их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги в рамках осуществляемых федеральными органами исполнительной власти иных видов разрешительной деятельности осуществляется в соответствии со ст. 11.4 главы 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6 пункта 8.1. подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

3.1. Жалоба на нарушения в ходе предоставления государственной услуги, выразившиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, подается непосредственно в Министерство, предоставляющее государственную услугу.

В случае обжалования действий (бездействий) должностного лица структурного подразделения Министерства жалоба подается на имя руководителя Министерства.

3.2. Жалоба на нарушения в ходе предоставления государственной услуги, выразившиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министра, Министерства промышленной политики Республики Крым подается в Совет министров Республики Крым.

3.3. В случае обжалования действий (бездействия) сотрудника МФЦ жалоба подается на имя руководителя ГБУ РК «МФЦ».

Жалоба на нарушения в ходе предоставления государственной услуги, выразившиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя МФЦ, подается в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Министерство, без использования ЕПГУ и иной государственной информационной системы в порядке, определяемом Министерством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента поступления в Министерство.

Жалоба должна содержать:

1) наименование разрешительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, относящаяся к предмету жалобы.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Министерством может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых разрешительным органом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом разрешительным органом.

Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с

момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.2. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению разрешительным органом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.3.2. настоящего Административного регламента.

4.3. Результат рассмотрения жалобы

4.3.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

4.3.2. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 4.3.2. настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.4. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

4.4.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

4.5. Порядок обжалования решения по жалобе

В отношении видов деятельности, указанных в части 1 статьи 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ, судебное обжалование соответствующих решений и действий (бездействия) возможно только после их досудебного обжалования в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

4.6. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.7. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- 1) путем использования услуг почтовой связи;
- 2) путем размещения на официальном сайте Министерства и (или) на сайте МФЦ;
- 3) при личном обращении в Министерство и (или) МФЦ;
- 4) посредством телефонной связи, электронной почты, через ЕПГУ, РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов на территории
Республики Крым



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Оценочный лист, содержащий список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Республики Крым

1. Наименование вида федерального государственного контроля (надзора), включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора):

Федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке, реализации лома черных металлов, цветных металлов

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы оценочного листа:

Министерство промышленной политики Республики Крым, приказ от 31.03.2022 №586 «Об утверждении формы оценочного листа, содержащего список контрольных вопросов, о соответствии соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»

3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

оценка соответствия лицензионным требованиям

4. Объект федерального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

юридическое лицо

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

8. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

	Контрольные вопросы	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	а	ет	епримино	римение
	2	3				
Наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов, цветных металлов следующей информации:						
	Для юридического лица:					
	Наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Пункт 4 постановления № 980				
	Номер телефона	Пункт 4 постановления № 980				
	Данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и цветных металлов	Пункт 4 постановления № 980				
	Распорядок работы	Пункт 4 постановления № 980				
	Условия приема и цены на лом и отходы черных металлов и цветных металлов	Пункт 4 постановления № 980				
	Для индивидуального предпринимателя:					
	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Пункт 4 постановления № 980				
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пункт 4 постановления № 980				
	Номер телефона	Пункт 4 постановления № 980				
	Распорядок работы	Пункт 4 постановления № 980				
	Данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и	Пункт 4 постановления № 980				

	цветных металлов					
	Условия приема и цены на лом и отходы черных, цветных металлов	Пункт 4 постановления № 980				
Наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов и цветных металлов следующей документации:						
	Документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний	Пункт 5 постановления № 980				
	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений)	Пункт 9 постановления № 980				
	Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность	Пункт 5 постановления № 980				
	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов	Пункт 5 постановления № 980				
	Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	Пункт 5 постановления № 980				
Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов и цветных металлов:						
	Контролера лома и отходов металла 2 разряда	Пункт 9 постановления № 980				
	Лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов и цветных металлов	Пункт 9 постановления № 980				
	Лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов и цветных металлов на взрывобезопасность	Пункт 9 постановления № 980				
	Площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов и цветных металлов	Пункт 9 постановления № 980				
	Оборудования для проведения радиационного контроля	Пункт 9 постановления № 980				

Оборудования для взвешивания лома и отходов черных металлов и цветных металлов	Пункт 9 постановления № 980				
Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов, цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации: одной единицы любого из следующих видов оборудования:					
<i>Для черного металла:</i>					
Пресса для пакетирования лома черных металлов	Пункт 10 постановления № 980				
Пресс-ножниц	Пункт 10 постановления № 980				
Установки для дробления и сортировки легковесного лома	Пункт 10 постановления № 980				
Оборудования для сортировки или измельчения стружки	Пункт 10 постановления № 980				
Копера для разбивки металлолома	Пункт 10 постановления № 980				
<i>Для цветного металла:</i>					
Оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов	Пункт 10 постановления № 980				
Пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов	Пункт 10 постановления № 980				
Пресс-ножниц	Пункт 10 постановления № 980				
Установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов	Пункт 10 постановления № 980				
Установки для разделки кабеля	Пункт 10 постановления № 980				

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»

" _____ " _____ 20 ____ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(ФИО, подпись должностного лица,
проводящего контрольное (надзорное)
мероприятие и заполняющего
оценочный лист)

(ФИО, подпись должностных лиц,
участвующих в проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

(ФИО, подпись руководителя
группы инспекторов, проводящих
контрольное (надзорное) мероприятие)